

Smartschool pour les parents



I.	1STE INSCRIPTION À SMARTSCHOOL	3
II.	NAVIGUER DANS SMARTSCHOOL	6
III.	SMARTSCHOOL APP	8
IV.	MESSAGES	9
V.	PLANIFICATEUR (NOUVEAU !)	10
VI.	RÉSULTATS	12
VII.	INTRADESK	13
VIII.	CONCEPTS GÉNÉRAUX SMARTSCHOOL	13
IX.	SMARTSCHOOL MARIAGAARD NOMINATIONS	16

I. 1ère inscription à Smartschool

1. Visitez le [site https://mariagaard.smartschool.be](https://mariagaard.smartschool.be)

ATTENTION, il y a aussi une école avec l'adresse mariagaarde.smartschool.be. Vérifiez si vous voyez notre logo Mariaagaard.



2. La première fois que vous vous connectez, vous devez demander un mot de passe. Pour ce faire, cliquez sur "Mot de passe oublié"

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Wachtwoord vergeten?

Aanmelden

3. Complétez les informations suivantes :

Le nom d'utilisateur est l'adresse électronique de votre fils ou de votre fille. Il est structuré comme suit :

Voornaam.naam@mariagaard.be

Dans le champ de l'adresse e-mail, entrez maintenant **votre adresse e-mail privée** (celle que vous avez entrée lors de votre inscription).

Cliquez ensuite sur "demander le mot de passe".

Wachtwoord vergeten?

Vul je gebruikersnaam en e-mailadres in om een nieuw wachtwoord aan te vragen.

Gebruikersnaam

E-mailadres

Wachtwoord aanvragen

Vous recevrez ensuite un e-mail avec la possibilité de définir un mot de passe : (si vous ne recevez pas cet e-mail, contactez le département ICT à l'adresse ict@mariagaard.be).



4. Accord de l'utilisateur :

Gebruikersovereenkomst

Over Smartschool

Deze overeenkomst ("Gebruikersovereenkomst") wordt gesloten voor het gebruik van Smartschool tussen

- 1) de Gebruiker; en
- 2) Smartbit bvba, Hoogstraat 13, 3670 Meeuwen-Gruitrode, België, met ondernemingsnummer BE0479.803.174, RPR Tongeren, hierna "Smartbit" genoemd.

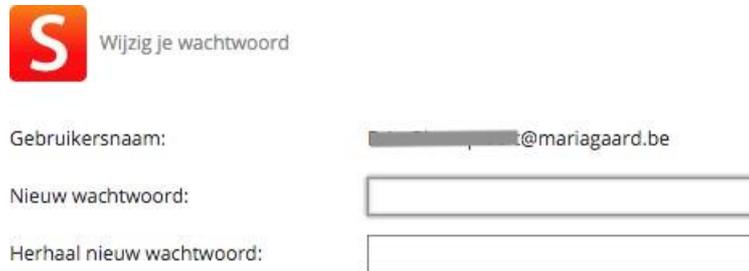
Wij beantwoorden graag uw vragen en/of opmerkingen omtrent Smartschool. Ons contacteren kan steeds via de contactinformatie die je vindt op www.smartschool.be/contact.

1 Waarom deze Gebruikersovereenkomst

Als Gebruiker wordt er van jou verwacht dat je Smartschool conform bepaalde regels gebruikt, en krijg je bovendien niet automatisch toegang tot alle functionaliteiten van Smartschool. Smartbit wenst je via deze weg te informeren van de plichten die op jou als Gebruiker rusten, vastgelegd in deze Gebruikersovereenkomst en de [Verklaring Bescherming van persoonsgegevens](#) binnen Smartschool (samen de "Voorwaarden").

Tout d'abord, faites défiler la page jusqu'en bas. Le bouton "Oui, j'accepte" s'allume. Cliquez dessus pour confirmer.

Cliquez sur le lien et entrez un mot de passe :



Wijzig je wachtwoord

Gebruikersnaam: [masked]@mariagaard.be

Nieuw wachtwoord: [input field]

Herhaal nieuw wachtwoord: [input field]

Saisissez un mot de passe répondant aux exigences suivantes (une lettre majuscule, une lettre minuscule, un chiffre et un caractère spécial).

