

Versie 1 september 2023-2024

Smartschool voor ouders



www.smartschool.be

SMART SCHOOL

I.	1STE AANMELDING OP SMARTSCHOOL	3
II.	NAVIGEREN IN SMARTSCHOOL	6
III.	SMARTSCHOOLAPP	8
IV.	BERICHTEN	9
V.	PLANNER (NIEUW!)	10
VI.	RESULTATEN	12
VII.	INTRADESK	13
VIII.	ALGEMENE BEGRIPPEN SMARTSCHOOL	13
IX.	AFSPRAKEN SMARTSCHOOL MARIAGAARD	16

I. 1^{ste} aanmelding op Smartschool

1. Surf naar <https://mariagaard.smartschool.be>

OPGELET, er bestaat ook een school met het adres mariagaarde.smartschool.be. Controleer of u ons Mariagaardlogo ziet staan.



2. De eerste keer dat u aanmeldt moet u een paswoord aanvragen. Klik daarvoor op 'Wachtwoord vergeten'

A screenshot of the login form on the Mariagaard website. It contains three input fields: "Gebruikersnaam", "Wachtwoord", and "Wachtwoord vergeten?". Below the fields is a blue button labeled "Aanmelden". A red arrow points from the "Wachtwoord vergeten?" link to the right.

3. Vul volgende gegevens aan:

De gebruikersnaam is het mailadres van uw zoon of dochter.
Dit is als volgt opgebouwd:

Voornaam.naam@mariagaard.be

In het veld e-mailadres vult u nu **uw eigen privé mailadres** (dat je opgegeven hebt bij de inschrijvingen) in.

Klik daarna op "wachtwoord aanvragen".

Wachtwoord vergeten?

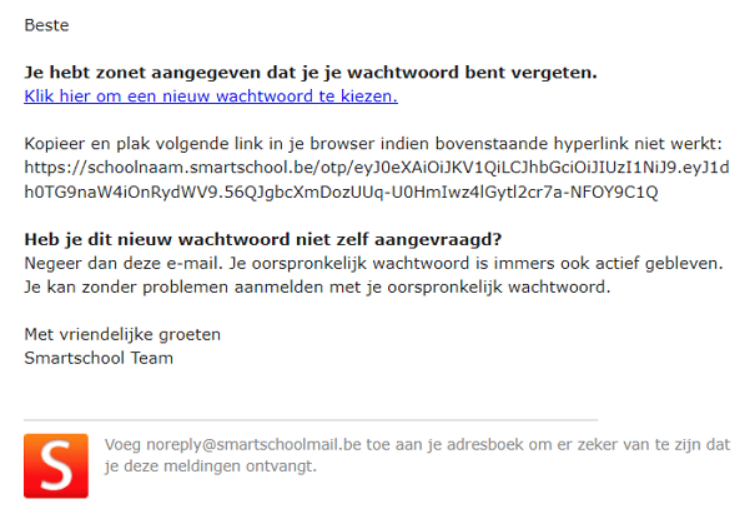
Vul je gebruikersnaam en e-mailadres in om een nieuw wachtwoord aan te vragen.

Gebruikersnaam

E-mailadres

Wachtwoord aanvragen

U ontvangt daarna een mail met de mogelijkheid om een paswoord in te stellen: (krijgt u deze mail niet, contacteer de ICT-dienst via ict@mariagaard.be).



4. Gebruikersovereenkomst:

Gebruikersovereenkomst

Over Smartschool

Deze overeenkomst ("Gebruikersovereenkomst") wordt gesloten voor het gebruik van Smartschool tussen

- 1) de Gebruiker; en
- 2) Smartbit bvba, Hoogstraat 13, 3670 Meeuwen-Gruitrode, België, met ondernemingsnummer BE0479.803.174, RPR Tongeren, hierna "Smartbit" genoemd.


Wij beantwoorden graag uw vragen en/of opmerkingen omtrent Smartschool. Ons contacteren kan steeds via de contactinformatie die je vindt op www.smartschool.be/contact.

1 Waarom deze Gebruikersovereenkomst

Als Gebruiker wordt er van jou verwacht dat je Smartschool conform bepaalde regels gebruikt, en krijg je bovendien niet automatisch toegang tot alle functionaliteiten van Smartschool. Smartbit wenst je via deze weg te informeren van de plichten die op jou als Gebruiker rusten, vastgelegd in deze Gebruikersovereenkomst en de [Verklaring Bescherming van persoonsgegevens](#) binnen Smartschool (samen de "Voorwaarden").

