

Reglement internaat Mariagaard



Schooljaar 2026 - 2027

1. Inhoud

Deel 1: Pedagogisch beleid.....	4
Wat is de ambitie van ons internaat	4
Missie.....	6
Visie	7
Deel 2: Reglement	8
1. Het internaat als leergemeenschap	8
1.1 Organisatie van de studie	8
Studietijd	8
Studiebegeleiding.....	8
Gebruik van computer en ICT.....	9
Examens.....	10
Studie tijdens de lesuren	10
1.2 Opvolging van de resultaten en informatie-uitwisseling – toegang tot informatie en kopierecht.....	11
1.3 Contact met ouders, de school, CLB,....	11
2. Inschrijving.....	13
2.1 Inschrijven.....	13
2.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening.....	14
2.3 Uitschrijven	15
2.4 Internaatsrekening	15
2.5 Voorschot bij de internaatsrekening	18
3. Status van erkenning	19
3.1 Schoolbestuur	19
3.2 Het aanbod aan activiteiten	20
3.3 De studiebegeleiding + oudercontacten	21
3.4 Het gebruik van Nederlands	22



3.5	De indeling in leefgroepen	22
3.6	Het gebruik van kamers en zalen	22
3.7	Het gebruik van elektrische apparaten	23
3.8	De momenten van aankomst en vertrek.....	24
	Openings- en sluitingstijden internaat	24
3.9	De bezoekenregeling	25
3.10	Richtlijnen over afwezigheden en opvang overdag, bij ziekte	25
	Afwezigheid bij ziekte.....	25
	Opvang overdag bij ziekte	26
3.11	Rookverbod en beleid middelgebruik, verbod wapens.....	27
4.	Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap.....	28
3.12	Aanwezigheid.....	28
3.13	Moment van vertrek en aankomst	28
	Openings-en sluitingstijden internaat	28
	Het verlaten van het internaat	28
	Het verlaten van het internaat door ziekte	29
	Het verlaten van het internaat voor hobby.....	29
3.14	Toegang tot het internaat	30
	Adres en situering internaat.....	30
3.15	Leefregels.....	30
	Kledij – voorkomen – hygiëne	30
	Persoonlijke bezittingen	31
	Gezondheid	32
	Welbevinden en aanpak van grensoverschrijdend gedrag	34
3.16	Procedure bij (mogelijk) grensoverschrijdend gedrag	34
	1. Situatie in kaart brengen.....	34
	2. Inschatting van de ernst en advies	35



3. Interne opvolging en melding.....	35
4. Zorg, begeleiding en herstel	35
5. Leren en verbeteren.....	35
Veiligheid	35
Omgangsvormen	36
Respect voor de gebouwen, terreinen en het materiaal	37
Camerabewaking en Algemene Verordening Gegevensbescherming en Privacy.....	37
3.17 Orde- en tuchtreglement.....	38
Begeleidingscontract	39
Ordemaatregelen	39
Tuchtmaatregelen	39
3.18 Participatie, ouderraad en internenraad	44
Graad gesprek	44
Ouderraad-schoolraad	45
Deel 3 – Algemene info internaat	48
Wie is wie – het internaatsteam	48
Indeling in leefgroepen.....	48
Kamerverdeling	48
Dagplanning per graad	49
Woensdagnamiddag op het internaat	52
Jaarkalender	53
Verzekering.....	53
Wat heb ik nodig op mijn internaatskamer?.....	54



Deel 1: Pedagogisch beleid

Wat is de ambitie van ons internaat

In ons internaat streven we naar een thuisgevoel, waarin we geloven in de mogelijkheden van elke jongere. We leven niet alleen samen, maar leren ook samenleven door respectvol met elkaar om te gaan en een open dialoog te bevorderen.

Om een gevoel van veiligheid en duidelijkheid te creëren, hanteren we duidelijke afspraken en bieden we een gestructureerde omgeving. Dit geeft de internen de nodige structuur om te bloeien en te groeien.

Naast het studeren leggen we ook de nadruk op een ontspanningsklimaat. We erkennen het belang van balans tussen inspanning en ontspanning. Internen kunnen genieten van vrijetijdsactiviteiten die hen helpen te ontspannen en plezier te hebben.

Respect vormt de kern van onze gemeenschap. We moedigen een cultuur van respect aan, waarin iedereen wordt gewaardeerd voor wie ze zijn. Verschillende achtergronden en levensbeschouwingen worden met openheid en tolerantie ontvangen.

Bij het stimuleren van een open dialoog nodigen we internen uit om hun gedachten en gevoelens te delen. We waarderen hun stem en moedigen hen aan om actief deel te nemen aan het vormgeven van hun ervaring op internaat.

We begrijpen het belang van zowel groepsleven als privacy. Daarom creëren we een evenwicht tussen gezamenlijke activiteiten en momenten voor persoonlijke rust en privacy. Iedereen heeft het recht om zichzelf te zijn en zich op zijn eigen manier te ontwikkelen.

In ons internaat is iedereen welkom, ongeacht achtergrond, geloofsovertuiging of identiteit. We waarderen de diversiteit die elke persoon met zich meebrengt en streven naar een inclusieve gemeenschap waarin iedereen zich geaccepteerd en gewaardeerd voelt.

Samen bouwen we aan een omgeving waarin elke intern kan groeien, zich verbonden voelt en zijn volledige potentieel kan bereiken

Internaat Mariagaard

Dat is met elkaar en voor elkaar





Missie

Internaat Mariagaard: Samen Bouwen aan een Tweede Thuis en Toekomst

In het hart van onze visie staat het verlangen om Internaat Mariagaard te laten uitgroeien tot een warme en gastvrije tweede thuis voor jongeren van het 1ste tot en met het 6de middelbaar. Ons streven is om een omgeving te creëren waar iedereen welkom is en zich gewaardeerd voelt, waar vriendschappen gedijen en waar groei en ontwikkeling worden omarmd.

Wij geloven dat een solide en ondersteunende gemeenschap de basis vormt voor het succes van onze jongeren. Onze toegewijde opvoeders en directeur bundelen hun krachten om een hecht team te vormen. Dit team staat klaar om onze jongeren te begeleiden tijdens hun leerproces, hen te inspireren om in groepen te leven en hen te leiden op hun weg naar zelfstandigheid.

Met een focus op educatie streven we ernaar om niet alleen de academische vaardigheden te bevorderen, maar ook om levensvaardigheden aan te scherpen die onze jongeren voorbereiden op de uitdagingen van de toekomst. We geloven dat leren verder reikt dan klaslokalen en boeken, en we moedigen kritisch denken, creativiteit en probleemoplossend vermogen aan.

Het Internaat Mariagaard is meer dan alleen een plek om te studeren en te wonen; het is een plek waar persoonlijke groei wordt gekoesterd. We streven ernaar om zelfvertrouwen op te bouwen, individuele talenten te ontdekken en karaktervorming te bevorderen. Door een gevarieerd programma-activiteiten aan te bieden, willen we onze jongeren helpen hun horizon te verbreden en hun passies te verkennen.

Samen bouwen we aan een gemeenschap waar diversiteit wordt omarmd en waar respect en begrip de pijlers zijn van ons samenleven. Bij Internaat Mariagaard geloven we dat elke jongere het potentieel heeft om te groeien en te stralen. Onze missie is om hen te ondersteunen, te begeleiden en te inspireren terwijl ze zich voorbereiden op een veelbelovende toekomst vol mogelijkheden.

Welkom bij Internaat Mariagaard, waar we samen werken aan een tweede thuis en een solide basis leggen voor de toekomst van onze internen.



Visie

Wij streven ernaar een warme en gastvrije plek te zijn, waar elke leerling zich gezien en gehoord voelt. We staan dicht bij onze internen en bieden hun de nodige aandacht en begeleiding die ze verdienen. Onze opvoeders zorgen voor een veilige en vertrouwelijke omgeving, waarin respect en toegankelijkheid centraal staan.

Door een vertrouwensband op te bouwen, creëren we een open sfeer waarin internen zich vrij voelen om vragen te stellen en hun gedachten te delen. We stimuleren een positieve houding en werken aan de ontwikkeling van attitudes die bijdragen aan hun persoonlijke groei.

Ons internaat biedt per graad een doordachte balans tussen studie en ontspanning, zodat leerlingen niet alleen hun schoolse vaardigheden ontwikkelen, maar ook hun sociale en emotionele intelligentie versterken. Samenwerking en respect voor elkaar staan centraal in alle activiteiten, van gemeenschappelijke maaltijden tot ontspanningsmomenten.

Ons doel is om elke interne te begeleiden naar zelfstandigheid, waarbij ze leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen keuzes en handelingen.



Deel 2: Reglement

1. Het internaat als leergemeenschap

1.1 Organisatie van de studie

Studietijd

Het internaat organiseert verschillende studiemomenten doorheen de dag, afhankelijk van het leerjaar waar de intern les volgt.

De internen van de eerste graad studeren op hun kamer onder toezicht van één of meerdere opvoeders. Ze studeren op maandag en donderdag tussen 16.45u en 18.00u. Op dinsdag tussen 19.00u en 20.00u. Op woensdag gaat de studie door tussen 13.30u en 15.00u. Wanneer deze momenten onvoldoende zijn, kunnen de internen nog voor school werken op maandag en donderdag tussen 19.00u en 20.00u. Op dinsdag en woensdag tussen 16.45u en 18.00u.

De internen van de tweede graad studeren op hun kamer op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag tussen 16.45u en 18.05u en tussen 19.00u en 20.00u. Wanneer deze momenten onvoldoende zijn, kunnen de internen nog voor school werken tussen 20.00u en 22.00u en op woensdag tussen 13.15u en 16.15u.

Ook de internen van de derde graad studeren op hun kamer. Op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag kan dit tussen 16.45u en 18.10u en tussen 19.00u en 20.00u. Wanneer deze momenten onvoldoende zijn, kunnen zij nog voor school werken tussen 20.00u en 22.00u en op woensdag tussen 13.15u en 16.15u.

Als je de studiemomenten verstoort of onvoldoende werkt, wordt er contact opgenomen met je ouders.

Studiebegeleiding

Tijdens de studiemomenten zorgen de opvoeders voor rust en stilte in de studieruimte en de gangen van het internaat. Ze lopen rond en begeleiden de internen bij hun schoolwerk. Samen



met de internen bekijken ze hun agenda met taken en toetsen, geven ze tips bij het studeren en helpen ze de internen bij het organiseren van hun schoolwerk, hun studeerplek en hun boekentas. Op internaat studeren de internen op hun kamer, met hun deur los. De studiebegeleiding is gericht op 'leren leren' en kan dus niet beschouwd worden als inhoudelijke bijlessen.