Ce mot de passe est également le mot de passe que vous devez utiliser pour vous connecter à l'application Smartschool. (voir ci-dessous)

5. Se connecter à Smartschool

Dès lors, veuillez vous inscrire en utilisant les coordonnées suivantes :

Surfez sur mariagaard.smartschool.be

Nom d'utilisateur : l'adresse e-mail du fils ou de la fille

Mot de passe : le mot de passe que vous venez de créer

Smartschool fait la distinction entre les différents co-comptes sur la base de ce mot de passe.

Veillez donc à ne pas vous connecter avec le mot de passe de votre fils ou de votre fille ! Après tout, les parents ont d'autres options dans l'environnement Smartschool que les étudiants.

II. Naviguer dans Smartschool

À partir de l'écran d'accueil de Smartschool, vous pouvez cliquer sur les différentes sections de différentes manières.

A. La barre de menu

La barre de menu se trouve en haut de l'écran d'accueil :



Un bref aperçu des fonctions de ce menu :

- **Démarrer** : Le bouton "retour à la maison". Cliquez sur ce bouton et vous serez toujours ramené à la page d'accueil.
- **Aller à** : Un menu déroulant avec des liens vers toutes les parties de Smartschool.
- **Matières** : Un lien direct vers les cours par matière.
- **Messages** : La plateforme de communication interne. Cette section permet de recevoir et d'envoyer des messages à toutes les personnes disposant d'un compte Smartschool (personnel, élèves et parents).
- **Notifications** : Des notifications sont envoyées lorsque des modifications sont apportées au système.
C'est ainsi que Smartschool vous tient au courant des dernières nouveautés.
- **Recherche** : Vous souhaitez rechercher un fichier ou un message sans avoir à effectuer de nombreux clics ? Saisissez rapidement un terme de recherche ici.
- **Manuel** : Un wiki très complet et actualisé. Tout y est décrit ou expliqué pas à pas dans de courtes vidéos.

B. Le menu "Aller à"

En utilisant le menu "aller à", vous pouvez facilement naviguer vers tout ce qui se trouve dans Smartschool. La plupart de ces liens sont décrits plus loin dans le manuel. En voici un aperçu :

	Berichten	la communication entre les enseignants, les parents et les élèves
	Fotoalbum	photos des activités
	Intradesk	tous les dossiers administratifs des élèves et du personnel
	Planner	agenda scolaire numérique, planning hebdomadaire et calendrier scolaire
	Leerlingvolgsysteem	toutes les données relatives aux élèves : bulletins, absences, ...
	Lesrooster	votre emploi du temps est rempli automatiquement
	Mijn kinderen	lier plusieurs enfants à ce compte
	Oudercontact	Programmation des moments de contact avec les parents
	Resultaten	Les notes de tous les tests et examens

III. SmartschoolApp

L'application Smartschool vous permet de rester impliqué dans votre école même lorsque vous êtes en déplacement. Optimisée pour les téléphones et les tablettes, l'application offre une grande valeur ajoutée. Grâce aux notifications push, vous êtes toujours au courant de vos nouveaux messages. L'application Smartschool est disponible pour iOS (iPhone, iPad, iPod Touch) et pour les smartphones/tablettes Android.

Vous pouvez télécharger cette application à partir de la page suivante :