Scrol eerst helemaal naar beneden. De Knop 'Ja, ik ga akkoord' licht nu op. Klik hierop om te bevestigen.

Klik op de link en vul vervolgens een paswoord in:

 Wijzig je wachtwoord

Gebrowsersnaam:

Nieuw wachtwoord:

Herhaal nieuw wachtwoord:

Typ een paswoord dat voldoet aan de volgende voorwaarden (een hoofdletter, kleine letter, cijfer en een speciaal teken).

Dit paswoord is ook het paswoord dat je moet gebruiken om aan te melden op de Smartschool App. (zie verder)

5. Aanmelden in Smartschool

Voortaan meldt u aan met de volgende gegevens:

Surf naar mariagaard.smartschool.be

Gebrowsersnaam: mailadres van zoon of dochter

Wachtwoord: het zonet door u ingestelde wachtwoord

Smartschool maakt een onderscheid tussen de verschillende co-accounts op basis van dit wachtwoord.

Meld dus zeker niet aan met het paswoord van uw zoon of dochter! Ouders hebben immers andere mogelijkheden binnen de Smartschoolomgeving dan leerlingen.

II. Navigeren in Smartschool

Vanaf het startscherm van Smartschool kan je op verschillende manieren doorklikken naar de verschillende onderdelen.

A. De menubalk

Boven in het startscherm bevindt zich de menubalk:












Een kort overzicht van de functies van dit menu:

- **Start:** De "terug naar huis" toets. Klik hierop en je komt steeds op de startpagina terecht.
- **Ga naar:** Een uitschuifmenu met de linken naar alle onderdelen van Smartschool.
- **Vakken:** Een directe link naar de vakcursussen.
- **Berichten:** Het intern communicatieplatform. Binnen dit onderdeel kunnen berichten ontvangen en gestuurd worden naar iedereen die een Smartschoolaccount heeft (personeel, leerlingen en ouders).
- **Meldingen:** Meldingen worden gestuurd bij wijzigingen in het systeem. Zo brengt Smartschool je op de hoogte van alle nieuwigheden.
- **Zoeken:** Wil je zonder veel klikken naar een bestand of een bericht? Typ hier snel een zoekterm.
- **Handleiding:** Een zeer complete en up to date wiki. Alles staat hier stap voor stap beschreven of uitgelegd in korte filmpjes.

B. Het menu 'Ga naar'

Via het menu 'ga naar' navigeer je vlot naar alles in Smartschool. Bij veel van deze links wordt verder in de handleiding stilgestaan. Alvast een overzicht:

	Berichten	communicatie tussen de leerkrachten, ouders en leerlingen
	Fotoalbum	foto's van activiteiten
	Intradesk	alle administratieve bestanden voor leerlingen en personeel
	Planner	digitale schoolagenda, weekplanning en schoolkalender
	Leerlingvolgsysteem	alle leerlingengegevens: rapporten, afwezigheden, , ...
	Lesrooster	je rooster wordt automatisch ingevuld
	Mijn kinderen	koppel meerdere kinderen aan deze account
	Oudercontact	Inplannen van oudercontactmomenten
	Resultaten	De punten van alle toetsen en examens

III. SmartschoolApp

Met de Smartschool App blijf je betrokken bij je school, ook als je onderweg bent. De App is geoptimaliseerd voor zowel telefoons als tablets en biedt een grote meerwaarde. Dankzij de push notificaties ben je altijd op de hoogte van je nieuwe berichten. De Smartschool App is beschikbaar voor iOS (iPhone, iPad, iPod Touch) en Android smartphones/tablets.