De opvoeders en de directeur bekijken op regelmatige tijdstippen de resultaten en rapporten van de internen én gaan (indien nodig) in overleg met vakleerkrachten en de pedagogisch coördinatoren.

De ouders krijgen via Smartschool feedback over de studiehouding of algemene houding van hun kind(eren).

Gebruik van computer en ICT

De internen kunnen tijdens de studie steeds gebruik maken van hun eigen computer of een computer lenen van het internaat. Wie een eigen laptop heeft, draagt de volledige verantwoordelijkheid van zijn/haar toestel. Eigen laptops worden niet uitgeleend aan mede-internen.

De computers worden gebruikt om de schoolagenda na te kijken, cursussen te raadplegen en informatie op te zoeken. Merken wij dat internen keer op keer misbruik maken van deze faciliteit, dan kunnen wij de computer tijdelijk in beslag nemen.

Computers worden 's avonds ingediend en in bewaring gehouden door de opvoeders. De internen van het 6^{de} en 7^{de} jaar moeten hun computer 's avonds niet indienen.

Tijdens de studiemomenten worden de gsm's ingediend en bewaard door de opvoeders.

Alle internaatskamers zijn voorzien van een wifi-verbinding.

Met een opgeladen leerlingenkaart kan de interne aan het onthaal van de school een printmodule activeren (min. €5.00). Hiermee kan de interne zowel op school als op internaat printen en/of kopiëren op de verschillende toestellen van school en internaat.



Examens

Twee of drie keer per schooljaar (naargelang het leerjaar) worden er examens op school georganiseerd. Examens hebben als bedoeling om na te gaan of je grotere pakketten leerstof kan verwerken. De data van de examenperiodes kan je terugvinden in de kalender op Smartschool. Ruim op voorhand ontvang je van de school jouw examenrooster. Tijdens de examens heb je de namiddag vrij om te studeren. Het internaat voorziet, in overleg met de school, een permanente opvang tijdens de examenperiode.

Na elk examen, dat vóór 12.05u is afgelegd, melden de internen zich aan bij de opvoeder van toezicht (1^{ste} graad in hun ontspanningsruimte – 2^{de}/3^{de} graad op de overloop van het internaat). De internen van de eerste graad hebben ontspanning tot 12.05u. De internen van de 2^{de} en 3^{de} graad hebben pauze tot 11.15u, daarna gaan ze naar hun kamer om te studeren tot 12.05u. Waar de internen hun pauze doorbrengen, wordt dag per dag met de opvoeder van toezicht afgesproken.

Tussen 12.05u en 12.55u gaan alle internen naar de zelfbediening om te eten en kunnen ze daarna nog even ontspannen op de speelplaats.

Tussen 12.55u en 14.30u wordt er een eerste studiemoment voorzien. Vanaf 14.30u tot 15.00u kunnen de internen in pauze gaan. Voor de 1^{ste} graad is deze pauze verplicht, voor de 2^{de} en 3^{de} graad vrijblijvend. Tussen 15.00u en 16.15u wordt dan een tweede studiemoment voorzien. Om 16.15u gaat iedereen verplicht naar de zelfbediening voor het vieruurtje. Na het vieruurtje, om 16.45u, gaat iedereen weer studeren tot aan het avondmaal. Na het avondmaal volgen we de regeling zoals we die tijdens de gewone schoolweken kennen.

Studie tijdens de lesuren

Internen van de eerste, tweede en derde graad die tijdens de schooldag studie hebben (tussen 8.35u en 16.15u), worden verplicht en op tijd verwacht in de zelfbediening of de studiezaal (lokaal Z11).



1.2 Opvolging van de resultaten en informatie-uitwisseling – toegang tot informatie en kopierecht

De opvoeders en de directeur bekijken regelmatig de resultaten en rapporten van de internen én gaan (indien nodig) in overleg met vakleerkrachten en de pedagogisch coördinatoren. We gaan in gesprek met onze internen over hun resultaten en kijken individueel wat de noden zijn en hoe we kunnen helpen. Wij kunnen helpen bij leren studeren, het organiseren van het schoolwerk en het leren plannen. Vakinhoudelijke uitleg proberen wij in de mate van het mogelijke te geven, maar kunnen wij niet garanderen. Het internaat heeft toegang op het onderwijsplatform 'Smartschool' en volgt zo alle internen op.

Het internaat respecteert de persoon en de mening van de ouders van de internen. Het personeel van het internaat behandelt alle vertrouwelijke informatie vanuit het gezin van de internen met de uiterste discretie. Ouders kunnen altijd terecht bij de medewerkers van het internaat met vragen en bezorgdheden. Er is een wederzijdse informatie-uitwisseling. Op verzoek kunnen ouders of opvoedingsverantwoordelijken een kopie bekomen van de gegevens. Voor kopieën op papier kan een kost worden aangerekend die overeenkomt met de kostprijs voor het secretariaat.

1.3 Contact met ouders, de school, CLB,...

Elke maandagmorgen tussen 7.30u en 8.45u is er een opvoeder aanwezig op de gang (1^{ste} graad én 2^{de}/3^{de} graad) en is een gesprek mogelijk.

De directeur is dagelijks ter beschikking voor een gesprek, na afspraak. De directeur is te bereiken via telefoon (0478/68 74 15) of via mail (internaat@mariagaard.be).

Dagelijks staat het internaat in contact met de school via leerkrachten, de pedagogisch coördinatoren of de directie. Wekelijkse overlegmomenten zorgen ervoor dat we onze werking op elkaar kunnen afstemmen.

Waar nodig is of bij problemen, nemen wij contact op met het CLB of andere instanties.

In het kader van een **integraal zorgbeleid** engageren de school, het CLB en het internaat zich om, elke vanuit hun eigen rol, samen te werken om de zorg en de begeleiding van elk kind zo



nodig gezamenlijk op te nemen. Als de aanwezigheid van het internaat wenselijk is, wordt dit uitdrukkelijk gemeld.

Als uw zoon/dochter zou veranderen naar een ander onderwijsinternaat, kijken we samen welke gegevens noodzakelijk zijn om uit te wisselen.

Wenst u contact met iemand van het bestuur van het internaat, dan kan u steeds het mailadres van de voorzitter vragen aan de directeur van het internaat.



2. Inschrijving

2.1 Inschrijven

In het internaat kunnen alle regelmatige leerlingen ingeschreven worden, zolang de draagkracht van de leefgroep en het opvoedersteam dit toelaat én er kamers beschikbaar zijn. Wij gaan als internaatsteam met iedereen op weg, zolang we medewerking zien en de bedoelingen goed zijn.

Ouders worden geacht de nodige achtergrondinformatie mee te geven aan het internaat (medische, psychische, familiale en/of gedragsproblemen) om een optimale begeleiding te kunnen geven aan de interne. Bij nalatigheid hierrond kan het internaat beslissen om de samenwerking te stoppen.

Tijdens het intakegesprek maken jij en je ouders kennis met het pedagogisch project en het reglement van het internaat. Een inschrijving op het internaat is een bewuste keuze van jou, met een bindende overeenkomst ondertekend door (één van) beide ouders, met akkoord van de andere ouder of je wettelijke vertegenwoordiger en (een afgevaardigde van) het internaat.

Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan jij en je ouders akkoord met het volledige internaatsreglement. Je bent ingeschreven op het moment waarop je ouders het reglement voor akkoord tekenen. Soms is het nodig dat we het internaatsreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Het bestuur zal je ouders schriftelijk of digitaal over deze wijzigingen inlichten en deze ook toelichten op hun vraag. Je ouders geven dan opnieuw hun akkoord tenzij het gaat om de omzetting van een voorlopige erkenning van het internaat naar een definitieve erkenning. Als je ouders zich niet akkoord verklaren met de wijziging, wordt je inschrijving beëindigd op het einde van het lopende schooljaar.

Een wijziging van het reglement kan op zijn vroegst uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van een nieuwe regelgeving.



2.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening

Bij de inschrijving van kinderen en jongeren waarvan het verblijf in het onderwijsinternaat kadert in jeugdhulpverlening, is er een bijkomende voorwaarde.

Om te vermijden dat deze kinderen en jongeren instromen in een onderwijsinternaat zonder voorafgaand overleg tussen onderwijsinternaat en welzijnsactoren (sociale diensten jeugdrechtbank, jeugdhulp, ...) en zonder dat het onderwijsinternaat over alle informatie beschikt, is er een kwaliteitsvolle aanmelding voorzien. Als resultaat van de kwaliteitsvolle aanmelding komen alle betrokkenen tot een afsprakenkader en ondersteuningsplan.

In geen geval kan het afsprakenkader en ondersteuningsplan bijkomende verplichtingen aan de interne opleggen. Voor de interne geldt het internaatsreglement, zoals voor alle andere internen.

Wel wordt zo vermeden dat onderwijsinternaten geconfronteerd worden met situaties waarin ze geen inspraak hebben en/of er geen mogelijkheid is tot het inschakelen van snelle en duurzame ondersteuning en kunnen er bepalingen worden opgenomen over hoe er wordt omgegaan met situaties waarin de zorgvraag van de betrokken jongere doorheen de tijd wijzigt.

Indien jouw inschrijving in ons internaat kadert binnen de jeugdhulpverlening, dan kan het reglement pas ondertekend worden, door de betrokken personen, na een kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en ondersteuningsplan. We stellen dit samen met jou op.

Als we pas na inschrijving kennisnemen van jeugdhulpverlening die al bestaat op het moment van de inschrijving, wordt alsnog binnen een periode van twintig werkdagen een afsprakenkader en ondersteuningsplan opgemaakt en ondertekend.

Als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving stellen we dit afsprakenkader en ondersteuningsplan op dat moment op.

Let op! Als er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, dan zijn we wettelijk verplicht jou automatisch uit te schrijven.

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt geëvalueerd en aangepast bij een eventuele wijziging van de hulpvraag of als de nood tot bijkomende ondersteuning verandert. Als er geen aangepast afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden voor deze veranderende hulpvraag, dan stopt jouw inschrijving op 30 juni van het lopende schooljaar.



2.3 Uitschrijven

Aan je inschrijving kan een einde komen:

- op eenvoudig verzoek van je ouders
- op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving meedeelt aan je ouders binnen een termijn van tien werkdagen
- wanneer je ouders niet akkoord gaan met een wijziging in het internaatsreglement. Als de wijziging geen betrekking heeft op het komende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan jouw inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.
- Wanneer je verblijf in ons internaat kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en ondersteuningsplan. Je inschrijving wordt dan beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.
- Na een definitieve uitsluiting. Je wordt uitgeschreven op het moment dat je in een ander onderwijsinternaat bent ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen.
- Na een definitieve uitsluiting op de school van Mariagaard of andere school.

