



Mariagaard

VELİLER İÇİN SMARTSCHOOL





İÇİNDEKİLER

1	1 ^{inci} kayıt	3
1.1	Giriş ekranı	3
1.2	Kullanım sözleşmesi	3
1.3	Yeni şifre	4
1.4	Giriş	4
2	Şifremi unuttum.....	5
3	Smartschool Uygulaması	6
3.1	İndir.....	6
3.2	Hesap ekle.....	7
4	Smartschool'da gezinme.....	8
4.1	Menü çubuğu.....	8
4.	Git	9
5	Mesajlar	10
5.1	Seçim yoluyla alıcılar	10
5.2	Adına göre alıcılar	11
6	Planlayıcı.....	11
6.1	Resmi belge olarak dijital okul ajandası	12
6.2	Kağıt okul ajandası bir planlama aracı olarak.....	12
7	Sonuçlar.....	13
8	Bildirimler.....	14
8.1	"Bildirimler" nedir?	14
8.2	Tarayıcıdaki bildirimler.....	14
8.3	Smartschool Uygulaması üzerinden bildirimler	15
8.4	E-posta.....	15
8.5	'Bildirimler'i nasıl ayarlarsınız?	16
9	Smartschool Mariagaard randevuları	17
10	İletişim	18



1 1^{INCI} KAYIT

1.1 GIRIŞ EKRANI

- <https://mariagaard.smartschool.be> adresine gidin

DİKKAT, mariagaarde.smartschool.be adresinde de bir okul bulunmaktadır.
Mariagaard logomuzu gördüğünüzden emin olun.



- Gönderdiğimiz bilgileri kullanarak kayıt olabilirsiniz.
Giriş bilgilerinizi almadınız mı?

O zaman "**Şifremi unuttum**" altındaki adımları izleyin veya ict@mariagaard.be adresine e-posta gönderin.

1.2 KULLANIM SÖZLEŞMESİ

Gebruikersovereenkomst

Over Smartschool

Deze overeenkomst ("Gebruikersovereenkomst") wordt gesloten voor het gebruik van Smartschool tussen

- 1) de Gebruiker; en
- 2) Smartbit bvba, Hoogstraat 13, 3670 Meeuwen-Gruitrode, België, met ondernemingsnummer BE0479.803.174, RPR Tongeren, hierna "Smartbit" genoemd.

Wij beantwoorden graag uw vragen en/of opmerkingen omtrent Smartschool. Ons contacteren kan steeds via de contactinformatie die je vindt op www.smartschool.be/contact.

1 Waarom deze Gebruikersovereenkomst

Als Gebruiker wordt er van jou verwacht dat je Smartschool conform bepaalde regels gebruikt, en krijg je bovendien niet automatisch toegang tot alle functionaliteiten van Smartschool. Smartbit wenst je via deze weg te informeren van de plichten die op jou als Gebruiker rusten, vastgelegd in deze Gebruikersovereenkomst en de [Verklaring Bescherming van persoonsgegevens](#) binnen Smartschool (samen de "Voorwaarden").

Önce en alta kaydırın.

"*Evet, kabul ediyorum*" düğmesi şimdi yanacaktır. Onaylamak için bu düğmeye tıklayın.



1.3 YENI ŞIFRE



Wijzig je wachtwoord

Gebrowsersnaam:	<input type="text" value="...@mariagaard.be"/>
Nieuw wachtwoord:	<input type="password"/>
Herhaal nieuw wachtwoord:	<input type="password"/>

Aşağıdaki koşullara uyan bir şifre girin (büyük harf, küçük harf, rakam ve özel karakter).

Bu şifre, Smartschool Uygulamasına giriş yapmak için kullanmanız gereken şifredir. (daha fazla bilgi için)

1.4 GİRİŞ

Bundan sonra aşağıdaki bilgileri kullanarak giriş yapabilirsiniz:

- <https://mariagaard.smartschool.be> adresine gidin

Kullanıcı adı: oğlunuzun veya kızınızın e-posta adresi

Şifre: az önce belirlediğiniz şifre

Smartschool, bu şifreye göre farklı ortak hesaplar arasında ayırım yapar.