U kan deze app downloaden via volgende pagina:

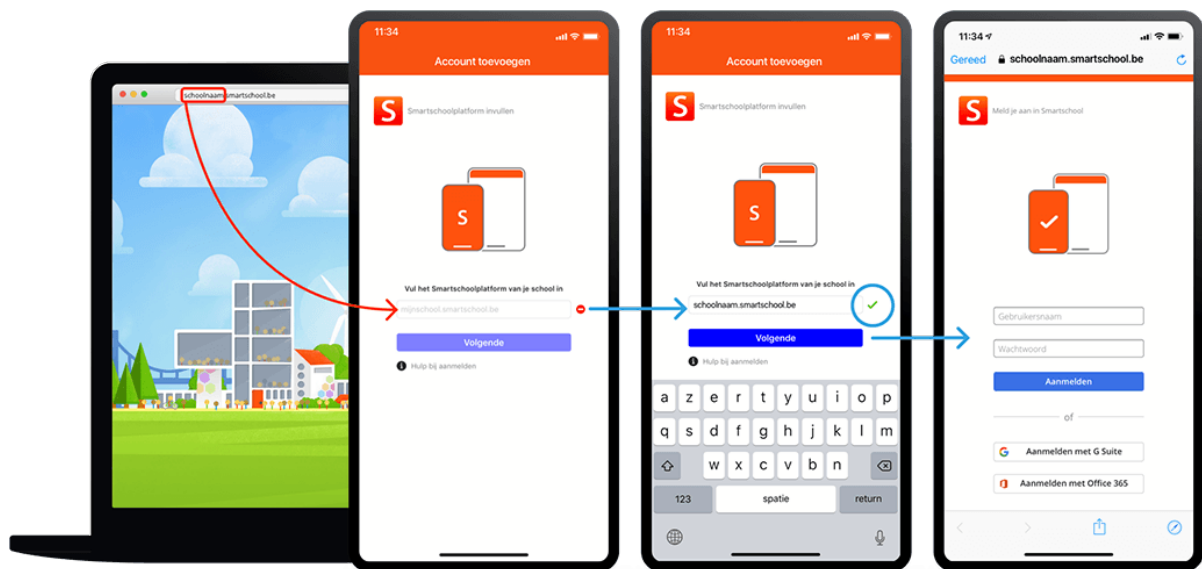
<http://www.smartschool.be/apps/app/>

Account toevoegen

Wanneer je de Smartschool App voor de eerste maal opent, dien je 3 zaken in te vullen:

- Platform
- Gebruikersnaam
- Wachtwoord

Het platform van je school vind je terug in de adresbalk van de browser wanneer je naar Smartschool surft. In ons geval mariagaard.smartschool.be. Het volstaat om énkelt het stukje voor 'smartschool.be' in te typen. Het is niet nodig om https of www toe te voegen.



IV. Berichten



Smartschool beschikt over een uitgebreid berichtensysteem. Via dit systeem kan je iedereen bereiken die lid is van het Smartschoolplatform.

Je kan het vergelijken met een intern mailsysteem. Alle functies van een klassiek mailprogramma, aangevuld met handige functies op maat gemaakt van leerkrachten en administratief personeel. We sommen kort even de mogelijkheden op:

A. Ontvangers via een selectie

- Klik op het groene plusteken.
- Maak een selectie van de gewenste personen via de gebruikersstructuur.
- Klik op de blauwe diskette om deze selectie op te slaan.

Bepaalde groepen of klassen worden gevolgd door een verbodsteken. Deze kunnen niet worden geselecteerd.

B. Ontvangers via naam

- Typ (een deel van) een naam van een leerling of groep/klas in.
- Vanaf twee karakters wordt een zoeklijst getoond. In deze zoeklijst kan je de gewenste personen aanduiden.

V. Planner (NIEUW!)

Vanaf schooljaar 2023-2024 gebruikt Mariagaard de Planner in Smartschool voor zowel de lessenrooster, inroosteren van huiswerk en toetsen en voor de planning van de klasactiviteiten.



Klik op een activiteit om alle details te raadplegen.

Leerlingen hebben de mogelijkheid om zelf items aan deze planner toe te voegen. Daarnaast kunnen zij de taken en voorbereidingen van toetsen afvinken. Zo brengen ze meer structuur in hun schoolwerk.

