

Mariagaard

SMARTSCHOOL PARA PADRES





ÍNDICE

1	1.º Registro.....	3
1.1	Pantalla de inicio de sesión	3
1.2	Acuerdo de uso.....	3
1.3	Nueva contraseña	4
1.4	Iniciar sesión	4
2	Contraseña olvidada	5
3	Aplicación Smartschool.....	6
3.1	Descargar	6
3.2	Añadir cuenta	7
4	Navegar por Smartschool	8
4.1	Barra de menú.....	8
4.2	Ir a	9
5	Mensajes.....	10
5.1	Destinatarios mediante una selección	10
5.2	Destinatarios por nombre	11
6	Planificador	11
6.1	La agenda escolar digital como documento oficial	12
6.2	La agenda escolar en papel como herramienta de planificación.....	12
7	Resultados	13
8	Notificaciones	14
8.1	¿Qué son las «Notificaciones»?	14
8.2	Notificaciones en el navegador.....	14
8.3	Notificaciones a través de la aplicación Smartschool	15
8.4	Correo electrónico.....	15
8.5	¿Cómo se configuran las «Notificaciones»?	16
9	Acuerdos Smartschool Mariagaard	17
10	Contacto	18



1 1.º INICIO DE SESIÓN

1.1 PANTALLA DE INICIO DE SESIÓN

- Visite <https://mariagaard.smartschool.be>

ATENCIÓN: también hay una escuela con la dirección mariagaarde.smartschool.be. Compruebe que ve nuestro logotipo Mariagaard.



- Puede registrarse utilizando los datos que le hemos enviado. ¿No ha recibido los datos de inicio de sesión?

Siga los pasos que se indican en «**Contraseña olvidada**» o envíe un correo electrónico aict@mariagaard.be.

1.2 ACUERDO DE USO

Gebruikersovereenkomst

Over Smartschool

Deze overeenkomst ("Gebruikersovereenkomst") wordt gesloten voor het gebruik van Smartschool tussen

- 1) de Gebruiker; en
- 2) Smartbit bvba, Hoogstraat 13, 3670 Meeuwen-Gruitrode, België, met ondernemingsnummer BE0479.803.174, RPR Tongeren, hierna "Smartbit" genoemd.

Wij beantwoorden graag uw vragen en/of opmerkingen omtrent Smartschool. Ons contacteren kan steeds via de contactinformatie die je vindt op www.smartschool.be/contact.

1 **Waarom deze Gebruikersovereenkomst**

Als Gebruiker wordt er van jou verwacht dat je Smartschool conform bepaalde regels gebruikt, en krijg je bovendien niet automatisch toegang tot alle functionaliteiten van Smartschool. Smartbit wenst je via deze weg te informeren van de plichten die op jou als Gebruiker rusten, vastgelegd in deze Gebruikersovereenkomst en de [Verklaring Bescherming van persoonsgegevens](#) binnen Smartschool (samen de "Voorwaarden").

Neen, ik ga niet akkoord
Overslaan (mogelijk tot 2018-08-28)
Ja, ik ga akkoord

Primero, desplácese hasta el final de la página.

El botón «*Sí, acepto*» se iluminará. Haga clic en él para confirmar.



1.3 NUEVA CONTRASEÑA

 Wijzig je wachtwoord

Gebrowsersnaam:

Nieuw wachtwoord:

Herhaal nieuw wachtwoord:

Escriba una contraseña que cumpla las siguientes condiciones (una mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial).

Esta contraseña es también la que debe utilizar para iniciar sesión en la aplicación Smartschool. (véase más adelante)

1.4 INICIAR SESIÓN

A partir de ahora, iniciará sesión con los siguientes datos:

- Vaya a <https://mariagaard.smartschool.be>

Nombre de usuario: dirección de correo electrónico de su hijo o hija

Contraseña: la contraseña que acaba de establecer

Smartschool distingue entre las diferentes cuentas compartidas basándose en esta contraseña.