Bu nedenle, oğlunuzun veya kızınızın şifresiyle giriş yapmayın!
Ebeveynler, Smartschool ortamında öğrencilerden farklı imkanlara sahiptir.



2 ŞIFREYİ UNUTTUM

Şifrenizi mi unuttunuz veya giriş bilgilerinizi almadınız mı?

Bunun için "*Şifrenizi mi unuttunuz?*" seçeneğine tıklayın.

[Wachtwoord vergeten?](#)

Aanmelden

Aşağıdaki bilgileri girin:

Kullanıcı adı, **oğlunuzun veya kızınızın e-posta** adresidir.

Bu şu şekilde oluşturulur:

Voornaam.naam@mariagaard.be

E-posta adresi alanına, kayıt sırasında verdiğiniz **kendi özel e-posta adresinizi** girin.

Ardından "şifre talep et" seçeneğine tıklayın.

Wachtwoord vergeten?

Vul je gebruikersnaam en e-mailadres in om een nieuw wachtwoord aan te vragen.

Wachtwoord aanvragen

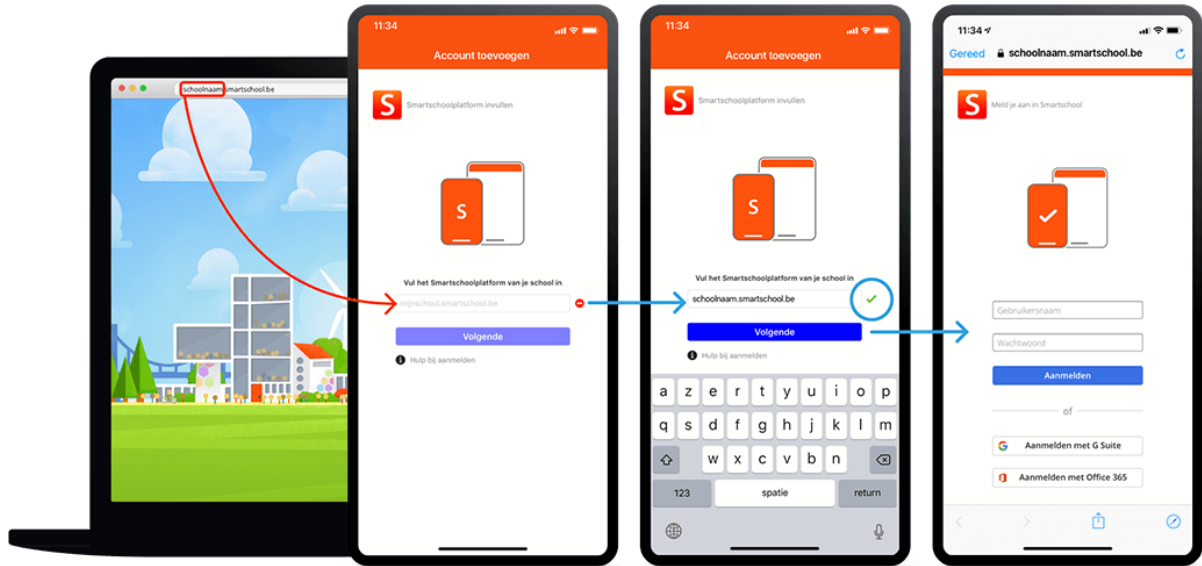


3.2 HESAP EKLE

Smartschool uygulamasını ilk kez açtığınızda, 3 şeyi doldurmanız gerekir:

- Platform
- Kullanıcı adı
- Şifre

Okulunuzun platformunu, Smartschool'a girdiğinizde tarayıcının adres çubuğunda bulabilirsiniz. Bizim durumumuzda **mariagaard.smartschool.be**. https veya www eklemenize gerek yoktur.



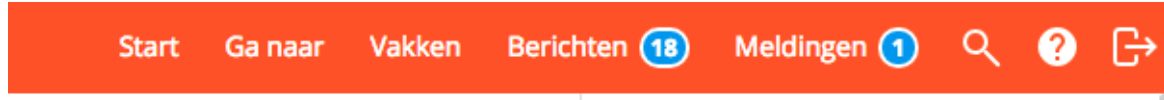


4 SMARTSCHOOL'DA GEZİNME

Smartschool'un başlangıç ekranından, çeşitli yollarla farklı bölümlere tıklayabilirsiniz.

