Mariagaard

SMARTSCHOOL POUR LES PARENTS

TABLE DES MATIÈRES

1 1ère inscription 3
1.1 Écran de connexion 3
1.2 Contrat d'utilisation 3
1.3 Nouveau mot de passe 4
1.4 Connexion 4
2 Mot de passe oublié 5
3 Application Smartschool 6
3.1 Télécharger 6
3.2 Ajouter un compte 7
4 Naviguer dans Smartschool 8
4.1 Barre de menu 8
4.2 Aller à 9
5 Messages 10
5.1 Destinataires via une sélection 10
5.2 Destinataires par nom 11
6 Planificateur 11
6.1 L'agenda scolaire numérique en tant que document officiel 12
6.2 L'agenda scolaire papier comme outil de planification 12
7 Résultats 13
8 Remarques 14
8.1 Que sont les « notifications » ? 14
8.2 Notifications dans le navigateur 14
8.3 Notifications via l'application Smartschool 15
8.4 E-mail 15
8.5 Comment configurer les « notifications » ? 16
9 Rendez-vous Smartschool Mariagaard 17
10 Contact 18

1 1ÈRE INSCRIPTION

1.1 ÉCRAN DE CONNEXION

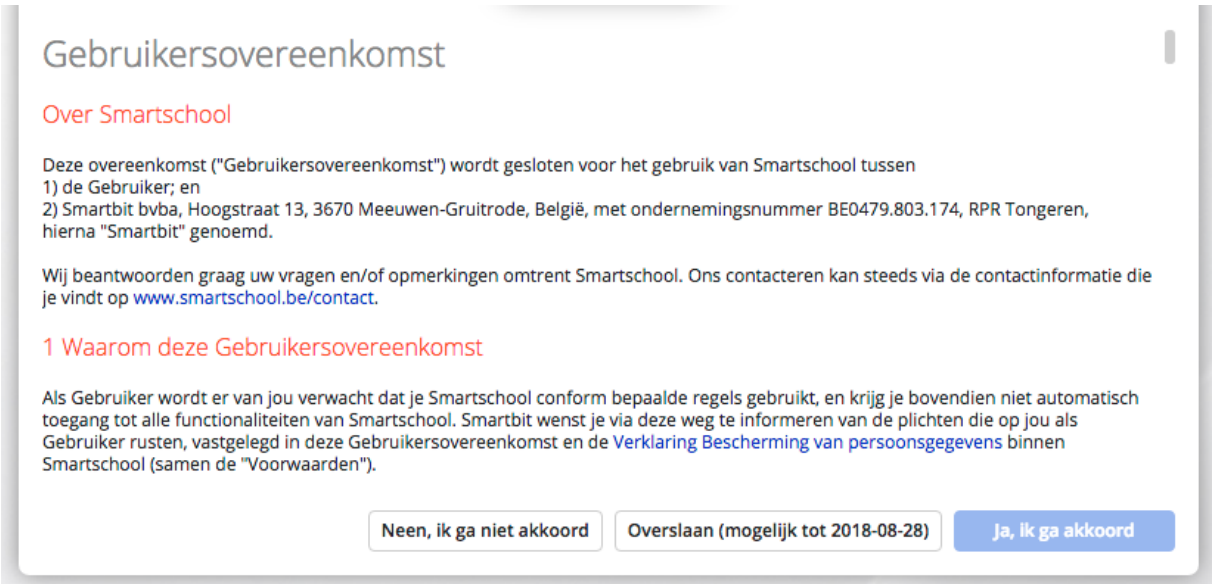
- Rendez-vous sur https://mariagaard.smartschool.be

  ATTENTION, il existe également une école dont l'adresse est mariagaarde.smartschool.be. Vérifiez que vous voyez bien notre logo Mariagaard.

- Vous pouvez vous connecter à l'aide des informations que nous vous avons envoyées. Vous n'avez pas reçu vos données de connexion ?

  Suivez alors les étapes indiquées sous « **Mot de passe oublié** » ou envoyez un e-mail àict@mariagaard.be .