Por lo tanto, no inicie sesión con la contraseña de su hijo o hija!

Los padres tienen otras posibilidades dentro del entorno Smartschool que los alumnos.



2 ¿HA OLVIDADO SU CONTRASEÑA?

¿Ha olvidado la contraseña o no ha recibido los datos de acceso?

Haga clic en «¿Ha olvidado su contraseña?».

 [Wachtwoord vergeten?](#)

Rellene los siguientes datos:

El nombre de usuario es la **dirección de correo electrónico de su hijo o hija**.

Está compuesto de la siguiente manera:

Voornaam.naam@mariagaard.be

En el campo «Dirección de correo electrónico», introduzca ahora **su propia dirección de correo electrónico privada** (la que proporcionó al registrarse) .

A continuación, haga clic en «Solicitar contraseña».

Wachtwoord vergeten?

Vul je gebruikersnaam en e-mailadres in om een nieuw wachtwoord aan te vragen.

Gebruikersnaam

E-mailadres



A continuación, recibirá un correo electrónico con la posibilidad de establecer una contraseña:
(si no recibe este correo electrónico, póngase en contacto con el servicio de TI a través de ict@mariagaard.be).



3 APLICACIÓN SMARTSCHOOL

3.1 DESCARGAR

Con la aplicación Smartschool, seguirá conectado con su escuela, incluso cuando esté fuera de casa. La aplicación está optimizada tanto para teléfonos como para tabletas y ofrece un gran valor añadido. Gracias a las notificaciones push, siempre estará al tanto de sus nuevos mensajes. La aplicación Smartschool está disponible para iOS (iPhone, iPad, iPod Touch) y smartphones/tabletas Android.

Puede descargar esta aplicación en la siguiente página:

<http://www.smartschool.be/apps/app/>

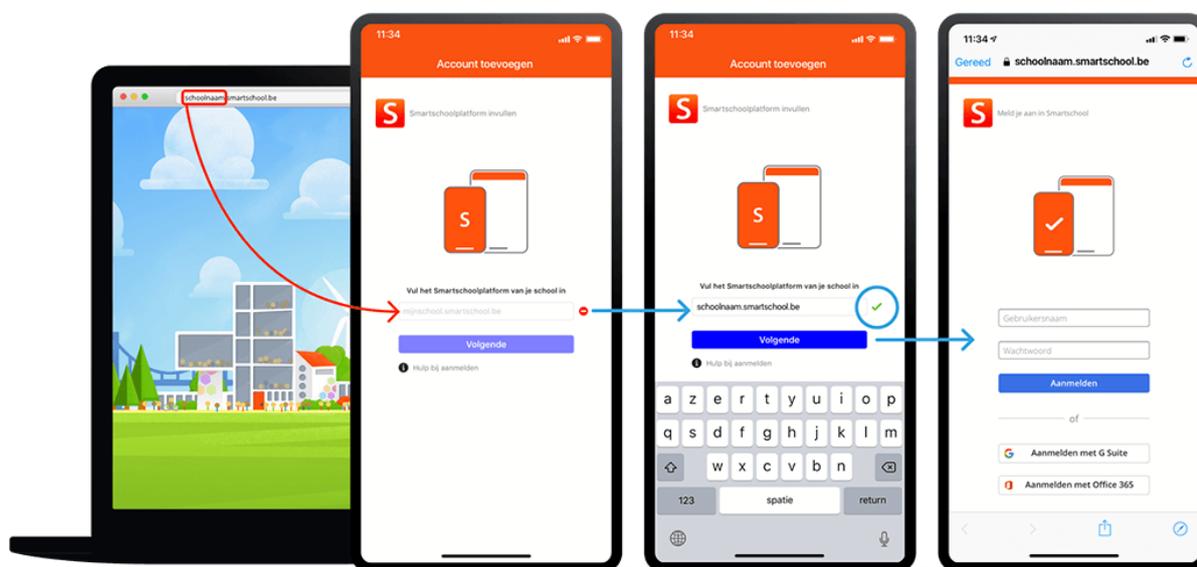


3.2 AÑADIR CUENTA

Cuando abras la aplicación Smartschool por primera vez, deberás rellenar tres campos:

- Plataforma
- Nombre de usuario
- Contraseña

La plataforma de tu escuela se encuentra en la barra de direcciones del navegador cuando accedes a Smartschool. En nuestro caso, **mariagaard.smartschool.be**. No es necesario añadir https ni www.