2.4 Internaatsrekening

De dagprijs bedraagt €22.50 per schooldag (ongeveer 170 schooldagen). Dit komt neer op een geraamde jaarprijs van €3.825.00

De vaste kosten van €22.50 dienen nog aangevuld te worden met variabele kosten voor de deelname aan activiteiten (raming: €80.00 per trimester als er deelgenomen wordt aan elke activiteit).

Beide ouders ontvangen de maandelijkse afrekening op het einde van de schoolmaand via mail. Inschrijven voor het internaat geldt voor één schooljaar. Bij afwezigheid wegens stage of een meerdaagse uitstap blijft de huur van de kamer verschuldigd (€12.00 per schooldag). De kosten voor de maaltijden worden in mindering gebracht (€10.50 per schooldag). Bij ziekte worden de kosten voor de maaltijden (€10.50 per schooldag) in mindering gebracht vanaf de 6^e opeenvolgende dag. De huur van de kamer (€12.00 per officiële schooldag) blijft verschuldigd. Bij verplichte quarantaine wordt er €70.00 per week in mindering gebracht. De afrekening gebeurt de maand na de afwezigheid.



Bij verbreking van het contract is er een verbrekingsvergoeding van de huurpremie (€12.00 per dag) gedurende 4 weken, tenzij de kamer vroeger ingevuld wordt.

Voor kinderen onder de 14 jaar, kunnen de internaatsgelden fiscaal ingebracht worden en kan u belastingvermindering krijgen. Het attest hiervoor wordt u door de school bezorgd.

De dagprijs omvat:

- De huisvesting en alle nutsvoorzieningen die hierbij horen (gas, water, elektriciteit)
- Het onderhoud van de infrastructuur
- Alle maaltijden (ontbijt, warme maaltijd 's middags OF kleine salade inclusief component + soep, vieruurtje en broodmaaltijd 's avonds (of af en toe een warme maaltijd).
- Een dessert tijdens het middagmaal is niet inbegrepen in de kostprijs van de maaltijden.
- Leerlingen betalen €1.00 extra voor een grote salade.
- Bij het kiezen voor een salade wordt voor de kom een waarborg van €2.50 gevraagd. De waarborg wordt terugbetaald na het correct terugbrengen van de saladekom.
- De pedagogische begeleiding
- Permanentie tijdens de nacht

Wanneer uw zoon/dochter schade brengt aan de infrastructuur van het gebouw of materialen, wordt deze in rekening gebracht tijdens de eerstvolgende maandfactuur.

Het internaat kan het internaatscontract tijdens het schooljaar verbreken bijvoorbeeld bij een contractuele financiële tekortkoming, een ernstige overtreding van het internaatsreglement of bij een verlies van vertrouwen door ouders en/of internaat.

Weigering tot herinschrijving kan in volgende gevallen:

- De kostgelden van het voorafgaande schooljaar zijn niet volledig betaald
- Er was een contractuele tekortkoming in het voorafgaande schooljaar
- Er was een definitieve uitsluiting van het internaat

Ouders worden, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk aansprakelijk gehouden tot betaling van de internaatsrekening. Dat betekent dat beide ouders de internaatsrekeningen via mail ontvangen en kunnen aangesproken worden tot het betalen van de volledige rekening. We kunnen dus niet ingaan op de vraag om de internaatsrekening te splitsen. Zolang het



verschuldigde bedrag niet volledig betaald is, blijft elke ouder het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze onderling gemaakt hebben.

De niet-betaling van een factuur op haar vervaldag, brengt van rechtswege en zonder ingebrekestelling de onmiddellijke opeisbaarheid van alle nog niet vervallen facturen met zich mee.

Indien ouders problemen ondervinden om de internaatsrekening te betalen, kan er contact opgenomen worden met dhr. Jonas Vandaele, directeur van het internaat.

We verzekeren een discrete behandeling van jullie vraag. In overleg wordt er samen naar een oplossing gezocht.

Stellen we vast dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft, dan zal de school stappen ondernemen:

- de eerste aanmaning wordt verzonden als een factuur na de vervaldatum op de factuur niet-betaald is;
- de tweede aanmaning volgt 15 dagen na de eerste;
- nadien wordt externe opvolging (raadsheer) geregeld

Wanneer het internaatsteam wijzigingen aanbrengt in het reglement, is een nieuw akkoord van de ouders vereist. Zodra een interne 18 wordt, kan hij/zij volledig zelfstandig optreden. Waar we in het reglement over ouders spreken, kan de interne dan zelf beslissen. Hoewel we natuurlijk hopen op samenspraak en overleg met je ouders.

In elk geval verwachten we dat elke interne op de hoogte is van het reglement, hiermee akkoord gaat en het naleeft.

In geval van een tijdelijke uitsluiting wordt vanaf de tweede week niets aangerekend voor de gemiste maaltijden. Er is echter geen reductie van de huur, alsook geen vermindering van de vaste kosten.

In geval van een definitieve uitsluiting wordt vanaf de dag van de beslissing tot definitieve uitsluiting de aangevatte maand aangerekend. De bepalingen inzake de verbrekingsvergoeding blijven onverkort gelden. De kamer dient leeg gemaakt te worden, zo niet wordt een nieuwe maand aangerekend voor elke begonnen maand waarin de persoonlijke bezittingen van de intern niet verwijderd zijn.



2.5 Voorschot bij de internaatsrekening

Voor het internaat wordt een voorschot gevraagd van €500, ten einde deze overeenkomst te bevestigen. Dit dient overgeschreven te worden op:

IBAN BE97 4441 5501 2149, met als vermelding "26-27 + de naam van de interne + voorschot internaat".

Het voorschot wordt in mindering gebracht bij de eerste maandfacturen.



3. Status van erkenning

3.1 Schoolbestuur

Mariagaard vzw

Oosterzelesteenweg 80 9230 Wetteren

Ondernemingsnummer: 0410.220.819

Rechtspersonenregister: Rechtbank van koophandel van Dendermonde

Leden van het bestuursorgaan

- de heer Marc Declercq, voorzitter
- mevrouw Hilde De Coensel
- mevrouw Inge Derde
- mevrouw Nancy Dedeurwaerder
- de heer Wim De Vis
- mevrouw Leentje Grillaert
- de heer Bram van Baarle
- de heer Luc Veramme

Het internaat is erkend onder het instellingsnummer 101691. Hierbij voldoet het internaat aan volgende voorwaarden:

1. Het eerbiedigen van de werking van internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de Rechten van de Mens en van het Kind in het bijzonder, het openstaan voor alle internen, ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvattingen.
2. Een organisatie onder de verantwoordelijkheid van een bestuur: vzw Mariagaard.
3. Een vestiging van het internaat in gebouwen en lokalen die voldoen aan de voorwaarden voor woonbaarheid, veiligheid en hygiëne en die op een aangepaste wijze zijn ingericht.
4. Mogelijke controles door de onderwijsinspectie.
5. Een tegemoetkomen aan de kwaliteitsverwachtingen die opgenomen zijn in het referentiekader onderwijsinternaatkwaliteit vastgelegd door de Vlaamse Regering.



6. Het volgen van de taalregeling in het onderwijs en de taalkennis van het personeel in het bijzonder.
7. Het naleven van de bepalingen van het decreet over de onderwijsinternaten en zijn uitvoeringsbesluiten.
8. Het hanteren van een doeltreffend beleid rond middelenmisbruik, met bijzonder aandacht voor het rookverbod.
9. Een mogelijkheid tot contactopname via onderstaande gegevens:

Jonas Vandaele

Oosterzelesteenweg 80 9230 Wetteren

Jonas.vandaele@mariagaard.be 0478/68.74.15

3.2 Het aanbod aan activiteiten

Bij ons op internaat vinden we het belangrijk dat onze internen zich niet alleen ontplooiën in hun studievastigheden, maar ook kunnen genieten van hun vrije tijd en zichzelf kunnen ontplooiën. Daarom bieden we een aanbod van activiteiten aan om tegemoet te komen aan de verschillende interesses van onze internen.

Op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag hebben onze internen van de eerste graad de gelegenheid om tussen 19.00u en 20.00u te ontspannen. Internen van de tweede en derde graad kunnen ontspannen tussen 20.00u en 22.00u. Tijdens deze ontspanningsmomenten hebben ze toegang tot diverse faciliteiten, zodat ze hun vrije tijd op een aangename manier kunnen doorbrengen. Ze kunnen bijvoorbeeld kiezen om te ontspannen in onze tv-zaal, gebruik te maken van de ontspanningsruimten van hun respectievelijke graad (1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} graad), deel te nemen aan activiteiten in onze sportzaal, of te genieten op het grasveld aan de voorkant van het domein.

Op woensdagmiddag organiseren onze opvoeders een vrijblijvende activiteit per graad. Deze activiteiten zijn gevarieerd en zetten in op creativiteit en ontspanning. We streven ernaar om een inspirerende en stimulerende omgeving te creëren, waar onze internen kunnen deelnemen aan activiteiten die hun enthousiasmeren en uitdagen. Deze activiteiten kunnen zowel op, als buiten het domein plaatsvinden. Wat onze internen de kans geeft om nieuwe plekken te ontdekken.



Georganiseerde activiteiten buiten het domein van het internaat

Op dinsdagavond organiseren de opvoeders enkele keren per trimester een activiteit buiten het domein. Internen kiezen zelf of zij wensen deel te nemen aan de activiteit. Wie zich inschrijft voor de activiteit, wordt verwacht ook effectief deel te nemen. De opvoeders reserveren vooraf het busvervoer en de inkomtickets op basis van het aantal inschrijvingen.

- Als je afzegt voor een activiteit of op dat moment afwezig bent, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de internaatsrekening.
- Als de activiteit geannuleerd wordt, zullen we de kosten terugbetalen die nog te recupereren zijn. Kosten die niet recupereerbaar zijn, worden doorgerekend.

3.3 De studiebegeleiding + oudercontacten

Als internaat hechten we veel waarde aan de academische groei en de persoonlijke groei van onze internen. Daarom bieden we tijdens de studiemomenten een gerichte en stimulerende studiebegeleiding aan, waarbij onze opvoeders de internen ondersteunen bij hun schoolwerk.

Tijdens de studiemomenten zorgen onze opvoeders voor een rustige en stille studieruimte en gangen op het internaat. Ze lopen rond of nodigen internen uit in het studielokaal en begeleiden de internen bij hun schoolwerk. Samen met hen bekijken ze de agenda met taken en toetsen, geven ze studietips en helpen ze bij het organiseren van het schoolwerk, de studeerplek en de boekentas.