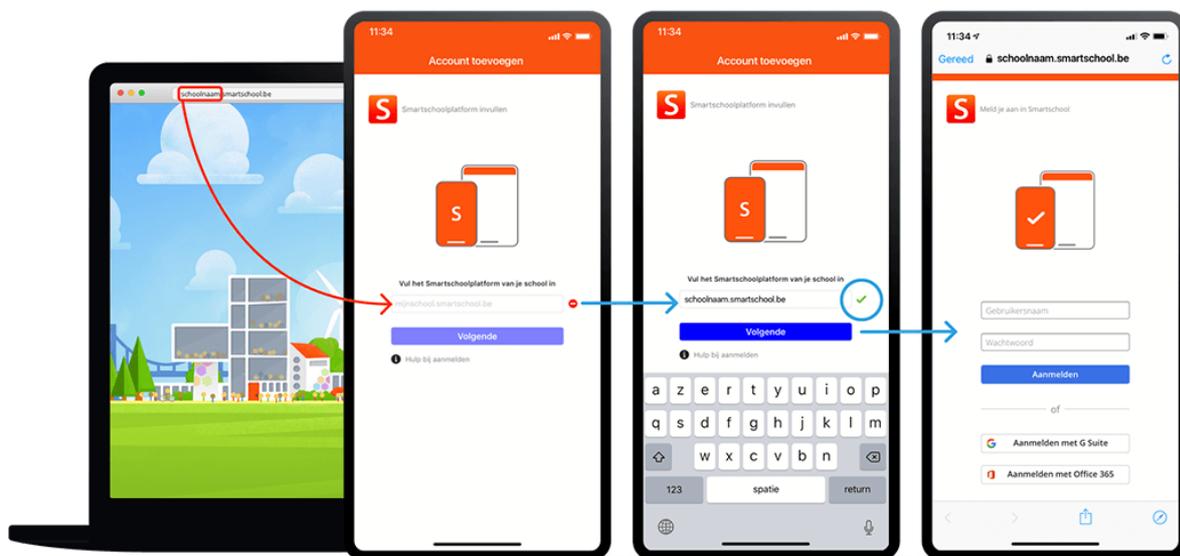
<http://www.smartschool.be/apps/app/>

Ajouter un compte

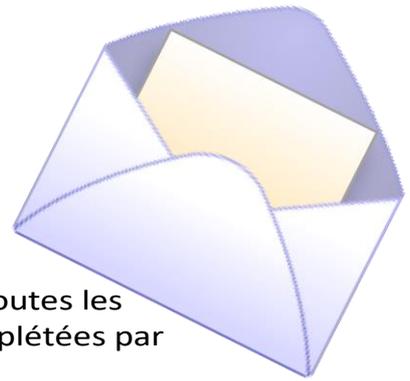
Lorsque vous ouvrez l'application Smartschool pour la première fois, vous devez remplir trois champs :

- Plate-forme
- Nom d'utilisateur
- Mot de passe

La plateforme de votre école se trouve dans la barre d'adresse du navigateur lorsque vous surfez sur Smartschool. Dans notre cas, il s'agit de mariagaard.smartschool.be. Tout ce que vous avez à faire, c'est de taper la partie qui précède 'smartschool.be'. Il n'est pas nécessaire d'ajouter https ou www.



IV. Messages



Smartschool dispose d'un système de messagerie étendu. Grâce à ce système, vous pouvez joindre n'importe quel membre de la plateforme Smartschool.

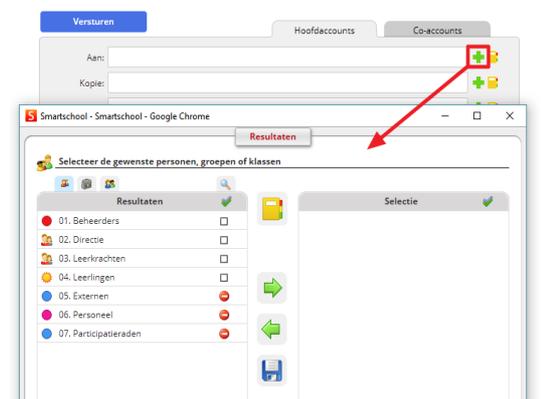
On peut le comparer à un système de courrier interne. Toutes les fonctions d'un programme de messagerie classique, complétées par des fonctions pratiques de gestion du courrier.

des fonctions adaptées aux enseignants et au personnel administratif. Nous énumérons brièvement les possibilités :

A. Bénéficiaires par sélection

- Cliquez sur le signe plus vert.
- Sélectionnez les personnes souhaitées à l'aide de la structure de l'utilisateur.
- Cliquez sur la disquette bleue pour enregistrer cette sélection.

Certains groupes ou classes sont suivis d'un signe d'interdiction. Ils ne peuvent pas être sélectionnés.



B. Bénéficiaires par nom

- Tapez (une partie) du nom d'un élève ou d'un groupe/classe.
- A partir de deux caractères, une liste de recherche s'affiche. Dans cette liste de recherche, vous pouvez indiquer les personnes que vous souhaitez.