De digitale schoolagenda als officieel document

- Leerlingen controleren dagelijks hun Smartschool (berichten en Planner). Ook via de app op een smartphone kan dit geraadpleegd worden.
- Alle taken, toetsen en andere opdrachten worden door de leerkracht in de digitale schoolagenda vooraf of tijdens de les ingevuld. Er komen geen toetsen en taken in Smartschool die niet aangekondigd werden in de klas. Er worden ook geen toetsen, taken of opdrachten aangekondigd via berichten. Er bestaat een speciale 'taken- en toetsenkalender' die geraadpleegd kan worden. Handig als je die altijd via één klik kan opvragen. Je hoeft nooit meer te twijfelen, hij is altijd up-to-date!
- Wanneer een opdracht verkeerd of onvolledig werd ingevuld, wordt dit zo snel mogelijk rechtgezet en gecommuniceerd naar de leerlingen. Deze communicatie gebeurt voor 17u indien de opdracht tegen de volgende

schooldag bedoeld is. Alles wat op vrijdag na 17u nog wordt gecommuniceerd via Smartschool wordt niet geacht gelezen te worden tijdens het weekend, noch door leerlingen, noch door leerkrachten.

De papieren schoolagenda als planningsinstrument

- De papieren schoolagenda dient in de eerste graad ook als communicatiemiddel met de ouders.
- Alle opdrachten worden door de leerkracht tijdens de les opgegeven. Er wordt duidelijk afgesproken wanneer de opdracht moet ingeleverd worden en via welk kanaal (online of niet).

VI. Resultaten



Wanneer je als leerling of ouder de module Resultaten opent, krijg je automatisch een lijst met daarin alle resultaten. Hier vind je zowel traditionele evaluaties (met cijfers) als projectevaluaties waarbij doelen beoordeeld werden. Standaard zie je hierbij alle resultaten van alle vakken voor het huidige schooljaar. Via de filteropties heb je de mogelijkheid om je resultaten voor bv. een specifiek vak of een specifieke periode te raadplegen.

Resultaten | Huidig schooljaar ▾

Alle vakken ▾ | Alle periodes ▾

april 2022

- Herhalingstoets maandag 25 april 2022 [WISKUNDE] [DWS]
- Herhalingstoets berekeningen vrijdag 22 april 2022 [WISKUNDE] [DWS]

maart 2022

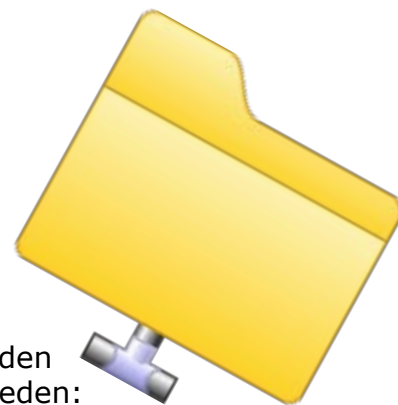
- 74% EX. Getallenkennis donderdag 31 maart 2022 [WISKUNDE] [EXAMENS-PASEN] 37/50
- 56% EX. Meetkunde donderdag 31 maart 2022 [WISKUNDE] [EXAMENS-PASEN] 28/50
- Paasexamen woensdag 30 maart 2022 [NEDERLANDS] [EXAMENS-PASEN]

Herhalingstoets

25 maandag 25 april 2022 [WISKUNDE] [DWS] [Pieter-Jan De Rave] [1A]

	Zwak	Onvoldoende	Goed	Uitstekend
Wiskunde				
Hoofdrekenen				
2.1 Vermenigvuldigen en delen	Vermenigvuldigingen en delingen worden niet correct berekend.	Je maakt nog veel fouten bij vermenigvuldigingen en delingen.	Vermenigvuldigen en delen doe je grotendeels correct, op enkele foutjes na. Soms sla je een stap over.	Je vermenigvuldigt en deelt steeds correct met de aangeleerde stappen.
<p>PIETER-JAN DE RAVE</p> <p>Let erop dat je geen stappen overslaat. Katerinal! Neem je tijd om je werk na te lezen.</p>				
2.2 Rekenvolgorde	De rekenvolgorde wordt nooit toegepast.	Vaak wordt de rekenvolgorde niet correct toegepast.	De rekenvolgorde wordt meestal correct toegepast.	De rekenvolgorde wordt steeds volledig gerespecteerd.
<p>PIETER-JAN DE RAVE</p> <p>Blijf de volgorde van bewerkingen toepassen! Als je haakjes ziet staan, moet er al een belletje gaan rinkelen!</p>				
2.3 Afronden	Je rondt je resultaten nooit correct af.	De afronding is in veel gevallen nog niet correct.	De afronding is meestal correct.	Je rondt je resultaten steeds correct af.