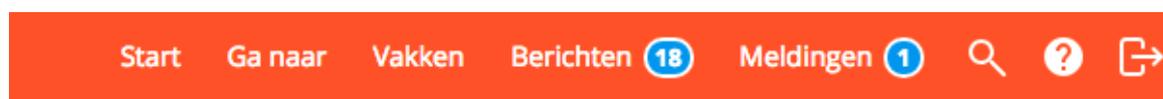


4 NAVEGAR EN SMARTSCHOOL

Desde la pantalla de inicio de Smartschool, puedes hacer clic de diferentes maneras para acceder a las distintas secciones.

4.1 BARRA DE MENÚ

En la parte superior de la pantalla de inicio se encuentra la barra de menú:



Breve resumen de las funciones de este menú:

- **Inicio:** El botón «Volver a la página de inicio». Al hacer clic en él, siempre se accede a la página de inicio.
- **Ir a:** Un menú desplegable con enlaces a todas las secciones de Smartschool.
- **Asignaturas:** Un enlace directo a los cursos de las asignaturas.
- **Mensajes:** La plataforma de comunicación interna. En esta sección se pueden enviar y recibir mensajes a todas las personas que tengan una cuenta Smartschool (personal, alumnos y padres).
- **Notificaciones:** Se envían notificaciones cuando se producen cambios en el sistema. De este modo, Smartschool le mantiene informado de todas las novedades.
- **Búsqueda:** ¿Quieres acceder a un archivo o un mensaje sin tener que hacer muchos clics? Escribe aquí un término de búsqueda.
- **Manual:** Un wiki muy completo y actualizado. Aquí se describe todo paso a paso o se explica en vídeos cortos.



4.2 VE A

A través del menú «Ira» puedes navegar fácilmente por todo Smartschool. Muchos de estos enlaces se tratan más adelante en el manual. Aquí tienes un resumen:



Berichten

comunicación entre profesores, padres y alumnos



Fotoalbum

fotos de actividades



Intradesk

todos los archivos administrativos para alumnos y personal



Planner

agenda escolar digital, planificación semanal y calendario escolar



Leerlingvolgsysteem

todos los datos de los alumnos: informes, ausencias, etc.



Lesrooster

tu horario se rellena automáticamente



Mijn kinderen

vincula varios niños a esta cuenta



Oudercontact

Planificación de reuniones con los padres



Resultaten

Las calificaciones de todos los exámenes y pruebas



5 MENSAJES

Smartschool dispone de un amplio sistema de mensajes. A través de este sistema, puedes comunicarte con todos los miembros de la plataforma Smartschool.

Se puede comparar con un sistema de correo electrónico interno. Todas las funciones de un programa de correo electrónico clásico, complementadas con prácticas funciones diseñadas a medida para profesores y personal administrativo. A continuación, resumimos brevemente las posibilidades:

5.1 DESTINATARIOS MEDIANTE UNA SELECCIÓN

- Haga clic en el signo más verde.
- Seleccione las personas deseadas a través de la estructura de usuarios.
- Haga clic en el disquete azul para guardar esta selección.

Ciertos grupos o clases están seguidos de un signo de prohibición. Estos no se pueden seleccionar.

Resultaten	Selectie
01 Beheerders	<input type="checkbox"/>
02 Personeel	<input type="checkbox"/>
03 Leerlingen	<input type="checkbox"/>
04 Externen	<input type="checkbox"/>



5.2 DESTINATARIOS POR NOMBRE

- Escriba (una parte del) nombre de un alumno o grupo/clase.
- A partir de dos caracteres, se muestra una lista de búsqueda. En esta lista de búsqueda puede seleccionar las personas deseadas.