Onze studiebegeleiding is gericht op het ontwikkelen van effectieve studievaardigheden en 'leren leren', en kan dus niet worden beschouwd als inhoudelijke bijlessen. We willen onze internen aanmoedigen om zelfstandiger te worden in hun schoolwerk naarmate ze ouder worden, maar ze weten dat onze opvoeders altijd beschikbaar zijn om hen te ondersteunen en vragen te beantwoorden.

Om ervoor te zorgen dat onze internen goed presteren, houden onze opvoeders en de directeur regelmatig toezicht op hun resultaten en rapporten. Indien nodig gaan ze in overleg met vakleerkrachten en pedagogisch coördinatoren om de individuele voortgang van de internen te bespreken. We geloven dat een open communicatie tussen ouders en ons internaat essentieel



is. Daarom krijgen ouders, indien nodig, via Smartschool feedback over de studiehouding en algemene houding van hun kind(eren).

Als internaat creëren we een ondersteunend en positief studieklimaat. We zijn trots onze internen te helpen bij hun studie, terwijl we hen ook stimuleren om verantwoordelijke en zelfstandige individuen te worden.

De oudercontacten vinden plaats op 29 oktober tussen 16.00u en 20.00u, op 17 december tussen 16.00u en 20.00u en 15 april tussen 16.00u en 20.00u. Een ander contactmoment is steeds mogelijk na het maken van een afspraak met de directeur.

3.4 Het gebruik van Nederlands

Op ons internaat is Nederlands de voertaal. We staan het spreken van andere talen toe als overgangsfase voor anderstalige nieuwkomers. Naarmate het schooljaar vordert, streven we ernaar om het gebruik van vreemde talen te beperken en uitsluitend Nederlands als omgangstaal te gebruiken.

3.5 De indeling in leefgroepen

De internen worden ingedeeld in leefgroepen volgens het leerjaar en de graad waarin ze les volgen op school. Wij werken op internaat met drie leefgroepen: 1^{ste} graad, 2^{de} graad en 3^{de} graad.

De dagindeling met studiemomenten en vrije tijd verloopt per leefgroep. Bepaalde activiteiten zullen ook per leefgroep worden georganiseerd.

3.6 Het gebruik van kamers en zalen

Een van onze belangrijkste waarden binnen onze leefgemeenschap is respect. We hechten veel belang aan het zorgvuldig omgaan met ons materiaal, evenals met dat van anderen en met de internaatomgeving, waaronder ontspanningsruimtes, sportzalen, sportvelden, gangen en klaslokalen. Als intern dien je ervoor te zorgen dat de ruimtes waar je gebruik van maakt altijd netjes worden achtergelaten en het materiaal opgeruimd is.



Mocht er onbedoeld schade aan materiaal optreden, dan is het belangrijk om dit eerlijk te melden aan een opvoeder of de directeur. In dat geval zijn jij en/of je ouders verantwoordelijk voor de eventuele herstelkosten.

Echter, het moedwillig toebrengen van schade aan internaatmateriaal, een opvoeder of een mede-interne, is onacceptabel. In zo'n geval worden de volledige herstellingskosten op jou en je ouders verhaald en zal er ook een passende sanctie worden getroffen.

Jouw kamer is je persoonlijke ruimte, waarin je tot rust kunt komen. We vragen om je kamer netjes en georganiseerd te houden. Dit betekent dat je dagelijks jouw bed opmaakt, kleding en persoonlijke spullen opruimt en geen etenswaren achterlaat. Een opgeruimde kamer draagt bij aan een gevoel van welzijn en zorgt voor een aangename woonomgeving voor jou en je mede-internen.

We moedigen je aan om een persoonlijke toets aan je kamer te geven en deze gezellig en comfortabel te maken. Het personaliseren van je kamer met decoraties, foto's en andere persoonlijke spullen kan helpen om je thuis te voelen op internaat.

Ook als het gaat over onderhoud, vragen we uw verantwoordelijkheid op te nemen over jouw kamer. Mocht er iets kapotgaan of gerepareerd moeten worden, meld dit zo snel mogelijk aan een opvoeder, zodat we kunnen zorgen voor tijdige reparaties.

Opvoeders kloppen steeds aan voordat zij een kamer van een interne betreden, tenzij een dringende veiligheids- of noodsituatie dit onmogelijk maakt.

Ook van de internen wordt verwacht dat zij elkaars privacy respecteren. Zij kloppen aan voordat zij een kamer binnengaan en betreden deze pas na toestemming van de bewoner.

De directie en internaatmedewerkers behouden zich het recht voor om, in geval van een ernstig vermoeden van overtreding van het internatsreglement de kamers te controleren en te doorzoeken.

3.7 Het gebruik van elektrische apparaten en poetsproducten

Binnen ons internaat is het toegestaan om elektrische toestellen te gebruiken op je kamer. Echter, in het belang van veiligheid zijn er enkele richtlijnen die we moeten volgen.

Voor jouw veiligheid en die van andere internen is het niet toegestaan om koelkasten, microgolfovens, waterkokers, elektrische verwarmingstoestellen, elektrische dekens en spots op je kamer te hebben.



Elektrische toestellen die wel toegelaten zijn, zoals stijltang, elektrische tandenborstel, scheerapparaat en haardroger, dienen voorzien te zijn van een keurmerk, dit toont aan dat ze aan de nodige veiligheidsnormen voldoen. Gebruik alleen verlengdraden en verdeelstekkers die goedgekeurd zijn. Dominostekkers zijn niet toegestaan.

Voor je op vrijdagochtend uw kamer verlaat, is het belangrijk dat alle stekkers uit de stopcontacten zijn. Dit om onnodig energieverbruik en andere elektrische risico's te voorkomen.

Tafelcontactdozen zijn alleen toegelaten als die beantwoorden aan de veiligheidsvoorschriften en geldende normen (CE), voorzien van een aan/uit schakelaar én met overspanningsbeveiliging, met een lengte van maximum drie meter.

Veiligheid staat voorop in ons internaat. Deze richtlijnen zorgen ervoor dat we allen kunnen genieten van een veilige en comfortabele woonomgeving. We rekenen op jouw medewerking om deze richtlijnen na te leven.

Om de veiligheid van alle internen te garanderen, is het niet toegelaten om eigen poetsproducten mee te brengen naar of te bewaren op het internaat. Dit geldt voor alle schoonmaakmiddelen en onderhoudsproducten.

Het internaat stelt zelf de nodige poetsproducten ter beschikking. Deze producten mogen door de internen gebruikt worden tijdens de wekelijkse poetsmomenten op donderdag.

3.8 De momenten van aankomst en vertrek

Openings- en sluitingstijden internaat

Het internaat start maandagochtend om 07.30u tot 08.45u. De internen kunnen hun bagage naar hun kamer brengen. Ook ouders hebben dan de gelegenheid om de kamer van hun zoon/dochter te bezoeken en om eventueel met een opvoeder te spreken.

Op maandagochtend verlaat iedereen het internaat uiterlijk om 08.45u.

Op de overige schooldagen (dinsdag, woensdag, en donderdag) sluit het internaat om 08.15u en gaat het pas weer open na het vieruurtje van de internen. Dit betekent dat het internaat op vrijdag vanaf 08.15u gesloten is.

Voor de internen van de 1^{ste} graad is er op vrijdagochtend een speciale regeling. Zij plaatsen hun bagage in een daarvoor gereserveerde ruimte op campus 2. Na hun lesdag kunnen ze hun



bagage daar ophalen. Voor de internen van de 2^{de} en 3^{de} graad is er een vergelijkbare mogelijkheid. Zij kunnen hun bagage plaatsen in de biljartruimte van het internaat en deze na hun lesdag weer meenemen.

3.9 De bezoeksregeling

Als internaat hechten we belang aan een gestructureerde en veilige omgeving voor onze internen. Om deze reden hanteren we een beleid waarbij we geen bezoek van ouders, familie of vrienden toestaan op het internaat.

Op maandagochtend is er een uitzondering op deze regel. Ouders mogen dan wel meekomen naar het internaat en de kamer van hun kind bezoeken. Dit biedt ouders de gelegenheid om met de opvoeders of de directeur te spreken.

We begrijpen dat er in sommige uitzonderlijke gevallen speciale omstandigheden kunnen zijn waarbij bezoek van ouders, familie of vrienden noodzakelijk is. In dergelijke situaties staan we open voor overleg en zijn we bereid een tegemoetkoming te doen, rekening houdend met de individuele behoeften van de internen en hun familie. Ons hoofddoel blijft echter altijd om een gestructureerde en veilige omgeving te handhaven voor het welzijn van al onze internen. We nodigen ouders uit om bij uitzonderlijke gevallen contact op te nemen met onze opvoeders of de directeur, zodat we samen kunnen zoeken naar een passende oplossing.

3.10 Richtlijnen over afwezigheden en opvang overdag, bij ziekte

Afwezigheid bij ziekte

De algemene regel is dat je ouders steeds het internaat verwittigen wanneer je afwezig bent!

Als je ziek wordt, kunnen en mogen je ouders je steeds, na overleg met de directeur van het internaat of opvoeder, komen halen. Als interne beslis je nooit alleen om je ouders in dat verband te bellen. Dit gebeurt steeds in samenspraak met de directeur of een opvoeder. In afwachting dat iemand je kan komen halen, kan je in je kamer op bed rusten.

Is de afwezigheid te voorzien of op voorhand geweten, dan wordt het internaat via mail (internaat@mariagaard.be) op de hoogte gebracht. Wij verwachten deze mail ten laatste op maandagavond in onze mailbox voor afwezigheden in de week die dan is gestart.



Bij een onverwachte of onvoorziene afwezigheid, brengen jullie ouders het internaat zo snel mogelijk telefonisch op de hoogte (0478/68 74 15) of via mail: internaat@mariagaard.be

Opvang overdag bij ziekte

Als je ziek wordt tijdens de schooldag, zal je in de ziekenkamer van de school moeten wachten. Tijdens de schooldag kan je niet op je internaatskamer terecht.



3.11 Rookverbod en beleid middelgebruik, verbod wapens

Het is van het grootse belang dat onze school en internaat een veilige en gezonde omgeving bieden voor al onze internen. Daarom hanteren we strikte regels met betrekking tot roken en middelgebruik.

Roken is verboden op school en internaat en het volledige schooldomein. Er geldt 24 op 24 uur en 7 dagen op 7 een totaal rookverbod, dit is bij wet verplicht.