VII. Intradesk



Intradesk is een aparte module voor het uitwisselen van bestanden op het niveau van de school. Deze biedt krachtige mogelijkheden: brieven, handleidingen, documenten, ... kunnen uitgewisseld worden tussen directie, leerkrachten en leerlingen.

VIII. Algemene begrippen Smartschool

A. Meldingen

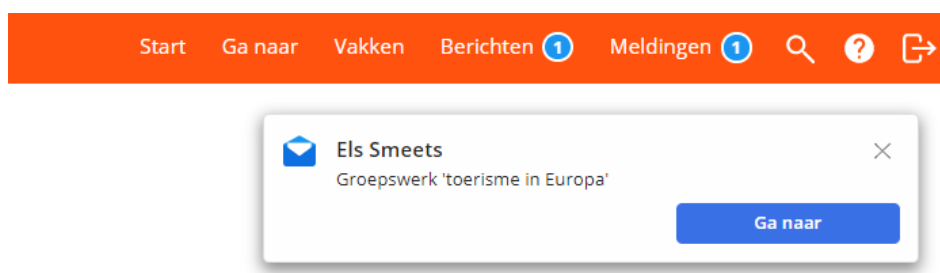
1. Wat zijn 'Meldingen'?

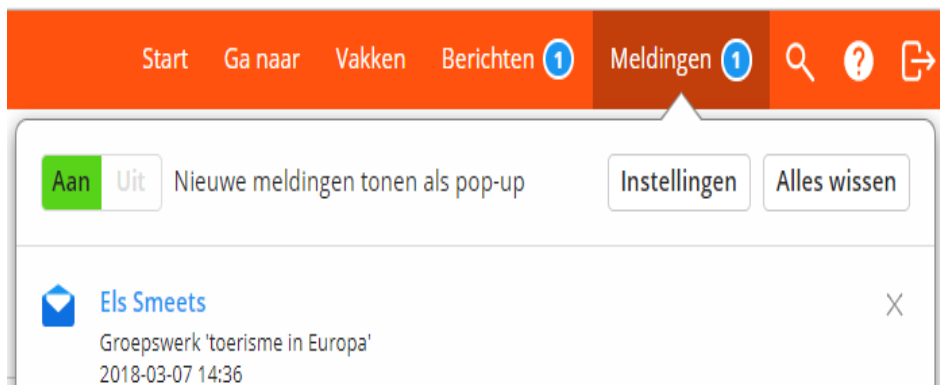
Via 'Meldingen' blijf je steeds op de hoogte van nieuwe items in Smartschool. Heb je een nieuw bericht ontvangen? Is er een nieuwe evaluatie toegevoegd aan je puntenboekje in Resultaten? Werd een nieuw bestand ingediend in de uploadzone? Smartschool laat het jou weten!

Je kan op drie manieren op de hoogte gebracht worden van nieuwe items in Smartschool: meldingen in de browser, meldingen via de Smartschool App en per e-mail.

2. Meldingen in de browser

Wanneer een nieuw item beschikbaar is, zal Smartschool een melding tonen. Alle meldingen worden verzameld in een lijst. Je kan deze lijst openen door op de knop 'Meldingen' te klikken bovenaan rechts in de navigatiebalk. Indien je een of meerdere nieuwe meldingen ontvangt verschijnt er een blauw rondje met daarin het aantal nieuwe meldingen.





Nieuwigheden worden tien dagen bewaard in deze lijst. Daarna worden ze automatisch uit deze lijst verwijderd. Je kan deze lijst via 'Alles wissen' uiteraard zelf leegmaken.