6 PLANIFICADOR

A partir del curso 2023-2024, Mariagaard utilizará el Planificador de Smartschool tanto para el horario de clases, la programación de deberes y exámenes, como para la planificación de las actividades de clase.



Haga clic en una actividad para consultar todos los detalles.

Los alumnos tienen la posibilidad de añadir ellos mismos elementos a este planificador. Además, pueden marcar las tareas y los preparativos de los exámenes. De este modo, aportan más estructura a su trabajo escolar.

6.1 LA AGENDA ESCOLAR DIGITAL COMO DOCUMENTO OFICIAL

- Los alumnos consultan diariamente su Smartschool (mensajes y Planner). También se puede consultar a través de la aplicación en un smartphone.
- El profesor introduce todas las tareas, exámenes y otros trabajos en la agenda escolar digital antes o durante la clase. No hay exámenes ni tareas en Smartschool que no se hayan anunciado en clase. Tampoco se anuncian exámenes, tareas o trabajos a través de mensajes. Existe un «calendario de tareas y exámenes» especial que se puede consultar. Es muy útil poder acceder a él con un solo clic. ¡Ya no tendrás que volver a dudar, siempre estará actualizado!
- Si una tarea se ha completado de forma incorrecta o incompleta, se corregirá lo antes posible y se comunicará a los alumnos. Esta comunicación se realizará antes de las 17:00 h si la tarea está prevista para el siguiente día lectivo. Todo lo que se comunique a través de Smartschool después de las 17:00 h del viernes no se considerará leído durante el fin de semana, ni por los alumnos ni por los profesores.

6.2 LA AGENDA ESCOLAR EN PAPEL COMO HERRAMIENTA DE PLANIFICACIÓN

- La agenda escolar en papel también sirve como medio de comunicación con los padres en el primer grado.
- El profesor asigna todas las tareas durante la clase. Se acuerda claramente cuándo debe entregarse la tarea y a través de qué canal (online o no).



7 RESULTADOS

Cuando un alumno o un padre abre el módulo Resultados, se muestra automáticamente una lista con todos los resultados. Aquí se encuentran tanto las evaluaciones tradicionales (con notas) como las evaluaciones de proyectos en las que se han valorado los objetivos. Por defecto, se muestran todos los resultados de todas las asignaturas del año escolar actual. A través de las opciones de filtro, es posible consultar los resultados de, por ejemplo, una asignatura específica o un periodo concreto.



Resultaten | Huidig schooljaar ▾

Alle vakken ▾ | Alle periodes ▾

april 2022

- Herhalingstoets maandag 25 april 2022 [WISKUNDE] [DWS]
- Herhalingstoets berekeningen vrijdag 22 april 2022 [WISKUNDE] [DWS]

maart 2022

- 74% EX. Getallenkennis donderdag 31 maart 2022 [WISKUNDE] [EXAMENS PASEN]
- 56% EX. Meetkunde donderdag 31 maart 2022 [WISKUNDE] [EXAMENS PASEN]
- Paasexamen woensdag 30 maart 2022 [NEDERLANDS] [EXAMENS PASEN]