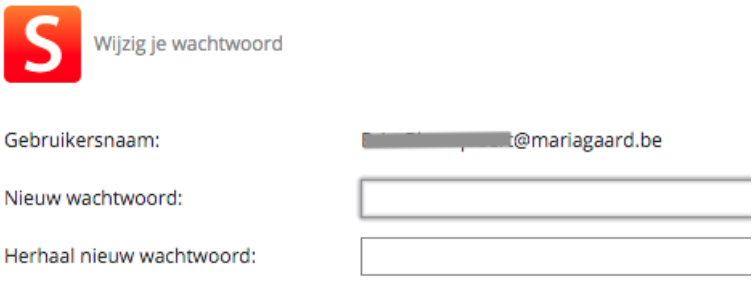
1.2 CONTRAT D'UTILISATION



Faites d'abord défiler la page vers le bas.

Le bouton « *Oui, j'accepte* » s'allume alors. Cliquez dessus pour confirmer.

1.3 NOUVEAU MOT DE PASSE



Saisissez un mot de passe qui répond aux conditions suivantes (une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial).

Ce mot de passe est également celui que vous devez utiliser pour vous connecter à l'application Smartschool. (voir plus loin)

1.4 CONNEXION

Désormais, vous vous connecterez avec les informations suivantes :

- Rendez-vous sur https://mariagaard.smartschool.be

Nom d'utilisateur : adresse e-mail de votre fils ou de votre fille

Mot de passe : le mot de passe que vous venez de définir

Smartschool fait la distinction entre les différents comptes associés à partir de ce mot de passe.

Ne vous connectez donc surtout pas avec le mot de passe de votre fils ou de votre fille !
En effet, les parents ont d'autres possibilités dans l'environnement Smartschool que les élèves.

2 MOT DE PASSE OUBLIÉ

Vous avez oublié votre mot de passe ou vous n'avez pas reçu vos identifiants de connexion ?

Cliquez alors sur « *Mot de passe oublié ?* ».

Remplissez les informations suivantes :

Le nom d'utilisateur est l'**adresse e-mail de votre fils ou de votre fille.**

Il est composé comme suit :

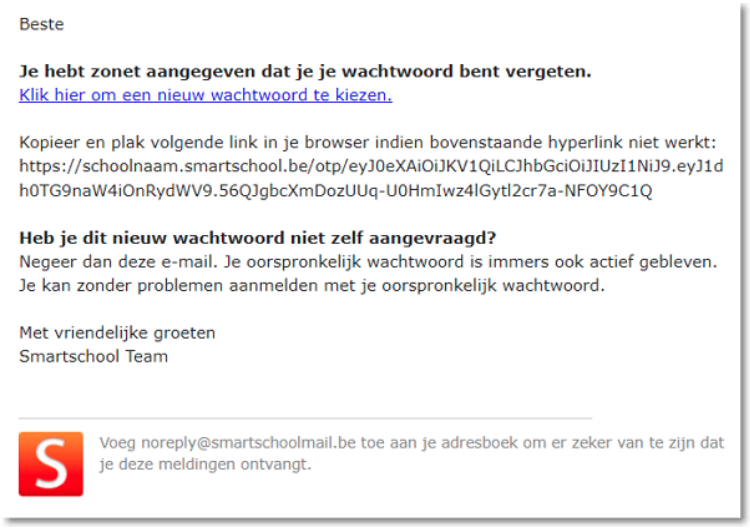
Voornaam.naam@mariagaard.be

Dans le champ « Adresse e-mail », saisissez **votre propre adresse e-mail privée** (celle que vous avez indiquée lors de l'inscription) .

Cliquez ensuite sur « Demander un mot de passe ».

Vous recevrez ensuite un e-mail vous permettant de définir un mot de passe :

(si vous ne recevez pas cet e-mail, veuillez contacter le service informatique à l'adresseict@mariagaard.be).