Bij overtreding van het rookverbod volgt een passende sanctie.

Ook gebruik van drugs, alcohol of andere illegale substanties is niet toegestaan. We willen onze internen beschermen tegen de ernstige gevaren van dergelijke middelen voor hun gezondheid en die van anderen.

Het bezit, gebruik, onder invloed zijn en verhandelen van drugs is ten strengste verboden in ons internaat. We begrijpen dat sommigen internen in moeilijkheden kunnen raken of dreigen te geraken met drugs. In dergelijke situaties zullen we proberen te helpen en ondersteuning bieden.

Het is echter essentieel om te beseffen dat we, indien nodig, sancties kunnen opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als je niet meewerkt met ons hulpaanbod, het begeleidingsplan niet naleeft of andere internen aanzet tot drugsgebruik of-handel.

Ons doel is om onze internen te beschermen en te ondersteunen in hun ontwikkeling. We willen een omgeving creëren waarin iedereen zich veilig, gezond en gesteund voelt. We rekenen op de medewerking en verantwoordelijkheid van al onze internen om deze regels te respecteren en bij te dragen aan een positieve en gezonde omgeving voor iedereen.

Het verbod van roken, middelen en wapens geldt voor het volledige internaatsdomein en voor iedereen die het internaat betreedt.



4. Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap

3.12 Aanwezigheid

Als je ingeschreven bent in ons internaat verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en zoveel mogelijk aan alle activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep. Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op internaat, d.w.z. [onmiddellijk na de laatste les]. Het kan gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een activiteit of afwezig bent.

3.13 Moment van vertrek en aankomst

Openings-en sluitingstijden internaat

Het internaat begint zijn activiteiten op maandagochtend tussen 07.30u en 08.45u. Gedurende deze tijd kunnen de internen hun bagage naar hun kamers brengen. Ook ouders hebben de gelegenheid om de kamer van hun zoon/dochter te bezoeken en met een opvoeder te spreken.

Op maandagochtend verlaat iedereen het internaat uiterlijk om 08.45u.

Op de overige schooldagen (dinsdag, woensdag, en donderdag) sluit het internaat om 08.15u en gaat het pas weer open na het vieruurtje van de internen. Dit betekent dat het internaat op vrijdag vanaf 08.15u gesloten is.

Op zaterdag en zondag is het internaat gesloten.

Het verlaten van het internaat

Als interne verlaat je het schoolterrein niet! Indien je, om een grondige reden, het internaat moet verlaten, dan verwachten wij tijdig een mailtje van je ouders. In die mail moet duidelijk staan dat je toelating hebt om het terrein te verlaten, wanneer je het internaat verlaat en wanneer je terug zal zijn. Jouw ouders zijn op dat moment verantwoordelijk voor jouw afwezigheid op internaat.



Ouders brengen het internaat ten laatste maandag op de hoogte wanneer hun zoon/dochter tijdens die week het internaat verlaat.

Als je, met toestemming van je ouders, het internaat verlaat, moeten wij ook goed weten wanneer je terug aanwezig zal zijn. Kom je 's avonds nog terug, dan verwachten wij jou vóór 22.00u op het internaat. Kom je pas 's morgens terug, dan ben je ten laatste om 07.50u op het internaat. Om 08.15u sluit het internaat.

Het verlaten van het internaat door ziekte

Als je ziek wordt op internaat, kunnen en mogen je ouders je steeds, na overleg met de directeur of opvoeder, komen halen. Als interne beslis je nooit alleen om je ouders in dat verband te bellen. Dit gebeurt steeds in samenspraak met de directeur of opvoeder. In afwachting dat er iemand je kan komen afhalen, kan je op je kamer op je bed rusten.

Verplicht melden van besmettelijke ziektes en aandoeningen

Elke besmettelijke ziekte dient zo snel mogelijk gemeld te worden aan de directie. Ook aandoeningen zoals luizen, schurft en andere parasieten die kunnen overgedragen worden op anderen, moeten zo snel mogelijk gemeld worden zodat een plan van aanpak kan worden opgesteld. Er wordt met deze meldingen discreet omgegaan.

Het verlaten van het internaat voor hobby

We hechten veel belang aan het ondersteunen van de hobby's van onze internen. Indien een interne op wekelijkse basis een hobby uitoefent en daarvoor het internaat moet verlaten, vragen we vriendelijk om ons hiervan op de hoogte te stellen. Het is essentieel dat de ouder duidelijk aangeeft met welke frequentie dit zal gebeuren, zodat we hier rekening mee kunnen houden in onze planning.

Daarnaast verwachten we dat de ouder ervoor zorgt dat hun zoon/dochter tijdig wordt opgehaald om naar de hobby te gaan, of dat er toestemming wordt gegeven om op zelfstandige basis heen en terug te keren. Op dit moment zijn wij als internaat niet verantwoordelijk voor de interne.

Het avondeten in ons internaat wordt geserveerd tussen 18.00u en 18.45u. Als de interne voor 18.00u vertrekt of na 18.45u terugkomt, zijn zij zelf verantwoordelijk voor een avondmaaltijd. Op het internaat worden dan geen maaltijden aan de kant gehouden.



Door samen te werken en open communicatie te bevorderen, kunnen we ervoor zorgen dat onze internen van hun hobby's kunnen genieten. We waarderen de medewerking van alle ouders bij het naleven van deze afspraken.

3.14 Toegang tot het internaat

Adres en situering internaat

Het internaat is gelegen op het adres 'Oosterzelesteenweg 80, 9230 Wetteren'.

De hoofdingang van het internaat bevindt zich in de rechterhoek van de speelplaats van campus 1. Als je deze ingang binnengaat en de trap neemt naar de eerste verdieping, kom je op de overloop van het internaat. Op deze overloop bevindt zich ook het bureau van de directeur.

Alle internaatkamers zijn gevestigd op de eerste verdieping van campus 1. De opvoeders en de directeur bepalen, afhankelijk van het leerjaar en om organisatorische redenen, welke kamer elke interne krijgt toegewezen.

Bij hybride onderwijs van de school wordt in overleg met de school afspraken gemaakt in functie van 'opvang' tijdens de schooluren.

3.15 Leefregels

Kledij – voorkomen – hygiëne

De kledij op het internaat mag wat losser zijn dan tijdens de schooluren, maar moet steeds verzorgd zijn. De opvoeders zullen oproepen tot het wijzigen van je dresscode indien de grens overschreden wordt. Te korte rokjes, te korte shorts, te korte T-shirts of truitjes, te doorzichtige kledij, kledij waarbij je ondergoed zichtbaar is,... laat het thuis! Slaapkledij is enkel voor op de kamer.

Kamerjas of badjas en pantoffels zijn verplicht te dragen als je gaat douchen. De internen krijgen dagelijks de gelegenheid om te douchen volgens de regeling van het internaat.



Onder een verzorgd voorkomen verstaan wij nette, propere kledij en een verzorgde lichaamshygiëne. De kamers van de internen zijn voorzien van een lavabo en spiegel zodat er aandacht kan besteed worden aan een verzorgd uiterlijk.

Wekelijks, op donderdagavond, staan de internen zelf in voor de orde en netheid van hun kamer. Tijdens de schoonmaak van hun kamer hebben de internen hun gsm niet bij zich. Elke interne zorgt ervoor dat zijn/haar kamer volledig gepoetst wordt.

Wij verwachten dat:

- De vensterbank, het bureau, het boekenrek en ieder ander meubel stofvrij gemaakt worden
- De spiegel, de wastafel en het schapje boven de wastafel worden proper gemaakt
- Het vuilbakje met afval naar de verzamelplaats wordt gebracht en daar het afval wordt gesorteerd
- De vloer wordt gestofzuigd of geveegd.

Elke kamer wordt die avond gecontroleerd! Wanneer de kamer netjes en in orde is, krijgt de interne zijn/haar gsm terug.

Wekelijks is er iemand verantwoordelijk om de gang te vegen.

Het internaat beschikt over stofzuigers, veegborstels, vuilblikken en handborsteltjes.

De interne zorgt zelf voor vod en spons om de wastafel en de spiegel proper te maken. Wekelijks wordt het vuil linnen meegenomen naar huis om te wassen.

Persoonlijke bezittingen

De interne draagt zorg voor zijn/haar persoonlijke bezittingen die worden meegebracht naar het internaat. Het internaat kan niet verantwoordelijk gesteld worden bij diefstal.

Gevonden voorwerpen breng je bij de opvoeders of de directeur, de eigenaar kan bij hen de voorwerpen ophalen.

Rond het gebruik van gsm's gelden per graad andere afspraken.

De internen van de eerste graad dienen hun gsm in na het vieruurtje en krijgen hem terug om 20.00u.

De internen van de tweede graad dienen hun gsm in om 16.45u, bij de aanvang van de studie. Voor het avondmaal kunnen ze hun gsm ophalen en om 19.00u wordt de gsm terug ingediend



tot ze in pauze gaan vanaf 20.00u. De gsm's worden om 22.00u ingediend. De internen van de derde graad volgen dezelfde regeling als de internen van de tweede graad. De gsm's van het 5^{de} jaar worden om 22.15u ingediend. De internen van het 6^{de} en 7^{de} jaar zijn niet verplicht om hun gsm voor het slapengaan in te dienen.

Het internaat biedt geen sleutels aan voor de kamer.

De directeur en de opvoeders hebben een looper en behouden zich het recht om in bepaalde omstandigheden de deur te openen en jouw kamer te betreden.

Wegens brandveiligheid moeten wij vragen om je kamerdeur 's nachts nooit op slot te doen!

Gebruik van GSM's

In overeenstemming met het geldende beleid van de Vlaamse overheid inzake het gebruik van smartphones op school, worden de GSM's van internen van de eerste graad tijdens de schooldag op het internaat bewaard. Voor het vieruurtje is er een kort moment voorzien waarop zij hun GSM kunnen gebruiken.

De GSM's van internen van de tweede en derde graad worden wel meegegeven naar school. Ook voor hen geldt dat het gebruik van de GSM op het internaat toegestaan is tot 8.00 uur 's morgens.

Het gebruik van de GSM is niet toegestaan in de zelfbediening.

Gezondheid

Bij een ongeval zal de opvoeder of de directeur, naargelang de ernst van de verwondingen, eerst de ouders of de ziekenwagen bellen. Bij een ernstig ongeval wordt eerst de ziekenwagen gebeld en worden daarna de ouders op de hoogte gebracht. Bij een minder ernstig ongeval worden de ouders gecontacteerd en gaan we in overleg over de te nemen stappen.