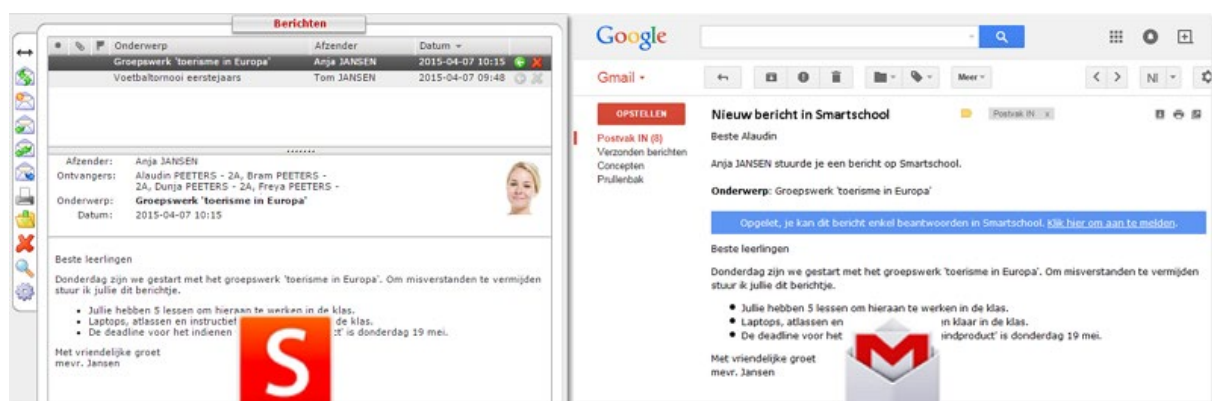
3. Meldingen via de Smartschool App

Wanneer een nieuw item beschikbaar is, zal Smartschool een melding tonen op je mobiel toestel wanneer je de Smartschool App geïnstalleerd hebt.



4. E-mail

Wanneer een nieuw item beschikbaar is, zal Smartschool een e-mail verzenden naar jouw e-mailadres. Bij de e-mail van een nieuw bericht (uit de Berichtenmodule) kan de school ervoor kiezen om de volledige inhoud te tonen of enkel de afzender met eventueel het onderwerp.



5. Hoe stel je 'Meldingen' in?

Links bovenaan je scherm staat jouw naam. Klik daarop en kies dan voor '**Berichtgeving**'. Hier kan je instellen van welke items je op de hoogte wilt blijven en op welke manier Smartschool dit mag melden.

Duid per module aan of je een melding wilt ontvangen. Hierbij geef je meteen aan via welke weg je deze melding wenst.

Is het icoontje gekleurd? Dan is de melding ingeschakeld. Is het wit? Dan is de melding uitgeschakeld. Sommige opties zijn niet te kiezen.

Items per module

		Melding in de browser	Melding in Smartschool App	E-mail
  	= uitgeschakeld	  	= ingeschakeld	
	Berichten Nieuw bericht ontvangen			
	Documenten Nieuw bestand beschikbaar			

Algemene instellingen

Meldingen via de Smartschool App op iOS, Android en Windows
Ik wil meldingen via de Smartschool App ontvangen op deze dagen:

Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag Zaterdag Zondag

De hele dag
 Enkel tussen en

 Berichten, meldingen in de browser en e-mails blijft u altijd ontvangen. Er gaat geen informatie verloren.

Beperk berichtgeving
 Stuur geen meldingen via de Smartschool App en geen e-mails wanneer ik in Smartschool actief ben in de browser.

Wanneer je deze optie aanvinkt, zal Smartschool geen meldingen via de Smartschool App en/of e-mails versturen bij nieuwe items, zolang je aangemeld bent in Smartschool. Wanneer je je afgemeld hebt, zullen er wel meldingen via de Smartschool App en/of e-mails verstuurd worden.