Beste

Je hebt zonet aangegeven dat je je wachtwoord bent vergeten.
Klik hier om een nieuw wachtwoord te kiezen.

Kopieer en plak volgende link in je browser indien bovenstaande hyperlink niet werkt:
https://schoolnaam.smartschool.be/otp/eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJ1dh0TG9naW4iOnRydWV9.56QJgbcXmDozUUq-U0HmIwz4lGytl2cr7a-NFOY9C1Q

Heb je dit nieuw wachtwoord niet zelf aangevraagd?
Negeer dan deze e-mail. Je oorspronkelijk wachtwoord is immers ook actief gebleven. Je kan zonder problemen aanmelden met je oorspronkelijk wachtwoord.

Met vriendelijke groeten
Smartschool Team

Voeg noreply@smartschoolmail.be toe aan je adresboek om er zeker van te zijn dat je deze meldingen ontvangt.

3 APPLICATION SMARTSCHOOL

3.1 TÉLÉCHARGER

Grâce à l'application Smartschool, vous restez en contact avec votre école, même lorsque vous êtes en déplacement. L'application est optimisée pour les téléphones et les tablettes et offre une grande valeur ajoutée. Grâce aux notifications push, vous êtes toujours informé de vos nouveaux messages. L'application Smartschool est disponible pour les smartphones/tablettes iOS (iPhone, iPad, iPod Touch) et Android.

Vous pouvez télécharger cette application via la page suivante :

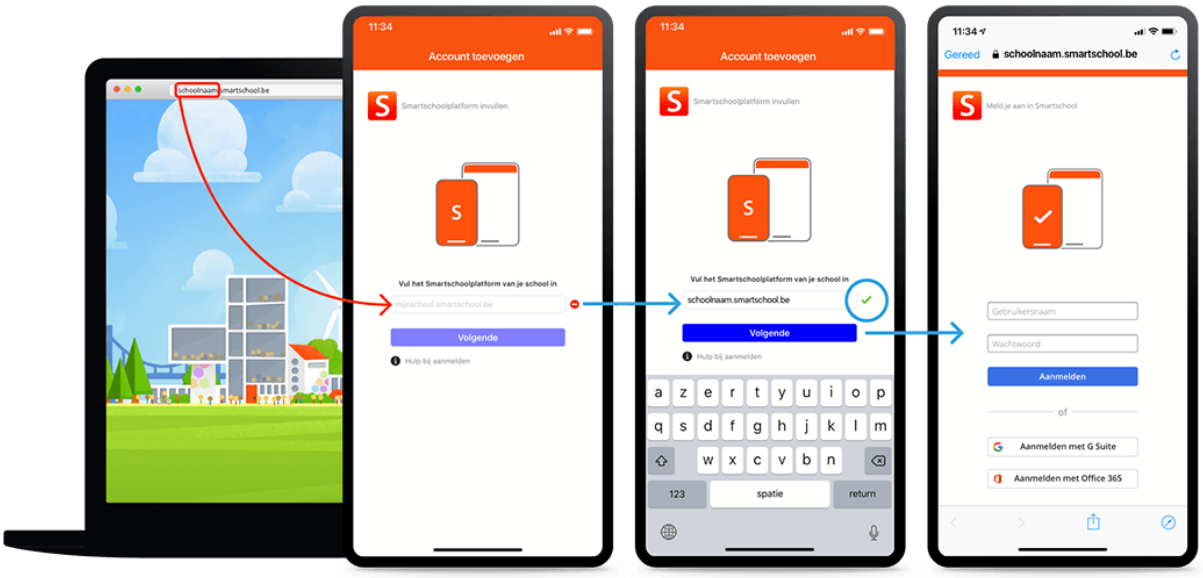
http://www.smartschool.be/apps/app/

3.2 AJOUTER UN COMPTE

Lorsque vous ouvrez l'application Smartschool pour la première fois, vous devez remplir 3 champs :

- Plateforme
- Nom d'utilisateur
- Mot de passe

La plateforme de votre école se trouve dans la barre d'adresse du navigateur lorsque vous vous rendez sur Smartschool. Dans notre cas, il s'agit de **mariagaard.smartschool.be**. Il n'est pas nécessaire d'ajouter https ou www.