Herhalingstoets

25 maandag 25 april 2022 | Wiskunde | DWS | Pieter-Jan De Rave | 1A

	Zwak	Onvoldoende	Goed	Uitstekend
Wiskunde				
Hoofdrekenen				
2.1 Vermenigvuldigen en delen	Vermenigvuldigingen en delingen worden niet correct berekend.	Je maakt nog veel fouten bij vermenigvuldigingen en delingen.	Vermenigvuldigen en delen die je grotendeels correct, op enkele foutjes na. Soms sla je een stap over.	Je vermenigvuldigt en deelt steeds correct met de aangeleerde stappen.
PIETER-JAN DE RAVE Let erop dat je geen stappen overslaat. Katerinal Neem je tijd om je werk na te lezen.				
2.2 Rekenvolgorde	De rekenvolgorde wordt nooit toegepast.	Vaak wordt de rekenvolgorde niet correct toegepast.	De rekenvolgorde wordt meestal correct toegepast.	De rekenvolgorde wordt steeds volledig gerespecteerd.
PIETER-JAN DE RAVE Blijf de volgorde van bewerkingen toepassen! Als je haakjes ziet staan, moet er al een belletje gaan rinkelen!				
2.3 Afronden	Je rondt je resultaten nooit correct af.	De afronding is in veel gevallen nog niet correct.	De afronding is meestal correct.	Je rondt je resultaten steeds correct af.



8 NOTIFICACIONES

8.1 ¿QUÉ SON LAS «NOTIFICACIONES»?

A través de «Notificaciones» estarás siempre al tanto de las novedades en Smartschool.

¿Has recibido un nuevo mensaje?

¿Se ha añadido una nueva evaluación a tu libro de notas en Resultados?

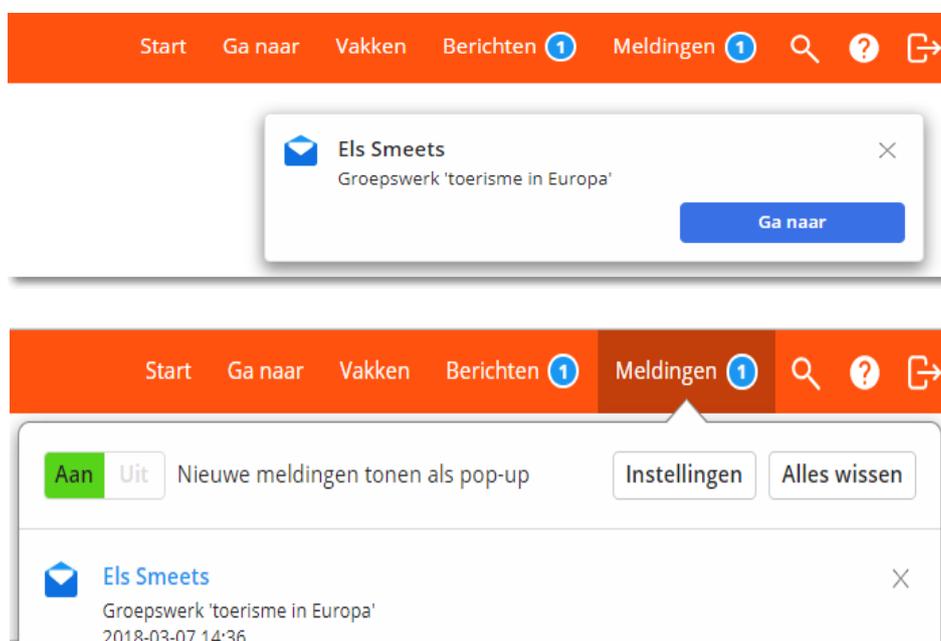
¿Se ha enviado un nuevo archivo a la zona de carga?

¡Smartschool te lo notificará!

Hay tres formas de recibir notificaciones sobre novedades en Smartschool: notificaciones en el navegador, notificaciones a través de la aplicación Smartschool y por correo electrónico.

8.2 NOTIFICACIONES EN EL NAVEGADOR

Cuando hay un nuevo elemento disponible, Smartschool muestra una notificación. Todas las notificaciones se recopilan en una lista. Puedes abrir esta lista haciendo clic en el botón «Notificaciones» situado en la parte superior derecha de la barra de navegación. Si recibes una o varias notificaciones nuevas, aparecerá un círculo azul con el número de notificaciones nuevas.



Las novedades se conservan durante diez días en esta lista. Después, se eliminan automáticamente de la lista. Por supuesto, puedes vaciar esta lista tú mismo mediante la opción «Borrar todo».