4.1 MENÜ ÇUBUĞU

Başlangıç ekranının üst kısmında menü çubuğu bulunur:












Bu menünün işlevlerine kısa bir genel bakış:

- **Başlangıç:** "Ana sayfaya dön" düğmesi. Buraya tıkladığınızda her zaman ana sayfaya yönlendirilirsiniz başlangıç sayfasına yönlendirilirsiniz.
- **Git:** Tüm Smartschool bölümlerine bağlantılar içeren bir açılır menü. Smartschool'un tüm bölümlerine bağlantılar içeren bir açılır menü
- **Dersler:** Derslere doğrudan bağlantı.
- **Mesajlar:** İç iletişim platformu. Bu bölümde, mesajlar alınabilir ve bir Smartschool hesabı olan herkese (personel, öğrenciler ve veliler) mesajlar gönderilebilir ve alınabilir.
- **Bildirimler:** Sistemde değişiklik olduğunda bildirimler gönderilir. Böylece Smartschool sizi tüm yeniliklerden haberdar eder.
- **Arama:** Bir dosyaya veya mesaja çok fazla tıklamadan ulaşmak mı istiyorsunuz? buraya hızlıca bir arama terimi yazın.
- **Kılavuz:** Çok kapsamlı ve güncel bir wiki. Her şey burada adım adım adım adım açıklanmış veya kısa videolarla anlatılmıştır.



4.2 GIT

"Git" menüsünden Smartschool'daki her şeye kolayca ulaşabilirsiniz. Bu bağlantıların çoğu kılavuzda daha ayrıntılı olarak ele alınmaktadır. Öncelikle bir genel bakış:

	Berichten	öğretmenler, veliler ve öğrenciler arasındaki iletişim
	Fotoalbum	etkinliklerin fotoğrafları
	Intradesk	öğrenciler ve personel için tüm idari dosyalar
	Planner	dijital okul takvimi, haftalık plan ve okul takvimi
	Leerlingvolgsysteem	tüm öğrenci verileri: raporlar, devamsızlıklar, ...
	Lesrooster	ders programınız otomatik olarak doldurulur
	Mijn kinderen	bu hesaba birden fazla çocuğu ekleyin
	Oudercontact	Ebeveynlerle görüşme zamanlarını planlama
	Resultaten	Tüm test ve sınavların puanları



5 MESAJLAR

Smartschool, kapsamlı bir mesaj sistemine sahiptir. Bu sistem aracılığıyla Smartschool platformunun üyesi olan herkese ulaşabilirsiniz.

Bunu bir iç posta sistemiyle karşılaştırabilirsiniz. Klasik bir posta programının tüm işlevleri, öğretmenler ve idari personel için özel olarak tasarlanmış kullanışlı işlevlerle tamamlanmıştır. Olasılıkları kısaca özetleyelim:

5.1 SEÇİM YOLUYLA ALICILAR

- Yeşil artı işaretine tıklayın.
- Kullanıcı yapısı üzerinden istediğiniz kişileri seçin.
- Bu seçimi kaydetmek için mavi disket simgesine tıklayın.

Belirli gruplar veya sınıflar yasak işareti ile takip edilir. Bunlar seçilemez.



5.2 ADINA GÖRE ALICILAR

- Öğrenci veya grup/sınıfın adının (bir kısmını) yazın.
- İki karakterden itibaren bir arama listesi gösterilir.
Bu arama listesinde istediğiniz kişileri işaretleyebilirsiniz.

6 PLANLAYICI

2023-2024 öğretim yılından itibaren Mariagaard, Smartschool'daki Planlayıcıyı ders programı, ödev ve sınavların planlanması ve sınıf etkinliklerinin planlanması için kullanacaktır.



Tüm ayrıntıları görmek için bir etkinliğe tıklayın.

Öğrenciler bu planlayıcıya kendileri öğeler ekleyebilirler. Ayrıca, ödevleri ve sınav hazırlıklarını işaretleyebilirler. Böylece okul çalışmalarını daha düzenli hale getirebilirler.