V. Planificateur (NOUVEAU !)

A partir de l'année scolaire 2023-2024, Mariagaard utilisera le Planificateur dans Smartschool pour planifier les cours, les devoirs et les tests et pour planifier les activités de la classe.



Cliquez sur une activité pour en connaître tous les détails.

Les élèves ont la possibilité d'ajouter leurs propres éléments à ce planificateur. En outre, ils peuvent cocher des tâches et des préparations d'examens. De cette manière, ils structurent davantage leur travail scolaire.

L'agenda scolaire numérique comme document officiel

- Les élèves consultent quotidiennement leur Smartschool (messages et agenda). Il est également possible d'y accéder via l'application sur un smartphone.
- Tous les devoirs, tests et autres travaux sont complétés par l'enseignant dans l'agenda scolaire numérique à l'avance ou pendant les cours. Aucun test ou devoir n'entre dans Smartschool s'il n'a pas été annoncé en classe. Aucun test, tâche ou devoir n'est non plus annoncé par le biais de messages. Il existe un "calendrier des tâches et des tests" spécial qui peut être consulté. Il est pratique de pouvoir y accéder en un seul clic. Vous n'avez pas à hésiter, il est toujours à jour !
- Si un devoir a été rempli de manière incorrecte ou incomplète, cela sera rectifié et communiqué aux étudiants dès que possible. Cette communication se fait avant 17 heures si le devoir est à rendre pour le jour suivant.

La journée d'école est prévue. Tout ce qui est communiqué via Smartschool après 17 heures le vendredi n'est pas censé être lu pendant le week-end, que ce soit par les élèves ou les enseignants.

L'agenda scolaire papier comme outil de planification

- En première année, l'agenda scolaire papier sert également de moyen de communication avec les parents.
- Tous les devoirs sont donnés par l'enseignant pendant les cours. Il est clairement convenu de la date à laquelle le devoir doit être rendu et du moyen utilisé (en ligne ou non).

VI. Résultats



Lorsque vous ouvrez le module Résultats en tant qu'élève ou parent, vous obtenez automatiquement une liste contenant tous les résultats. Vous y trouverez les évaluations traditionnelles (avec notes) ainsi que les évaluations de projets où les ont été évalués. Par défaut, tous les résultats de tous les sujets pour l'année l'année l'année scolaire en cours. Par l'intermédiaire le Grâce aux options de filtrage, vous avez la possibilité d'afficher vos résultats pour, par exemple, un sujet ou une période spécifique.

Resultaten | Huidig schooljaar ▾

Alle vakken ▾ | Alle periodes ▾

april 2022

- Herhalingsstoets maandag 25 april 2022 (WISKUNDE | DWS)
- Herhalingsstoets berekeningen vrijdag 22 april 2022 (WISKUNDE | DWS)

maart 2022

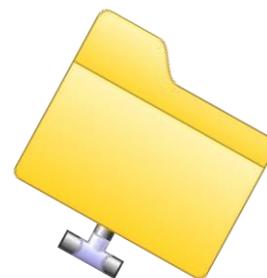
- 74% EX. Getallenkennis donderdag 31 maart 2022 (37/50) (WISKUNDE | EXAMENS PASEN)
- 56% EX. Meetkunde donderdag 31 maart 2022 (28/50) (WISKUNDE | EXAMENS PASEN)
- Paasexamen woensdag 30 maart 2022 (NEDERLANDS | EXAMENS PASEN)