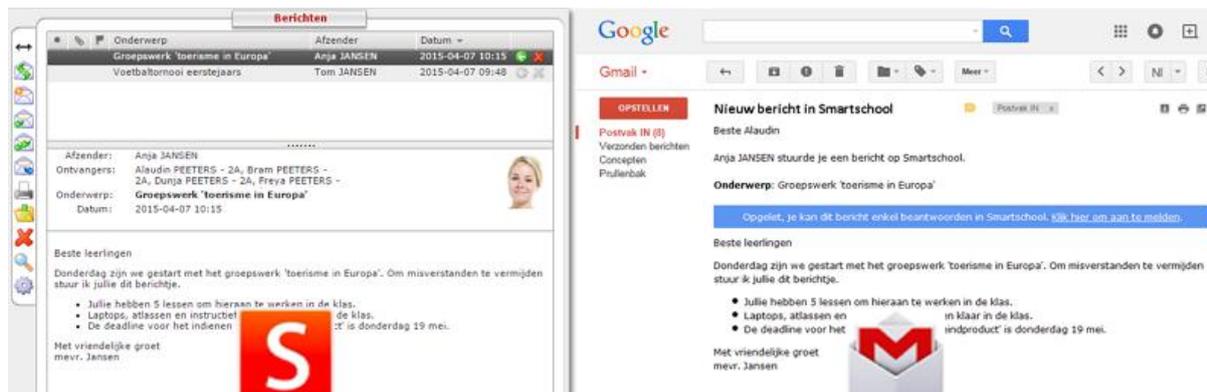
8.3 NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN SMARTSCHOOL

Cuando haya un nuevo elemento disponible, Smartschool mostrará una notificación en tu dispositivo móvil si tienes instalada la aplicación Smartschool.



8.4 CORREO ELECTRÓNICO

Cuando haya un nuevo elemento disponible, Smartschool enviará un correo electrónico a tu dirección de correo electrónico. En el correo electrónico de un nuevo mensaje (del módulo Mensajes), la escuela puede optar por mostrar el contenido completo o solo el remitente y, posiblemente, el asunto.





8.5 ¿CÓMO SE CONFIGURAN LAS «NOTIFICACIONES»?

En la parte superior izquierda de la pantalla aparece tu nombre. Haz clic en él y selecciona «**Notificaciones**». Aquí puedes configurar de qué elementos deseas recibir notificaciones y de qué manera Smartschool puede enviártelas.

Indique por módulo si desea recibir una notificación. Al hacerlo, indique inmediatamente por qué vía desea recibirla.

¿El icono está coloreado? Entonces la notificación está activada. ¿Es blanco? Entonces la notificación está desactivada. Algunas opciones no se pueden seleccionar.

Items per module

		Melding in de browser	Melding in Smartschool App	E-mail
= uitgeschakeld = ingeschakeld				
Berichten	Nieuw bericht ontvangen			
Documenten	Nieuw bestand beschikbaar			

Algemene instellingen

Meldingen via de Smartschool App op iOS, Android en Windows

Ik wil meldingen via de Smartschool App ontvangen op deze dagen:

Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag Zaterdag Zondag

De hele dag

Enkel tussen en

Berichten, meldingen in de browser en e-mails blijft u altijd ontvangen. Er gaat geen informatie verloren.

Beperk berichtgeving

Stuur geen meldingen via de Smartschool App en geen e-mails wanneer ik in Smartschool actief ben in de browser.



Si marcas esta opción, Smartschool no enviará notificaciones a través de la aplicación Smartschool ni correos electrónicos cuando haya nuevos elementos, siempre y cuando estés conectado a Smartschool. Cuando te desconectes, se enviarán notificaciones a través de la aplicación Smartschool y/o correos electrónicos.