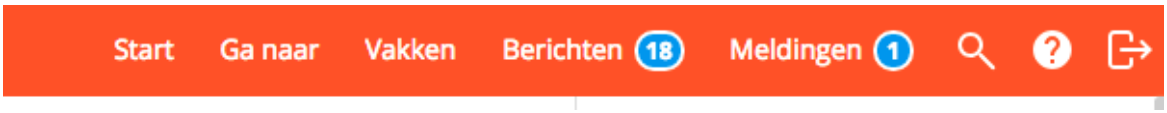


4 NAVIGUER DANS SMARTSCHOOL

Depuis l'écran d'accueil de Smartschool, vous pouvez accéder aux différentes sections de plusieurs manières.

4.1 BARRE DE MENU

La barre de menu se trouve en haut de l'écran d'accueil :



Voici un bref aperçu des fonctions de ce menu :

- **Démarrer** : Le bouton « retour à la page d'accueil ». Cliquez dessus pour revenir à la page d'accueil.
- **Aller à** : Un menu déroulant avec les liens vers toutes les sections de Smartschool.
- **Matières** : Un lien direct vers les cours.
- **Messages** : La plateforme de communication interne. Dans cette section, vous pouvez envoyer et recevoir des messages à toute personne disposant d'un compte Smartschool (personnel, élèves et parents).
- **Notifications** : des notifications sont envoyées en cas de modifications dans le système. Smartschool vous informe ainsi de toutes les nouveautés.
- **Recherche :** Vous souhaitez accéder à un fichier ou à un message sans trop cliquer ? Tapez rapidement un terme de recherche ici.
- **Manuel** : un wiki très complet et à jour. Tout y est décrit étape par étape décrit ou expliqué étape par étape dans de courtes vidéos.

4.2 ALLEZ À

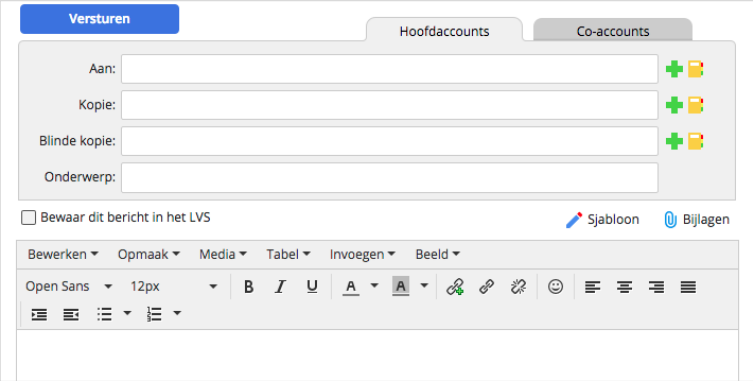
Le menu « *Aller* à » vous permet de naviguer facilement vers tout ce qui se trouve dans Smartschool. La plupart de ces liens sont abordés plus en détail dans le manuel. Voici un aperçu :

Berichten	communication entre les enseignants, les parents et les élèves
Fotoalbum	photos d'activités
Intradesk	tous les fichiers administratifs pour les élèves et le personnel
Planner	agenda scolaire numérique, planning hebdomadaire et calendrier scolaire
Leerlingvolgsysteem	toutes les données relatives aux élèves : bulletins, absences, etc.
Lesrooster	votre emploi du temps est automatiquement rempli
Mijn kinderen	associez plusieurs enfants à ce compte
Oudercontact	Planification des rendez-vous avec les parents
Resultaten	Les notes de tous les tests et examens