6.1 RESMİ BELGE OLARAK DIJİTAL OKUL TAKVİMİ

- Öğrenciler her gün Smartschool'larını (mesajlar ve Planlayıcı) kontrol ederler. Bu, akıllı telefondaki uygulama üzerinden de kontrol edilebilir.
- Tüm görevler, sınavlar ve diğer ödevler, öğretmen tarafından ders öncesinde veya ders sırasında dijital okul ajandasına girilir. Sınıfta duyurulmamış sınavlar ve görevler Smartschool'da yer almaz. Mesajlar yoluyla da sınav, görev veya ödev duyurusu yapılmaz. Özel bir "görev ve test takvimi" mevcuttur ve bu takvim her zaman tek bir tıklama ile görüntülenebilir. Bu takvim her zaman günceldir, böylece hiçbir zaman şüpheye düşmezsiniz!
- Bir ödev yanlış veya eksik doldurulmuşsa, bu durum mümkün olan en kısa sürede düzeltilir ve öğrencilere bildirilir. Bu bildirim, ödev bir sonraki okul gününe yönelikse saat 17:00'den önce yapılır. Cuma günü saat 17:00'den sonra Smartschool üzerinden bildirilen hiçbir şey, hafta sonu boyunca ne öğrenciler ne de öğretmenler tarafından okunmuş sayılmaz.

6.2 PLANLAMA ARACI OLARAK KAĞIT OKUL AJANDASI

- Kağıt okul ajandası, ilkokulda ebeveynlerle iletişim aracı olarak da kullanılır.
- Tüm ödevler öğretmen tarafından ders sırasında verilir. Ödevin ne zaman ve hangi kanaldan (çevrimiçi veya çevrimdışı) teslim edileceği açıkça kararlaştırılır.



7 SONUÇLAR

Öğrenci veya veli olarak Sonuçlar modülünü açtığınızda, tüm sonuçların bulunduğu bir liste otomatik olarak görüntülenir. Burada hem geleneksel değerlendirmeler (notlarla) hem de hedeflerin değerlendirildiği proje değerlendirmeleri bulunur. Varsayılan olarak, mevcut öğretim yılına ait tüm derslerin tüm sonuçları görüntülenir. Filtre seçenekleri sayesinde, örneğin belirli bir ders veya belirli bir döneme ait sonuçları görüntüleyebilirsiniz.



Resultaten | Huidig schooljaar ▾

Alle vakken ▾ | Alle periodes ▾

april 2022

- Herhalingstoets maandag 25 april 2022 [WISKUNDE] [DWS]
- Herhalingstoets berekeningen vrijdag 22 april 2022 [WISKUNDE] [DWS]

maart 2022

- 74% EX. Getallenkennis donderdag 31 maart 2022 [WISKUNDE] [EXAMENS PASEN]
- 56% EX. Meetkunde donderdag 31 maart 2022 [WISKUNDE] [EXAMENS PASEN]
- Paasexamen woensdag 30 maart 2022 [NEDERLANDS] [EXAMENS PASEN]

Herhalingstoets

25 maandag 25 april 2022 [WISKUNDE] [DWS] [Pieter-Jan De Rave] [1A]

	Zwak	Onvoldoende	Goed	Uitstekend
Wiskunde				
Hoofdrekenen				
2.1 Vermenigvuldigen en delen	Vermenigvuldigingen en delingen worden niet correct berekend.	Je maakt nog veel fouten bij vermenigvuldigingen en delingen.	Vermenigvuldigen en delen die je grotendeels correct, op enkele foutjes na. Soms sla je een stap over.	Je vermenigvuldigt en deelt steeds correct met de aangeleerde stappen.
PIETER-JAN DE RAVE Let erop dat je geen stappen overslaat. Katerinal Neem je tijd om je werk na te lezen.				
2.2 Rekenvolgorde	De rekenvolgorde wordt nooit toegepast.	Vaak wordt de rekenvolgorde niet correct toegepast.	De rekenvolgorde wordt meestal correct toegepast.	De rekenvolgorde wordt steeds volledig gerespecteerd.
PIETER-JAN DE RAVE Blijf de volgorde van bewerkingen toepassen! Als je haakjes ziet staan, moet er al een belletje gaan rinkelen!				
2.3 Afronden	Je rondt je resultaten nooit correct af.	De afronding is in veel gevallen nog niet correct.	De afronding is meestal correct.	Je rondt je resultaten steeds correct af.