9 ACUERDOS SMARTSCHOOL MARIAGAARD

1. Smartschool es una plataforma de aprendizaje digital que ofrece acceso a través de Internet a un entorno de aprendizaje en el que puedes intercambiar con los profesores información relacionada con las asignaturas, archivos, etc. También ofrece la oportunidad perfecta para el acompañamiento individual de los alumnos con deficiencias en determinadas partes del curso. También puedes encontrar todas las evaluaciones por asignatura y los informes en Smartschool.
2. El reglamento vigente en materia de TIC también se aplica al uso de Smartschool.
3. Durante la primera semana de septiembre, cada estudiante de Mariagaard recibirá un nombre de usuario (no modificable) y una contraseña para utilizar Smartschool. Cuando inicie sesión en Smartschool por primera vez, deberá firmar digitalmente el acuerdo de usuario y cambiar su contraseña. Introduzca también su dirección de correo electrónico por si pierde su contraseña, en el botón «perfil». Aquí puedes introducir todos los datos personales que desees compartir con los demás usuarios de Smartschool.
4. Los padres tienen acceso directo a Smartschool a través de una cuenta compartida. Esto significa que tienen el mismo nombre de usuario y los mismos derechos de lectura y uso que el alumno. Ven lo mismo que el alumno, excepto en lo que respecta al módulo «mis documentos» y al «módulo de mensajes». Estos son privados para padres y alumnos.
Por eso, los padres y los alumnos tienen una contraseña diferente. Al comienzo del año escolar, se informa a los padres al respecto mediante una carta.
Se pueden solicitar cuentas compartidas adicionales para padrastros, abuelos o padres adoptivos de forma gratuita en info@mariagaard.be
5. Cada alumno/padre es responsable de su propia contraseña, que puede cambiar en cualquier momento en «Perfil». Si olvida su contraseña, solicite una nueva a través de la pantalla de inicio de Smartschool. ¡Elija una buena contraseña y tenga cuidado con ella! Debe ser estrictamente personal y garantizar que la comunicación mutua sea correcta y fiable.
6. Para evitar abusos, usted es responsable de mantener la confidencialidad de sus datos personales. Si observa que otras personas conocen o utilizan su contraseña, cámbiela inmediatamente y comuníquelo a su administrador de Smartschool. Está prohibido robar o hacer un uso indebido de las contraseñas: esto se considera legalmente un robo y puede ser objeto de acciones legales. El hacking, pero también el acoso a través de Smartschool, son absolutamente inadmisibles. El abuso dará lugar a la eliminación inmediata de la plataforma de aprendizaje electrónico y, posiblemente, a medidas disciplinarias.
7. Al iniciar sesión en Smartschool, aceptas automáticamente las condiciones de uso. Toda la información de Smartschool solo es accesible a través de la plataforma de aprendizaje, es decir, solo los usuarios con una contraseña válida pueden consultar esta información.
8. Para participar en las comunicaciones de Smartschool, debes cumplir las normas generales de la «netiqueta»: respeto por las opiniones de los demás, uso decente y correcto del lenguaje. Estas



normas también se aplican al envío de mensajes en la sección Mensajes. No envíes mensajes personales o e es a grandes grupos de usuarios («spamming») y limita el contenido a fines escolares y académicos.

Ten en cuenta que nunca puedes enviar mensajes de forma anónima o con un alias a través del sistema de mensajes. Smartschool incluye tu nombre y apellidos en cada mensaje. Por lo tanto, piénsalo bien antes de enviar o subir algo.

9. Si no respetas las normas anteriores, recibirás un mensaje indicando que tu cuenta ha sido desactivada y que ya no podrás iniciar sesión. En ese caso, deberás tomar la iniciativa de solicitar a la dirección del centro que te vuelva a dar acceso a Smartschool.

10. Esperamos que inicies sesión en Smartschool a diario y que sigas de forma sistemática tu agenda escolar digital, evaluaciones, mensajes, etc. Los alumnos que no dispongan de conexión a Internet en casa deberán comunicarlo a su tutor o al coordinador GOK.

10 CONTACTO

Si tienes alguna pregunta o problema, puedes dirigirte al coordinador de TIC o ponerte en contacto con:

Mariagaard

Oosterzelesteenweg 80, 9230 Wetteren

 09 365 73 00

 info@mariagaard.be

 www.mariagaard.be