5 MESSAGES

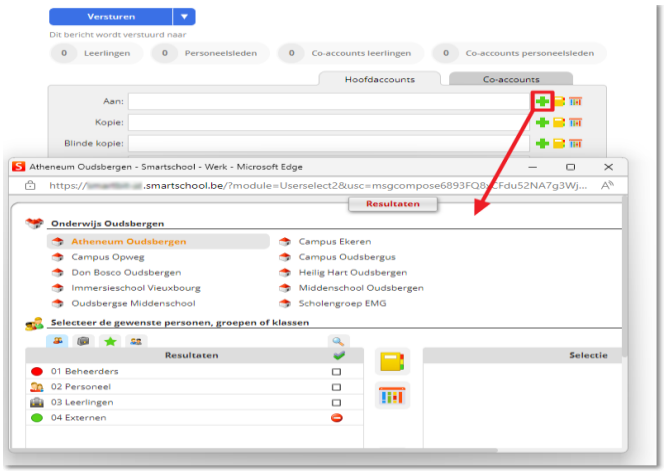
Smartschool dispose d'un système de messagerie complet. Ce système vous permet de contacter tous les membres de la plateforme Smartschool.

Vous pouvez le comparer à un système de messagerie interne. Toutes les fonctionnalités d'un programme de messagerie classique, complétées par des fonctionnalités pratiques adaptées aux enseignants et au personnel administratif. Voici un bref aperçu des possibilités :



5.1 DESTINATAIRES VIA UNE SÉLECTION

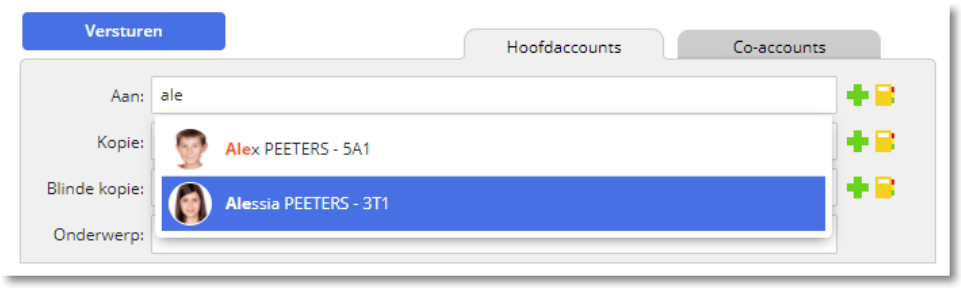
- Cliquez sur le signe plus vert.
- Sélectionnez les personnes souhaitées via la structure des utilisateurs.
- Cliquez sur la disquette bleue pour enregistrer cette sélection.



Certains groupes ou classes sont suivis d'un signe d'interdiction. Ceux-ci ne peuvent pas être sélectionnés.

5.2 DESTINATAIRES PAR NOM

- Saisissez (une partie du) nom d'un élève ou d'un groupe/d'une classe.
- Une liste de recherche s'affiche à partir de deux caractères.
  Dans cette liste de recherche, vous pouvez sélectionner les personnes souhaitées.



6 PLANIFICATEUR

À partir de l'année scolaire 2023-2024, Mariagaard utilisera le Planificateur dans Smartschool pour l'emploi du temps, la planification des devoirs et des tests, ainsi que pour la planification des activités de classe.

Cliquez sur une activité pour consulter tous les détails.

Les élèves ont la possibilité d'ajouter eux-mêmes des éléments à ce planificateur. Ils peuvent également cocher les tâches et les préparatifs des tests. Cela leur permet de mieux structurer leur travail scolaire.

6.1 L'AGENDA SCOLAIRE NUMÉRIQUE COMME DOCUMENT OFFICIEL

- Les élèves consultent quotidiennement leur Smartschool (messages et Planner).
  Ils peuvent également le consulter via l'application sur leur smartphone.

- Toutes les tâches, examens et autres devoirs sont remplis par l'enseignant dans l'agenda scolaire numérique avant ou pendant le cours. Aucun examen ou devoir non annoncé en classe n'apparaît dans Smartschool. Aucun examen, devoir ou travail n'est annoncé par message.
  Il existe un « calendrier des devoirs et des tests » spécial qui peut être consulté. Pratique si vous pouvez toujours le consulter en un seul clic. Vous n'aurez plus jamais à douter, il est toujours à jour !