8 BILDIRIMLER

8.1 "BILDIRIMLER" NEDİR?

'Bildirimler' sayesinde Smartschool'daki yeni öğelerden her zaman haberdar olursunuz.

Yeni bir mesaj mı aldınız?

Sonuçlar bölümündeki puan defterine yeni bir değerlendirme eklendi mi?

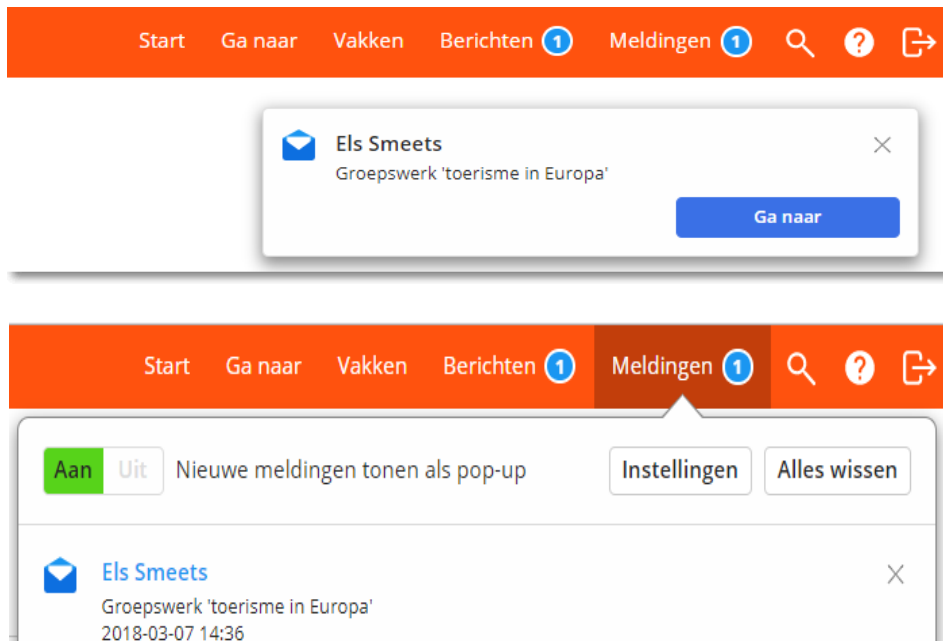
Yükleme alanına yeni bir dosya gönderildi mi?

Smartschool size haber verir!

Smartschool'daki yeni öğelerden üç şekilde haberdar olabilirsiniz: tarayıcıdaki bildirimler, Smartschool Uygulaması üzerinden bildirimler ve e-posta.

8.2 TARAYICIDAKI BILDIRIMLER

Yeni bir öğe mevcut olduğunda, Smartschool bir bildirim gösterir. Tüm bildirimler bir listede toplanır. Bu listeyi, gezinme çubuğunun sağ üst köşesindeki "Bildirimler" düğmesine tıklayarak açabilirsiniz. Bir veya daha fazla yeni bildirim aldığınızda, yeni bildirimlerin sayısını gösteren mavi bir daire görünür.



Yeni öğeler bu listede on gün boyunca saklanır. Ardından bu listeden otomatik olarak silinirler. Elbette, 'Tümünü sil' seçeneğini kullanarak bu listeyi kendiniz de boşaltabilirsiniz.