Herhalingsstoets

25 maandag 25 april 2022 | Wiskunde | DWS | Pieter-Jan De Rave | 1A

	Zwak	Onvoldoende	Goed	Uitstekend
Wiskunde				
Hoofdrekenen				
2.1 Vermenigvuldigen en delen	Vermenigvuldigingen en delingen worden niet correct berekend.	Je maakt nog veel fouten bij vermenigvuldigingen en delingen.	Vermenigvuldigen en delen doe je grotendeels correct, op enkele foutjes na. Soms sla je een stap over.	Je vermenigvuldigt en deelt steeds correct met de aangeleerde stappen.
PIETER-JAN DE RAVE Let erop dat je geen stappen overslaat. Katerina! Neem je tijd om je werk na te lezen.				
2.2 Rekenvolgorde	De rekenvolgorde wordt nooit toegepast.	Vaak wordt de rekenvolgorde niet correct toegepast.	De rekenvolgorde wordt meestal correct toegepast.	De rekenvolgorde wordt steeds volledig gerespecteerd.
PIETER-JAN DE RAVE Blijf de volgorde van bewerkingen toepassen! Als je haakjes ziet staan, moet er al een belletje gaan rinkelen!				
2.3 Afronden	Je rondt je resultaten nooit correct af.	De afronding is in veel gevallen nog niet correct.	De afronding is meestal correct.	Je rondt je resultaten steeds correct af.

VII. Intradesk



Intradesk est un module séparé pour le partage de fichiers au niveau de l'école. Il offre de puissantes possibilités : des lettres, des manuels, des documents, ... peuvent être échangés entre la direction, les enseignants et les élèves.

VIII. Conditions générales Smartschool

A. Notifications

1. Qu'est-ce qu'une "notification" ?

Grâce aux 'Notifications', vous restez toujours informé des nouveaux éléments dans Smartschool. Avez-vous reçu un nouveau message ?

Une nouvelle évaluation a-t-elle été ajoutée à votre carnet de points dans Résultats ? Un nouveau fichier a-t-il été soumis dans la zone de téléchargement ?

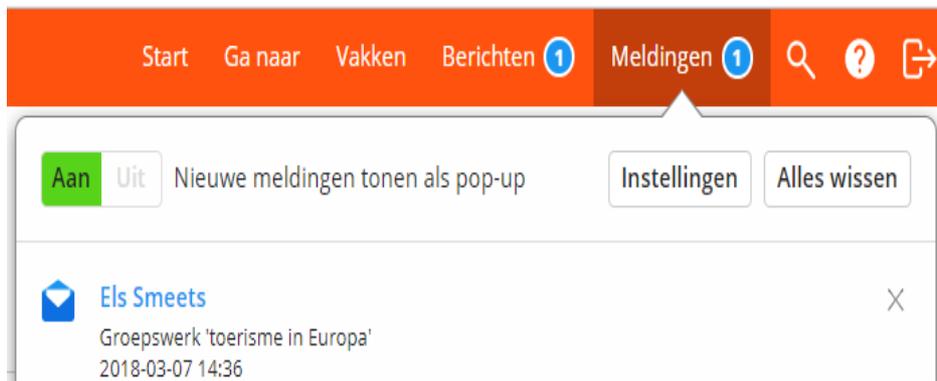
Smartschool vous le fait savoir !

Vous pouvez être informé des nouveaux éléments dans Smartschool de trois façons : notifications dans le navigateur, notifications via l'application Smartschool et par e-mail.

2. Notifications dans le navigateur

Lorsqu'un nouvel élément est disponible, Smartschool affiche une notification. Toutes les notifications sont rassemblées dans une liste. Vous pouvez ouvrir cette liste en cliquant sur le bouton "Notifications" en haut à droite de la barre de navigation. Si vous recevez une ou plusieurs nouvelles notifications, un cercle bleu apparaîtra indiquant le nombre de nouvelles notifications.





Les nouveautés sont conservées dans cette liste pendant 10 jours. Après cette période, elles sont automatiquement supprimées de cette liste. Vous pouvez bien entendu vider cette liste vous-même en cliquant sur "Effacer tout".