Bij inschrijving vragen we om een medische fiche in te vullen. In kader van de privacywetgeving zal de doorgegeven info enkel gebruikt worden om adequaat te kunnen reageren bij een risicosituatie of om de interne te begeleiden bij zijn/haar studie, studiekeuze en socio-emotionele ontwikkeling.

Toeziens op het gebruik van geneesmiddelen



Het kan gebeuren dat je tijdens de internaatsweek geneesmiddelen moet innemen. Je ouders kunnen ons dan vragen om erop toe te zien dat dit stipt gebeurt. Dat gebeurt via een medicijnattest dat vooraf ingevuld en ondertekend moet worden. Wij staan vervolgens in voor de bewaring van de geneesmiddelen en zien erop toe dat het geneesmiddel stipt wordt ingenomen. Bij inname wordt er telkens register genomen. Eventueel zullen we je helpen bij het innemen van geneesmiddelen (bv. Bij het indruppelen).

Het internaat heeft geen medicatie ter beschikking. We beschikken enkel over een kleurloos ontsmettingsmiddel, verbanden, pleisters en een ijszak voor kneuzingen, verzwikkingen en insectenbeten.

Indien u wenst dat wij uw zoon/dochter medicatie toedienen bij pijn of koorts, dan moet u daarvoor het gepaste formulier invullen dat u meekrijgt bij inschrijving. Op het formulier staat duidelijk vermeld:

- de naam van uw zoon/dochter
- de naam van de medicatie en de klachten waarbij we de medicatie mogen toedienen
- uw handtekening

Wanneer de interne medicatie meebrengt naar het internaat en die zonder melding inneemt, is het internaatsteam niet verantwoordelijk.

Het is ook ten strengste verboden om medicatie door te geven aan elkaar.

Op het einde van het schooljaar wordt de meegebrachte medicatie terug meegegeven.

Andere medische handelingen:

Als ouder kan je het internaat vragen om andere medische handelingen te verrichten. Het internaat gaat dan na of het de gevraagde handelingen kan uitvoeren op basis van een door de behandelende arts of verpleegkundige opgestelde procedure. Minstens één personeelslid van het internaat moet daartoe bereid zijn. Dit wordt besproken met de ouders en de behandelende arts of verpleegkundige. Individuele afspraken worden vastgelegd.

Een goede nachtrust is heel belangrijk.



De internen van de 1^{ste} graad gaan slapen om 21.30u, de 2^{de} graad om 22.00u en de 3^{de} graad ten laatste om 22.30u. Om de nachtrust van jezelf en die van mede-internen niet te verstoren, verwachten wij dat iedereen op zijn eigen kamer blijft.

Welbevinden en aanpak van grensoverschrijdend gedrag

(Cyber)pesten, geweld of ongewenst seksueel gedrag worden op internaat niet getolereerd. Ze vormen een inbreuk op het welzijn en welbevinden van internen.

Wie het slachtoffer is van pesten, geweld of ongewenst seksueel gedrag op internaat kan dit melden aan een opvoeder of de directeur. Samen met de interne en eventueel de ouders, zoeken we dan naar een oplossing voor het probleem. Naargelang de ernst van de feiten, zullen orde- en/of tuchtmaatregelen genomen worden. Indien nodig, wordt aangifte gedaan bij de politie.

We verwachten ook van alle internen om pestgedrag te signaleren wanneer ze er getuige van zijn.

Elke vorm van discriminatie of racisme (op basis van uiterlijk, afkomst, gezondheid, overtuiging, seksuele geaardheid, aanleg,...) wordt gebannen van het internaat. We rekenen op elk van onze internen om dit te voorkomen, te signaleren of zelfs in te grijpen wanneer je er getuige zou van zijn.

Elke melding nemen we ernstig en zorgvuldig. In het internaat is volgende medewerker aanspreekpunt integriteit (API): **Meuleman Katrien**.

3.16 Procedure bij (mogelijk) grensoverschrijdend gedrag

Het internaat hanteert een stapsgewijze aanpak bij (vermoedens van) grensoverschrijdend gedrag, met aandacht voor veiligheid, zorgvuldigheid en het welzijn van alle betrokkenen.

1. Situatie in kaart brengen

Bij een melding of vaststelling wordt de situatie eerst verkend. Daarbij wordt relevante informatie verzameld, wordt nagegaan of er sprake is van acuut gevaar en worden de betrokken



personen in kaart gebracht. Indien nodig worden gesprekken gevoerd en wordt een verantwoordelijke aangeduid voor verdere opvolging.

2. Inschatting van de ernst en advies

De ernst en urgentie van de situatie worden zo snel mogelijk beoordeeld. Hierbij kan het Vlaggensysteem (Sensoa) als beoordelingskader worden gebruikt. Indien aangewezen wordt intern en/of extern advies ingewonnen. Op basis hiervan wordt beslist welke maatregelen nodig zijn om de situatie op korte termijn veilig te beheren en wie welke informatie ontvangt.

3. Interne opvolging en melding

Afhankelijk van de ernst wordt het incident intern opgevolgd of, indien noodzakelijk, gemeld aan externe instanties (bv. politie of justitie). Ernstig tot zeer ernstig grensoverschrijdend gedrag wordt gemeld aan de directeur en intern geregistreerd. Ouders worden betrokken bij minderjarigen. Waar nodig worden gepaste pedagogische of tuchtmaatregelen genomen.

4. Zorg, begeleiding en herstel

Het internaat voorziet in opvang en begeleiding voor zowel slachtoffer als pleger, met focus op veiligheid en herstel. Dit omvat praktische, emotionele en informatieve ondersteuning, evenals eventuele nazorg. Indien aangewezen worden herstelgerichte maatregelen en/of een veiligheidsplan opgesteld om herhaling te voorkomen.

5. Leren en verbeteren

Incidenten worden nadien geanalyseerd binnen het team, met respect voor vertrouwelijkheid. Doel hiervan is het verbeteren van het beleid, het versterken van preventie en het bijsturen van procedures waar nodig.

Veiligheid

In het kader van de veiligheid treft het internaat maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie, het onderhoud van veilige elektrische installaties, de voortdurende inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen zodat ze kunnen hersteld worden. Het spreekt voor zich dat iedereen deze inspanningen respecteert en



dat iedereen zich mee inzet om de veiligheid op school en internaat te bevorderen. De school- en internaatsgebouwen werden op verschillende plaatsen uitgerust met branddetectieapparatuur om, in geval van brand, de aanwezigen te alarmeren en te bevelen het gebouw te verlaten, werd een alarmsysteem geïnstalleerd. Elke kamer beschikt ook over een rookdetector die verbonden is met de centrale.

Het signaal onderscheidt zich van alle andere signalen en is overal in het gebouw hoorbaar. Per gebouw en per verdieping zijn drukknoppen geplaatst. Om ze te kunnen bedienen, moet eerst een beschermvenster worden ingedrukt.

Het spreekt voor zich dat deze drukknoppen en de brandblusapparaten enkel mogen gebruikt worden in geval van brand. Elk ongepast gebruik van deze voorzieningen zal gesanctioneerd worden. Ook wanneer je een branddetector saboteert, volgt een sanctie. Elke sabotage van het branddetectiesysteem die een herstelling vereist, zal worden aangerekend aan de interne en zijn ouders.

In samenspraak met de brandweer werden gedetailleerde evacuatieplannen uitgewerkt voor alle lokalen van de gebouwen, de evacuatiewegen extra gemarkeerd door noodverlichting en veiligheidssignalisatie (pictogrammen). De preventie-adviseur zal die, samen met de opvoeders en de directeur, aan het begin van het schooljaar bij de voorbereiding van de aangekondigde evacuatie-oefening grondig met je doornemen.

Enkele keren per jaar houden we een evacuatieoefening met de internen en het internaatsteam. Van elke interne wordt verwacht dat hij/zij met de nodige ernst hieraan meewerkt en de gemaakte afspraken strikt respecteert. Een goede voorbereiding kan immers levens redden bij een eventuele brand.

Een bewuste en halsstarrig onverantwoorde houding t.o.v. de veiligheid kan aanleiding zijn voor orde- en tuchtmaatregelen. Wij vragen om 's nachts steeds in nachtkledij te slapen en de kamerdeuren niet op slot te doen.

Bij het begin van elk schooljaar zal de preventie-adviseur, samen met de opvoeders en de directeur, een moment de tijd nemen om meer uitleg te geven over de veiligheid op internaat. Elke interne krijgt een veiligheidsbrochure. We verwachten dat iedereen de brochure doorneemt en dat die op de kamer wordt bewaard.

Omgangsvormen



Tijdens het verblijf op internaat kom je in contact met je mede-internen, de opvoeders en de directeur, het keukenpersoneel en de mensen van het onderhoud. Tegenover die mensen ben je respectvol en beleefd. Je neemt een correcte houding aan tegenover alle mensen waarmee je in contact komt.

Denk eraan dat bij een uitstap of een activiteit buiten het internaat een groep vlugger opgemerkt wordt dan een individu en dat je dus extra op je gedrag en taal moet letten. Wij verwachten dat je steeds een verzorgde, beschaafde taal gebruikt, zowel met je mede-internen, als met het internaatsteam of andere gesprekspartners.

Vriendschappen en relaties vragen tact en discretie. Publieke intimiteiten op het internaat storen de groeps sfeer: knuffelen, kussen en andere lichamelijke contacten zijn een uiting van genegenheid die als storend kunnen ervaren worden in gezelschap.

Bovendien vraagt intimiteit om een eigen sfeer en plaats. Die plaats is niet het internaat. Bij inbreuken van deze afspraken zullen sancties genomen worden.

Ongevraagd filmen en fotograferen van mede-internen of een lid van het internaatsteam is ten strengste verboden! Elkaar filmen en fotograferen kan enkel mits wederzijdse toestemming. Wie deze afspraak niet kan nakomen, zal hiervoor gesanctioneerd worden. Bij inschrijving zal elke interne en zijn/haar ouders een formulier over deze GDPR-wetgeving invullen.

Respect voor de gebouwen, terreinen en het materiaal

Eén van onze belangrijkste bekommernissen in de opbouw van onze community is de vorming tot respect: zorg en respect voor het eigen materiaal, voor de bezittingen van anderen en de internaatsongeving (ontspanningsruimtes, sportzalen, sportvelden, gangen en klaslokalen,...). Maak je als interne gebruik van bepaalde lokalen of terreinen, zorg er dan voor dat je deze ruimtes in orde achterlaat en het materiaal is opgeruimd.

Wanneer je materiaal (toevallig) beschadigt, meld je dit eerlijk aan een opvoeder of de directeur. Jij en/of je ouders betalen dan de eventuele herstelkosten.