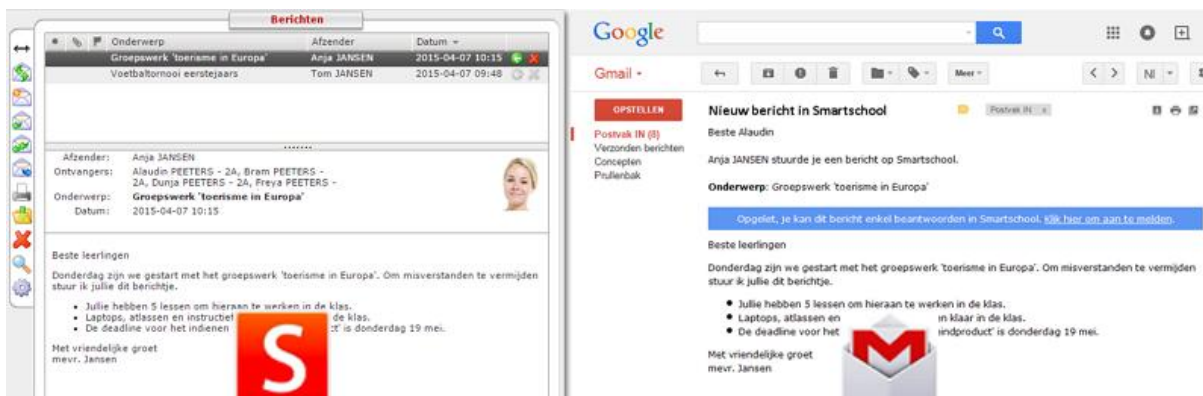
8.3 SMARTSCHOOL UYGULAMASI ÜZERİNDEN BİLDİRİMLER

Yeni bir öge mevcut olduğunda, Smartschool uygulamasını yüklediyseniz, Smartschool mobil cihazınızda bir bildirim gösterecektir.



8.4 E-POSTA

Yeni bir öge mevcut olduğunda, Smartschool e-posta adresinize bir e-posta gönderir. Yeni bir mesajın e-postasında (Mesaj modülünden), okul tüm içeriği veya yalnızca göndereni ve varsa konuyu göstermeyi seçebilir.





8.5 'BILDIRIMLER'I NASIL AYARLARSINIZ?

Ekranınızın sol üst köşesinde adınız yazıyor. Buraya tıklayın ve ardından **'Bildirimler'**i seçin. Burada, hangi öğelerden haberdar olmak istediğinizi ve Smartschool'un bunu nasıl bildireceğini ayarlayabilirsiniz.

Her modül için bildirim almak isteyip istemediğinizi belirtin. Burada, bu bildiri hangi yolla almak istediğinizi de hemen belirtirsiniz.

Simge renkli mi? O zaman bildirim etkinleştirilmiştir. Beyaz mı? O zaman bildirim devre dışıdır. Bazı seçenekler seçilemez.

Items per module

		Melding in de browser	Melding in Smartschool App	E-mail
	= uitgeschakeld		= ingeschakeld	
Berichten	Nieuw bericht ontvangen			
Documenten	Nieuw bestand beschikbaar			

Algemene instellingen

Meldingen via de Smartschool App op iOS, Android en Windows

Ik wil meldingen via de Smartschool App ontvangen op deze dagen:

Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag Zaterdag Zondag

De hele dag

Enkel tussen en

Berichten, meldingen in de browser en e-mails blijft u altijd ontvangen. Er gaat geen informatie verloren.

Beperk berichtgeving

Stuur geen meldingen via de Smartschool App en geen e-mails wanneer ik in Smartschool actief ben in de browser.



Bu seçeneği işaretlediğinizde, Smartschool'a giriş yaptığınız sürece Smartschool, yeni öğelerle ilgili Smartschool Uygulaması ve/veya e-posta yoluyla bildirim göndermez. Oturumu kapattığınızda, Smartschool Uygulaması ve/veya e-posta yoluyla bildirimler gönderilir.