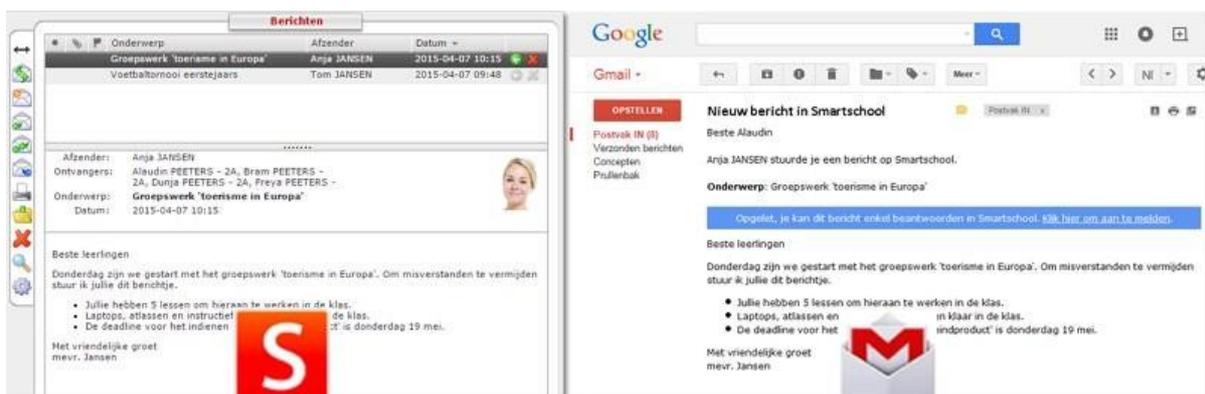
3. Notifications via l'application Smartschool

Lorsqu'un nouvel élément est disponible, Smartschool affichera une notification sur votre appareil mobile si vous avez installé l'application Smartschool.



4. Courriel

Lorsqu'un nouvel élément est disponible, Smartschool envoie un e-mail à votre adresse électronique. Lors de l'envoi par e-mail d'un nouvel élément (de le module Messages), l'école peut choisir d'afficher le contenu complet ou seulement l'expéditeur avec l'objet si nécessaire.



5. Comment configurer les "notifications" ?

En haut à gauche de votre écran se trouve votre nom. Cliquez dessus et choisissez "Notification". Ici, vous pouvez définir les éléments dont vous voulez être informé et la façon dont Smartschool est autorisé à les signaler.

Pour chaque module, indiquez si vous souhaitez recevoir une notification. Ce faisant, vous indiquez immédiatement la manière dont vous souhaitez recevoir cette notification.

L'icône est-elle colorée ? La notification est activée. Est-elle blanche ? La notification est désactivée. Certaines options ne peuvent pas être sélectionnées.

Items per module

		Melding in de browser	Melding in Smartschool App	E-mail
	= uitgeschakeld		= ingeschakeld	
	Berichten Nieuw bericht ontvangen			
	Documenten Nieuw bestand beschikbaar			

Algemene instellingen

Meldingen via de Smartschool App op iOS, Android en Windows
Ik wil meldingen via de Smartschool App ontvangen op deze dagen:

Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag Zaterdag Zondag

De hele dag
 Enkel tussen en

 Berichten, meldingen in de browser en e-mails blijft u altijd ontvangen. Er gaat geen informatie verloren.

Beperk berichtgeving
 Stuur geen meldingen via de Smartschool App en geen e-mails wanneer ik in Smartschool actief ben in de browser.

Lorsque vous cochez cette option, Smartschool n'enverra pas de notifications via l'application Smartschool et/ou les e-mails sur les nouveaux éléments tant que vous êtes connecté à Smartschool. Une fois que vous êtes déconnecté, les notifications seront toujours envoyées via l'application Smartschool et/ou les courriels.