IX. Afspraken Smartschool Mariagaard

1. Smartschool is een digitaal leerplatform dat via internet toegang biedt tot een leeromgeving waarin je met leerkrachten vakgebonden informatie, bestanden, enz., kan uitwisselen. Het biedt tevens de perfecte mogelijkheid tot individuele begeleiding van studenten met tekorten op welbepaalde cursusonderdelen. Je kan ook alle evaluaties per vak en de rapporten op smartschool terugvinden.
2. Het geldende ICT-reglement is ook van toepassing voor het gebruik van Smartschool.
3. Tijdens de eerste week van september krijgt elke student van Mariagaard een (niet te wijzigen) gebruikersnaam en een wachtwoord toegewezen voor het gebruik van Smartschool. Wanneer je voor het eerst inlogt op Smartschool moet je de gebruikersovereenkomst digitaal ondertekenen alsook je wachtwoord wijzigen. Vul ook je e-mailadres in voor het geval je je wachtwoord verliest, dit onder de knop "profiel". Alle persoonlijke gegevens die je wenst te delen met de andere Smartschoolgebruikers kan je hier intikken.
4. Ouders krijgen rechtstreeks toegang tot Smartschool via een co-account. Dat wil zeggen dat ze dezelfde gebruikersnaam hebben en dezelfde lees- en gebruiksrechten als de leerling. Ze zien hetzelfde als de leerling, behalve voor wat betreft de module "mijn documenten" en de "berichtenmodule". Deze zijn privé voor ouders en leerlingen. Daarom hebben ouders en leerlingen een apart wachtwoord. Ouders worden in het begin van het schooljaar hieromtrent op de hoogte gebracht via een brief. Extra co-accounts voor stief-, groot of pleegouders kunnen steeds gratis aangevraagd worden via info@mariagaard.be
5. Iedere leerling/ouder is verantwoordelijk voor zijn eigen wachtwoord dat hij/zij zelf ten allen tijde kan wijzigen onder "Profiel". Wie zijn wachtwoord vergeet, vraagt een nieuw wachtwoord aan via het opstartscherm van Smartschool. Kies een goed wachtwoord en wees er voorzichtig mee! Het moet strikt persoonlijk blijven en ervoor zorgen dat de onderlinge communicatie correct en betrouwbaar verloopt.
6. Om misbruik te voorkomen ben je zelf verantwoordelijk voor de geheimhouding van je persoonlijke gegevens. Wanneer je merkt dat je wachtwoord door anderen gekend of gebruikt wordt, wijzig je dit meteen en je meldt dit aan je smartschoolbeheerder. Het is verboden wachtwoorden te stelen of te misbruiken: dit staat juridisch gelijk met diefstal en kan vervolgd worden. Hacking maar ook stalking via smartschool zijn absoluut ontoelaatbaar. Misbruik leidt tot onmiddellijke verwijdering van het elektronisch leerplatform en mogelijk ook tot orde- of tuchtmaatregelen.
7. Door in te loggen op Smartschool accepteer je automatisch de gebruiksvoorwaarden. Alle informatie op Smartschool is enkel toegankelijk via het leerplatform, d.w.z. dat enkel gebruikers met een geldig wachtwoord deze informatie kunnen raadplegen.
8. Je krijgt een opslagruimte ter beschikking om je eigen documenten te bewaren binnen Smartschool. Vergeet niet af en toe deze module op te ruimen om het overzicht te behouden. Wie te veel datavolume inneemt wordt door ons gecontacteerd. Het spreekt voor zich dat je dit onderdeel van Smartschool niet mag gebruiken om illegale bestanden uit te wisselen waarop auteursrechten rusten of die geen direct verband hebben met schooldoeleinden, bv. muziek- of filmbestanden.
9. Voor deelname aan fora en andere communicatie in Smartschool houd je je aan de algemene regels van de "netiquette": respect voor de mening van de anderen, fatsoenlijk en correct taalgebruik, en het respecteren van het discussieonderwerp (het

zogenaamd on topic blijven). Deze regels gelden ook voor het versturen van berichten in de rubriek Berichten. Stuur zeker geen persoonlijke berichten naar grote groepen gebruikers ('spamming') en beperk de inhoud tot school- en vakdoeleinden. Houd er rekening mee dat je nooit anoniem of met een alias berichten kan posten in het forum of via het berichtensysteem. Smartschool vermeldt zelf bij ieder bericht je voor- en familienaam. Denk dus goed na voor je iets verzendt of uploadt.

10. Als je de bovenstaande regels niet naleeft, krijg je een bericht dat je account uitgeschakeld is en dat inloggen niet langer mogelijk is. Je zult dan zelf het initiatief moeten nemen om via de directie weer toegang te krijgen tot Smartschool.
11. De nieuwe leerlingen krijgen in de loop van september een korte Smartschool-opleiding. De handleiding die ze krijgen bevat alle nodige informatie om vlot van start de kunnen gaan.
12. We verwachten dat je dagelijks inlogt op Smartschool en dat je zo je digitale schoolagenda, evaluaties, berichten, vakgebonden taken, consequent opvolgt. Studenten die thuis niet over internet beschikken melden dit aan hun mentor of de GOK-coördinator. Elke middag kunnen de leerlingen terecht in een computerlokaal. Zo krijgt iedereen de kans om optimaal gebruik te maken van Smartschool.