Wanneer je moedwillig schade toebrengt aan materieel van het internaat, een opvoeder of een mede-interne vallen de herstellingskosten volledig ten laste van jou en je ouders en zal je daar ook voor gesanctioneerd worden.

Camerabewaking en Algemene Verordening Gegevensbescherming en Privacy



Op het internaat maken wij gebruik van camera's. Deze camera's worden gebruikt ter preventie van diefstal, vandalisme, geweld, om te controleren of de internen 's nachts niet door de gangen lopen of op andere kamers binnen gaan. De plaatsen waar camera's hangen, worden duidelijk aangeduid met pictogrammen. Iedereen die gefilmd werd, mag vragen om die beelden te zien, maar dat kan enkel bij een grondige reden.

Op ons internaat gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze internen. We verzamelen doorheen jouw schoolloopbaan heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor jouw begeleiding verzamelen we in het kader van ons beleid op internenbegeleiding. Als we samenwerken met andere instanties zoals een andere school of een leersteuncentrum wisselen we noodzakelijke gegevens over jou uit met als doel om je zo goed mogelijk te begeleiden. Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk. Jouw persoonsgegevens verwerken we met Smartschool en Informat. We maken met de softwareleverancier afspraken over het gebruik van die gegevens. De leverancier mag de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

Jouw gegevens worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien erop toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot jouw gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij jouw begeleiding (het CLB en het leersteuncentrum). We zijn verplicht om je identificatiegegevens, nationaliteit, rijksregisternummer en je af- en aanwezigheden door te geven aan het Agentschap voor onderwijsdiensten (AgODi). Jij en je ouders kunnen ook zelf gegevens opvragen die we over je bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals mede-internen. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over je gezondheidstoestand verwerken, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van jou of je ouders. Je kan je toestemming altijd intrekken. Wij bewaren jouw gegevens maximaal 1 jaar nadat je het internaat verlaten hebt. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn bepaald die langer kan zijn.

3.17 Orde- en tuchtreglement

We willen op de eerste plaats inzetten op een verbindend en een herstelgericht internaatsklimaat.



In sommige situaties is het echter nodig om een begeleidingscontract op te maken of een ordemaatregel te nemen. In uitzonderlijke gevallen is een tuchtmaatregel aan de orde.

Begeleidingscontract

Wanneer je gedrag en houding de internaatwerking hindert, kan het internaat in overleg met jou en je ouders een begeleidingscontract voorstellen.

Hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Op die manier willen we je helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en andere internen opnieuw beter zal verlopen.

Ordemaatregelen

Wanneer je de leefregels van ons internaat schendt, kunnen we een ordemaatregel opleggen.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- een strafwerk
- een reflectietaak
- een volgkaart
- het niet deelnemen aan een activiteit
- het tijdelijk in beslag nemen van bv. gsm, laptop,...
- ...

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de opvoeders en de directeur.

Tuchtmaatregelen

De directie kan beslissen om een tuchtmaatregel op te leggen wanneer de interne de leefregels van het internaat in die mate schendt dat diens gedrag een gevaar of ernstige



belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen.

Dat zal bv. het geval zijn:

- als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid;
- als ernstige of wettelijk strafbare feiten zijn gesteld
- als de interne de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 opeenvolgende ver-blijfsdagen;
- een definitieve uitsluiting uit het internaat.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing is een bewarende maatregel met een dubbel doel:

- Na een incident of vergrijp de interne aan de leefgroep onttrekken zodat opnieuw een sereen klimaat kan worden gecreëerd
- De nodige tijdsruimte voorzien om een tuchtonderzoek te voeren en een tuchtdossier samen te stellen.

Dit kan enkel in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:

- Voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot definitieve uitsluiting
- Wanneer de aanwezigheid van de interne op internaat een gevaar vormt voor zichzelf, mede-internen of het internaatspersoneel.

Alleen de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan beslissen tot een preventieve schorsing. Hij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan de ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart.



De preventieve schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben. De interne kan dan gedurende maximaal vijf opeenvolgende verblijfsdagen geen deel uitmaken van de leefgroep. De directeur kan, na motivering aan de betrokken personen, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende verblijfsdagen te verlengen als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. Als voor de interne een afsprakenkader en ondersteuningsplan is vastgelegd, wordt de contactpersoon ook op de hoogte gebracht.

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

- 1) Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur. Als hij de tijdelijke of de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatsteam. Dit advies maakt deel uit van het tuchtdossier. Het CLB van de school van de interne en, in voorkomend geval, de contactpersoon die opgenomen is in het afsprakenkader en ondersteuningsplan worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de intentie tot een tuchtmaatregel en krijgen ook de mogelijkheid om een advies te geven. Deze bijkomende adviezen worden eveneens aan het tuchtdossier toegevoegd.
- 2) De directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur nodigt de interne en de ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar zij gehoord zullen worden.
- 3) Voorafgaand aan dat gesprek kunnen de interne en de ouders het tuchtdossier inkijken in het internaat.
- 4) Het CLB en, in voorkomend geval, de contactpersoon opgenomen in het afsprakenkader en ondersteuningsplan, worden geïnformeerd over de inhoud van het tuchtdossier.
- 5) Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Ouders kunnen tijdens dit gesprek worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de interne en/of de ouders. Het gesprek vindt fysiek plaats



op het internaat tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.

- 6) Na het gesprek brengt de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur de ouders binnen een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. De school, het CLB en in voorkomend geval de contactpersoon opgenomen in het afsprakenkader en ondersteuningsplan, ontvangen een schriftelijke motivatie van de genomen maatregel.

Opvang op het internaat bij preventieve schorsing en (tijdelijke of definitieve) uitsluiting

Bij een preventieve schorsing of een (tijdelijke of definitieve) uitsluiting voorziet het internaatsbestuur in opvang voor de interne, tenzij het aan de betrokken personen motiveert waarom dat niet haalbaar is. Het zorgt er mee voor dat de interne in de periode van preventieve schorsing of tijdelijke uitsluiting naar school kan blijven gaan. Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde interne wordt uitgeschreven op het moment dat die interne in een ander onderwijsinternaat is ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving, zoals hierboven vermeld in punt 6. In afwachting van de uitschrijving mag de gesanctioneerde interne geen deel meer uitmaken van de leefgroep.

Beroepsprocedure bij definitieve uitsluiting

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen de ouders of de interne zelf (zodra deze 18 is) beroep aantekenen, waarbij de partijen in een zitting gehoord worden. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.

De beroepsprocedure verloopt als volgt:

- 1) De ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur met een aangetekend schrijven.

De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer u de aangetekende brief



eerder ontvangt, telt de 3de dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs zowel voor verzending als voor ontvangst.

Dat geldt ook als ouders ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op het internaat. Let op: Als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het internaatsbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel (enkel als het internaat dit toepast) op het internaat afgegeven (met bewijs van ontvangst);
- het beroep is gedateerd en ondertekend.

Het beroep geeft ook de redenen aan waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 2) Wanneer het internaatsbestuur een beroep ontvangt, zal het internaatsbestuur een beroepscommissie samenstellen.
- 3) Na de samenstelling van de beroepscommissie kunnen de ouders een of meerdere leden van de commissie wraken indien hiertoe een gerechtvaardigde reden voorligt. Hiervoor wordt ten laatste [x aantal] dagen voor de zitting een gedateerd, ondertekend en gemotiveerd verzoek tot wraking bij het bestuur ingediend. Indien het verzoek niet gedateerd, ondertekend of ge-motiveerd is, zal het als onontvankelijk afgewezen worden. Het verzoek tot wraking wordt samen met het beroep tegen de tuchtstraf behandeld door de beroepscommissie op de zitting. De wrakingsbeslissing wordt dan behandeld voor enig ander aspect van de procedure. De beslissing omtrent de wraking wordt onmiddellijk aan het begin van de zitting meegedeeld. Tegen de wrakingsbeslissing kan geen intern beroep worden ingesteld.
- 4) De beroepscommissie zal het beroep grondig onderzoeken. Zij zal steeds de interne en de ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een advocaat zijn, maar dat is niet verplicht. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de interne en/of de ouders. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. De samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden. Vóór



de zitting, of op een ander moment overeengekomen met de directie, kunnen ouders en internen het tuchtdossier opnieuw inkijken. Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. Het gesprek gebeurt ten laatste 10 dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Als het beroep is ingediend met een aangetekende brief, dan wordt die geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. Het laattijdig consulteren van een advocaat of onverenigbaarheid met zijn/haar agenda is geen gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van 10 dagen op. Dat betekent dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

- 5) De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer personeelsleden die betrokken zijn bij de interne en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven.
- 6) De beroepscommissie streeft in haar zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt is elk lid van een beroepscommissie stemgerechtigd, op voorwaarde dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
- 7) De beroepscommissie zal ofwel het beroep onontvankelijk verklaren ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen en zal de gemotiveerde beslissing aan de ouders meedelen binnen een termijn van zes dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na de zitting van de beroepscommissie met een aangetekende brief.

3.18 Participatie, ouderraad en internenraad

Graad gesprek



Oprichting en doel

Het 'graad gesprek' vindt elk schooljaar meerdere malen plaats. Als internaat willen we dit als een waardevol platform voor de betrokkenheid en participatie van onze internen gebruiken. Het is een middel waarmee we de stemmen en inzichten van onze internen erkennen en actief betrekken bij de evaluatie en verbetering van onze internaatswerking.

Dialogoog en reflectie

Bij internaat Mariagaard hechten we grote waarde aan de mening van onze internen. Wij geloven dat het stimuleren van open dialogen en reflectie kan bijdragen aan een positieve en evoluerende leefomgeving. Het graad gesprek fungeert als een kanaal voor deze waardevolle interacties, waarin internen hun ervaringen, opvattingen en ideeën kunnen delen.

Diversiteit van onderwerpen

Het graad gesprek omvat diverse domeinen die verband houden met de algehele werking van het internaat. Onderwerpen kunnen variëren van huisvesting en maaltijden tot recreatieve activiteiten, reglementen en alles daartussenin. Hierbij streven we ernaar om een allesomvattende benadering te hanteren en aandacht te schenken aan alle aspecten die het welzijn van onze internen beïnvloeden.

Samenwerking en verbeteringen

Samen met onze internen onderzoeken we wat al goed functioneert en identificeren we gebieden die nog verder kunnen worden verbeterd. We moedigen het indienen van voorstellen en ideeën aan, en streven ernaar om deze suggesties, waar mogelijk en passend, om te zetten in concrete acties ter verbetering van het leven op internaat.