IX. Nominations Smartschool Mariagaard

1. Smartschool est une plate-forme d'apprentissage numérique qui permet d'accéder, via Internet, à un environnement d'apprentissage dans lequel il est possible d'échanger avec les enseignants des informations, des fichiers, etc. Elle offre également la possibilité de conseiller individuellement les étudiants qui ont des lacunes dans certaines matières. Vous trouverez également toutes les évaluations et tous les rapports de cours sur smartschool.
2. Les règles actuelles en matière de TIC s'appliquent également à l'utilisation de Smartschool.
3. Au cours de la première semaine de septembre, chaque élève de Mariagaard se verra attribuer un nom d'utilisateur et un mot de passe (qui ne peuvent être modifiés) pour utiliser Smartschool. Lorsque vous vous connectez à Smartschool pour la première fois, vous devez signer numériquement le contrat d'utilisation et changer votre mot de passe. Indiquez également votre adresse e-mail au cas où vous perdriez votre mot de passe, sous le bouton "profil". Les données personnelles que vous souhaitez partager avec d'autres utilisateurs de Smartschool peuvent être saisies ici.
4. Les parents accèdent directement à Smartschool par le biais d'un compte commun. C'est-à-dire qu'ils ont le même nom d'utilisateur et les mêmes droits de lecture et d'utilisation que l'élève. Ils voient la même chose que l'élève, sauf en ce qui concerne le module "mes documents" et le module "messages". Ceux-ci sont privés pour les parents et les élèves. C'est pourquoi les parents et les élèves ont des mots de passe distincts. Les parents en sont informés par une lettre au début de l'année scolaire. Des co-comptes supplémentaires pour les beaux-parents, les grands-parents ou les parents nourriciers peuvent toujours être demandés gratuitement à l'adresse info@mariagaard.be.
5. Chaque élève/parent est responsable de son propre mot de passe qu'il peut modifier à tout moment sous "Profil". Ceux qui oublient leur mot de passe en demandent un nouveau via l'écran de démarrage de Smartschool. Choisissez un bon mot de passe et soyez prudent avec lui ! Il doit rester strictement personnel et assurer une communication correcte et fiable entre vous.
6. Afin d'éviter tout abus, vous êtes responsable de la confidentialité de vos données personnelles. Si vous constatez que votre mot de passe est connu ou utilisé par d'autres personnes, changez-le immédiatement et signalez-le à votre administrateur smartschool. Il est interdit de voler ou d'utiliser abusivement des mots de passe : cela équivaut juridiquement à un vol et peut faire l'objet de poursuites. Le piratage et le harcèlement via smartschool sont absolument inadmissibles. Les abus entraînent l'exclusion immédiate de la plate-forme d'apprentissage électronique et, le cas échéant, une injonction ou des mesures disciplinaires.
7. En vous connectant à Smartschool, vous acceptez automatiquement les conditions d'utilisation. Toutes les informations sur Smartschool sont uniquement accessibles via la plateforme d'apprentissage, c'est-à-dire que seuls les utilisateurs disposant d'un mot de passe valide peuvent accéder

à ces informations.

8. Vous disposerez d'un espace de stockage pour conserver vos propres documents dans Smartschool. N'oubliez pas de vider ce module de temps en temps pour garder une vue d'ensemble. Les personnes qui occupent un volume de données trop important seront contactées par nos soins. Il va de soi que vous ne devez pas utiliser cette partie de Smartschool pour échanger des fichiers illégaux protégés par des droits d'auteur ou qui ne sont pas directement liés aux objectifs de l'école, par exemple des fichiers musicaux ou cinématographiques.
9. Pour la participation aux forums et autres communications dans Smartschool, vous vous conformerez aux règles générales de la "nétiquette" : respect des opinions d'autrui, utilisation d'un langage décent et correct, respect du sujet de la discussion (le censé rester dans le sujet). Ces règles s'appliquent également à l'envoi de messages dans la section Messages. N'envoyez surtout pas de messages personnels à de grands groupes d'utilisateurs ("spamming") et limitez le contenu à l'école et à la matière enseignée.
Veuillez noter que vous ne pouvez jamais poster de manière anonyme ou avec un pseudonyme dans le forum ou via le système de messagerie. Smartschool mentionne votre nom et prénom dans chaque message. Réfléchissez donc bien avant d'envoyer ou de télécharger quoi que ce soit.
10. Si vous ne respectez pas les règles ci-dessus, vous recevrez un message indiquant que votre compte a été désactivé et qu'il n'est plus possible de se connecter. Vous devrez alors prendre vous-même l'initiative de retrouver l'accès à Smartschool via la gestion.
11. Les nouveaux étudiants recevront une courte formation Smartschool au cours du mois de septembre. Le manuel qu'ils recevront contiendra toutes les informations nécessaires pour démarrer en douceur.
12. Nous attendons de vous que vous vous connectiez quotidiennement à Smartschool et que vous suiviez ainsi de manière cohérente votre calendrier scolaire numérique, vos évaluations, vos messages, vos tâches liées aux matières, Les étudiants qui n'ont pas accès à l'internet à la maison le signalent à leur mentor ou au coordinateur GOK. Chaque après-midi, les élèves peuvent se rendre dans un laboratoire informatique. Cela permet à chacun d'utiliser pleinement Smartschool.