9 SMARTSCHOOL MARIAGAARD ANLAŞMALARI

1. Smartschool, internet üzerinden öğretmenlerle derslerle ilgili bilgiler, dosyalar vb. paylaşabileceğiniz bir öğrenme ortamına erişim sağlayan dijital bir öğrenme platformudur. Ayrıca, belirli ders konularında eksiklikleri olan öğrencilere bireysel rehberlik için mükemmel bir fırsat sunar. Smartschool'da tüm derslerin değerlendirmelerini ve raporlarını da bulabilirsiniz.
2. Yürürlükteki ICT yönetmeliği, Smartschool'un kullanımı için de geçerlidir.
3. Eylül ayının ilk haftasında, Mariagaard'daki her öğrenciye Smartschool'u kullanmak için (değiştirilemez) bir kullanıcı adı ve şifre atanır. Smartschool'a ilk kez giriş yaptığınızda, kullanıcı sözleşmesini dijital olarak imzalamalı ve şifrenizi değiştirmelisiniz. Şifrenizi kaybederseniz diye e-posta adresinizi de "profil" düğmesinin altında girin. Diğer Smartschool kullanıcılarıyla paylaşmak istediğiniz tüm kişisel bilgileri buraya girebilirsiniz.
4. Ebeveynler, ortak hesap aracılığıyla Smartschool'a doğrudan erişebilirler. Bu, ebeveynlerin öğrenciyle aynı kullanıcı adına ve aynı okuma ve kullanım haklarına sahip oldukları anlamına gelir. Ebeveynler, "belgelerim" modülü ve "mesaj modülü" hariç, öğrenciyle aynı bilgileri görürler. Bu modüller ebeveynler ve öğrenciler için özeldir.
Bu nedenle ebeveynler ve öğrenciler ayrı şifrelere sahiptir. Ebeveynler, okul yılının başında bu konuda bir mektupla bilgilendirilir.
Üvey ebeveynler, büyükanne ve büyükbabalar veya koruyucu ebeveynler için ek ortak hesaplar info@mariagaard.be adresinden ücretsiz olarak talep edilebilir.
5. Her öğrenci/ebeveyn, "Profil" altında istediği zaman değiştirebileceği kendi şifresinden sorumludur. Şifresini unutanlar, Smartschool'un başlangıç ekranından yeni bir şifre talep edebilir. İyi bir şifre seçin ve şifrenizi dikkatli kullanın! Şifre kesinlikle kişisel kalmalı ve karşılıklı iletişimin doğru ve güvenilir bir şekilde gerçekleşmesini sağlamalıdır.
6. Kötüye kullanımı önlemek için kişisel verilerinizin gizliliğinden siz sorumlusunuz. Şifrenizin başkaları tarafından bilindiğini veya kullanıldığını fark ederseniz, şifrenizi hemen değiştirin ve bunu Smartschool yöneticinize bildirin. Şifreleri çalmak veya kötüye kullanmak yasaktır: bu, yasal olarak hırsızlık ile eşdeğerdir ve cezai kovuşturmaya tabi tutulabilir. Smartschool üzerinden hackleme ve stalking kesinlikle kabul edilemez. Kötüye kullanım, elektronik öğrenme platformundan derhal çıkarılmanıza ve muhtemelen disiplin cezalarına da yol açabilir.
7. Smartschool'a giriş yaparak, kullanım koşullarını otomatik olarak kabul etmiş olursunuz. Smartschool'daki tüm bilgilere yalnızca öğrenim platformu üzerinden erişilebilir, yani yalnızca geçerli bir şifreye sahip kullanıcılar bu bilgileri görüntüleyebilir.
8. Smartschool'da iletişime katılmak için "netiquette" genel kurallarına uyun: başkalarının görüşlerine saygı gösterin, düzgün ve doğru dil kullanın. Bu kurallar, Mesajlar bölümünde mesaj gönderirken de geçerlidir. Büyük kullanıcı gruplarına kesinlikle kişisel mesajlar göndermeyin ("spamming") ve içeriği okul ve ders amaçlarıyla sınırlandırın.



Mesaj sistemini kullanarak asla anonim olarak veya takma adla mesaj gönderemeyeceğinizi unutmayın. Smartschool, her mesajda adınızı ve soyadınızı belirtir. Bu nedenle, bir şey göndermeden veya yüklemeyen önce iyi düşünün.


9. Yukarıdaki kurallara uymazsanız, hesabınızın devre dışı bırakıldığı ve artık oturum açmanın mümkün olmadığına dair bir mesaj alırsınız. Bu durumda, Smartschool'a yeniden erişim sağlamak için okul yönetimine başvurmanız gerekir.
10. Smartschool'a her gün giriş yapmanızı ve dijital okul takviminizi, değerlendirmelerinizi, mesajlarınızı vb. düzenli olarak takip etmenizi bekliyoruz. Evinde interneti olmayan öğrenciler bunu mentorlarına veya GOK koordinatörüne bildirmelidir.

10 İLETİŞİM

Sorularınız veya sorunlarınız için her zaman ICT koordinatörüne başvurabilir veya aşağıdaki adrese başvurabilirsiniz:

Mariagaard

Oosterzelesteenweg 80, 9230 Wetteren

 09 365 73 00

 info@mariagaard.be

 www.mariagaard.be