Periodieke bijeenkomsten

Het graadgesprek zal op regelmatige basis plaatsvinden, waarbij de frequentie en tijdstippen zodanig worden vastgelegd dat iedereen de kans krijgt om deel te nemen.

Ouderraad-schoolraad

De directeur van het internaat sluit aan bij de schoolraad. Ouders en internen mogen en kunnen hier ook bij aansluiten.



4.7) Klachtenregeling

De klachtencommissie die Katholiek Onderwijs Vlaanderen in Brussel in het verleden organiseerde, is afgeschaft. Dit betekent dat klachten niet langer in Brussel voor een onafhankelijke commissie worden behandeld. In plaats daarvan vinden we het belangrijk om klachten zo lokaal mogelijk aan te pakken, dicht bij de betrokken partijen. Daarom is in het internaatreglement een getrapte klachtenbehandeling opgenomen. Dit houdt in dat klachten eerst intern worden besproken, bijvoorbeeld met de opvoeder of directie, voordat verdere stappen worden ondernomen. Indien een oplossing uitblijft, kan het bestuur als laatste stap de klacht behandelen. Op deze manier kunnen we problemen sneller en efficiënter oplossen, zonder onnodige escalatie.

Ouders of meerderjarige internen hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer er ontevredenheid is omtrent beslissingen, handelingen of gedragingen van het (internaaits-) bestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kan contact worden opgenomen met de directeur van het internaat of de voorzitter van het internaaitsbestuur.

Er wordt samen gezocht naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kan in onderling overleg een beroep gedaan worden op een professionele conflictbemiddelaar om tot een oplossing te komen.

Een klacht kan inhoudelijk behandeld worden als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan zes maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van het bestuur vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure.
 - Klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen.
 - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelde instantie bestaat.

Bij een klacht wordt van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit verwacht.



5) Exoneratieclausule

Via het internaatsreglement maken ouders en internen afspraken met het internaat, waarbij zowel de ouders/internen en het internaat rechten en plichten hebben. In principe kunnen de ouders of internen geen personeelsleden van het internaat aansprakelijk stellen bij de uitvoering van het internaatsreglement.

Er zijn drie uitzonderingen waarbij ouders of internen wel een aanspraak kunnen indienen tegen een personeelslid:

- Als de aanspraak niet te maken heeft met de uitvoering van het internaatsreglement
- In geval van bedrog of opzet door een personeelslid van het internaat.
- Bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de interne.



Deel 3 – Algemene info internaat

Wie is wie – het internaatsteam

Directeur: Jonas Vandaele

0478/68 74 15

internaat@mariagaard.be

Opvoeders:

Team 1^{ste} graad: Dirk Meiresone en Nathan Usman

Team 2^{de} - 3^{de} graad: Anneleen Baetens, Katrien Meuleman, Sara Dekaj, Dantez Levis en Sylva De Winter

De directeur en de opvoeders zijn allen te bereiken via Smartschool.

Indeling in leefgroepen

De internen worden ingedeeld in leefgroepen volgens het leerjaar en de graad waarin ze les volgen op school. Wij werken op internaat met drie leefgroepen: 1^{ste} graad, 2^{de} graad en 3^{de} graad.

De dagindeling met studiemomenten en vrije tijd verloopt per leefgroep. Bepaalde activiteiten zullen ook per leefgroep worden georganiseerd.

Kamerverdeling

De beheerder en opvoeders bepalen eind augustus de kamerverdeling onder de internen. Dit gebeurt naargelang het aantal inschrijvingen en de verdeling van de leefgroepen. Bij een uitschrijving of nieuwe inschrijving tijdens het schooljaar, kan er soms gevraagd worden om van kamer te wisselen. Ook als wij merken, doorheen het schooljaar, dat de kamerverdeling de dagelijkse werking van het internaat verstoort, kunnen wij internen een nieuwe kamer toewijzen.

Het internaat behoudt zich ook het recht voor om de internaatskamers te verhuren tijdens de schoolvakanties. Zowel de internen als hun ouders worden hier goed op voorhand van op de hoogte gebracht.



Dagplanning per graad

EERSTE GRAAD	
7.15u	De bel gaat en de opvoeder wekt de internen
7.15u – 7.40u	Opstaan Verfrissen aan de lavabo/douchen + tanden poetsen Aankleden Kamer in orde brengen Boekentas + GSM + laptop nemen
7.40u	Gezamenlijk vertrek naar ontbijt
7.40u – 8.05u	Ontbijt in de zelfbediening
8.15u	Naar school Internaat sluit
8.25u – 15.25u	Lesdag op school met warm middagmaal in de zelfbediening
15.25u – 16.15u	Einde schooldag – verzamelen op de speelplaats – Living – GSM afgeven
16.15u – 16.45u	Vieruurtje + ontspanning op de speelplaats
16.45u – 18.00u	Studie
18.00u – 19.00u	Broodmaaltijd in de zelfbediening + ontspanning speelplaats
19.00u – 20.00u	Ontspanning
20.00u – 21.15u	Kamermoment/ GSM terug Telefoon naar huis Boekentas maken/ kledij klaarleggen Douchen
21.15u – 21.30u	Klaarmaken om te slapen/ GSM afgeven Tanden poetsen
21.30u	Lichten uit en bedtijd
Poets op donderdagavond tussen 19.00u en 20.00u	



TWEEDE GRAAD	
7.15u	De bel gaat en de opvoeder wekt de internen
7.15u – 7.30u	Opstaan Verfrissen aan de lavabo/douchen + tanden poetsen Aankleden Kamer in orde brengen Boekentas + GSM + laptop nemen
Vanaf 7.40u – 8.05u	Ontbijt in de zelfbediening
8.00u	Naar school Internaat sluit
8.25u – 16.15u	Lesdag op school met warm middagmaal in de zelfbediening
16.15u – 16.45u	Einde schooldag /vieruurtje in de zelfbediening
16.45u – 18.05u	Studie op de kamer + studiebegeleiding/ GSM afgeven
18.05u – 19.00u	Broodmaaltijd in de zelfbediening/ GSM terug Ontspanning op de speelplaats
19.00u – 20.00u	Studie op kamer/GSM afgeven
20.00u – 21.00u	Mogelijkheid om te douchen + GSM terug + ontspanning op kamer of ontspanningsruimte
21.00u – 22.00u	Mogelijkheid om te douchen + GSM terug + ontspanning op kamer of ontspanningsruimte
22.00u	GSM afgeven Tanden poetsen
22.00u	Lichten uit en bedtijd
Poets op donderdagavond tussen 20.00u en 21.00u	



DERDE GRAAD	
7.15u	De bel gaat en de opvoeder wekt de internen
7.15u – 7.30u	Opstaan Verfrissen aan de lavabo/douchen + tanden poetsen Aankleden Kamer in orde brengen Boekentas + GSM + laptop nemen
Vanaf 7.40u – 8.15u	Ontbijt in de zelfbediening
8.00u	Naar school Internaat sluit
8.25u – 16.15u	Lesdag op school met warm middagmaal in de zelfbediening
16.15u – 16.45u	Einde schooldag /vieruurtje in de zelfbediening
16.45u – 18.10u	Studie op de kamer + studiebegeleiding / GSM afgeven
18.10u – 19.00u	Broodmaaltijd in de zelfbediening/ GSM terug Ontspanning op de speelplaats
19.00u – 20.00u	Studie op de kamer + studiebegeleiding / GSM afgeven
20.00u – 21.00u	Mogelijkheid om te douchen + GSM terug + ontspanning op kamer of ontspanningsruimte
21.00u – 22.15u	Mogelijkheid om te douchen + GSM terug + ontspanning op kamer of ontspanningsruimte
22.15u – 22.30u	Klaarmaken om te slapen/ GSM afgeven (5 ^{de} jaar) Tanden poetsen
22.30u	Lichten uit en bedtijd
Poets op donderdagavond tussen 20.00u en 21.00u	



Woensdagnamiddag op het internaat

EERSTE GRAAD	
12.05u – 12.40u	Warme maaltijd in de zelfbediening
12.40u – 13.15u	Ontspanning op de speelplaats
13.15u – 13.30u	Klaarmaken in functie van de studie
13.30u – 15.00u	Studie
15.00u – 16.15u	Ontspanning living
16.15u – 16.45u	Vieruurtje
16.45u – 18.00u	Gezamenlijke activiteit
TWEEDE/DERDE GRAAD	
12.05u – 12.40u	Warme maaltijd in de zelfbediening
12.40u – 13.15u	Ontspanning op de speelplaats
13.15u – 13.30u	Klaarmaken op de kamer in functie van kamermoment
13.30u – 15.00u	Kamermoment
15.00u – 16.15u	Mogelijkheid tot ontspanning
16.15u – 16.45u	Vieruurtje
16.45u – 18.00u	Mogelijkheid tot deelname georganiseerde activiteit



Jaarkalender

Voor de juiste invulling van de jaarkalender verwijzen we graag naar de kalender op Smartschool.

Bij het begin van elk trimester ontvangen jullie van ons een overzicht van de geplande activiteiten op woensdagnamiddag.

Verzekering

Elke interne is verzekerd tegen ongevallen tijdens de internaatsuren en bij activiteiten georganiseerd door het internaat, op voorwaarde dat hij/zij zich houdt aan de gemaakte afspraken. Indien er zich een ongeval voordoet of je raakt gekwetst bij een activiteit, verwittig je zo snel mogelijk de opvoeder van toezicht en de directeur. De directeur zal zo snel mogelijk de nodige documenten in orde brengen.

Internen die zich onttrekken aan het toezicht van de opvoeder of die het internaat zonder toelating verlaten, zijn **niet** verzekerd.



Wat heb ik nodig op mijn internaatskamer?

- ☐ Matras (eigen of huren van de school (€50.00 per schooljaar))
- ☐ Matrasbeschermer
- ☐ Hoofdkussen
- ☐ Donsdeken
- ☐ Kussensloop
- ☐ Donsovertrek
- ☐ Handdoeken
- ☐ Washandjes
- ☐ Toiletgerief (douchegel, shampoo, tandenborstel, tandpasta,...)
- ☐ Kamerjas of badjas
- ☐ Slaapkledij
- ☐ Pantoffels
- ☐ Vuilbakje
- ☐ Wekker
- ☐ Nachtlampje
- ☐ Versiering voor de kamer (foto's, posters, plantjes,...)
- ☐ Tapijtje
- ☐ Powerbank om gsm op te laden
- ☐ Verlengsnoer/contactdoos met verschillende stopcontacten
- ☐ Poetsgerief (vod en spons voor de wastafel en spiegel, ...)
- ☐ Plastieken doos met deksel voor het bewaren van voedsel