- Si une tâche a été mal ou incomplètement remplie, cela sera corrigé et communiqué aux élèves dès que possible. Cette communication aura lieu avant 17 heures si la tâche est prévue pour le lendemain. Tout ce qui est communiqué via Smartschool après 17 heures le vendredi n'est pas censé être lu pendant le week-end, ni par les élèves, ni par les enseignants.

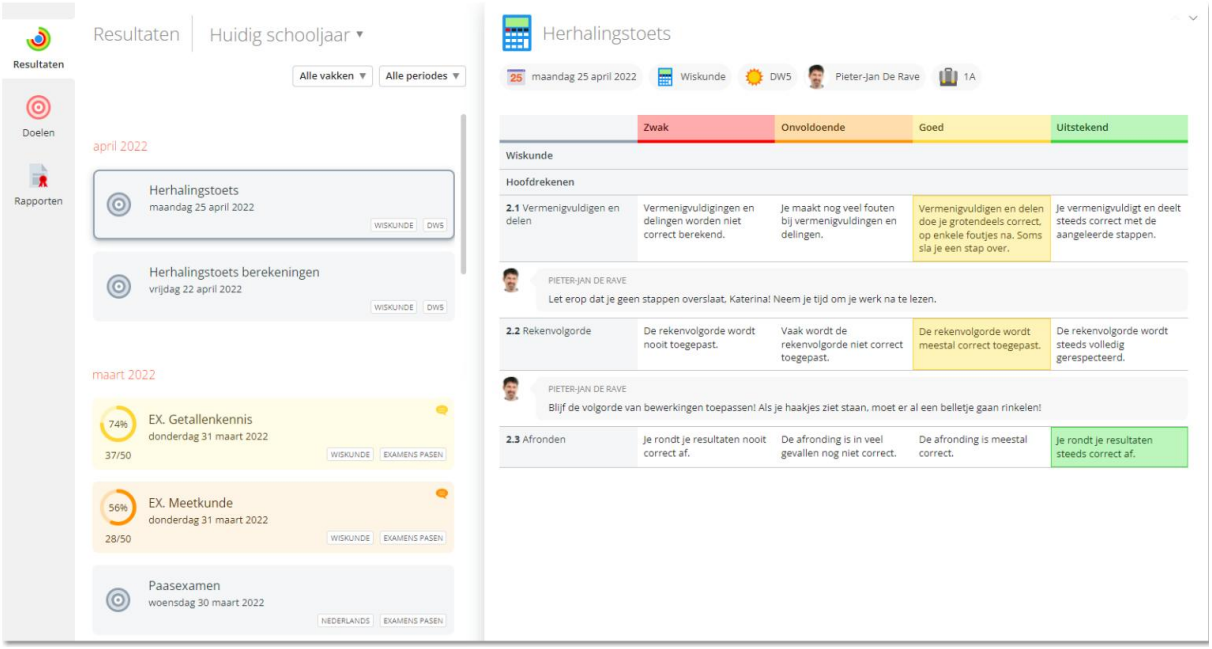
6.2 L'AGENDA SCOLAIRE PAPIER COMME OUTIL DE PLANIFICATION

- L'agenda scolaire papier sert également de moyen de communication avec les parents dans le premier degré.

- Tous les devoirs sont donnés par l'enseignant pendant le cours. La date de remise du devoir et le canal à utiliser (en ligne ou non) sont clairement convenus.

7 RÉSULTATS

Lorsque vous ouvrez le module Résultats en tant qu'élève ou parent, vous obtenez automatiquement une liste de tous les résultats. Vous y trouverez à la fois les évaluations traditionnelles (avec des notes) et les évaluations de projets dans lesquelles des objectifs ont été évalués. Par défaut, vous voyez tous les résultats de toutes les matières pour l'année scolaire en cours. Grâce aux options de filtrage, vous avez la possibilité de consulter vos résultats pour une matière ou une période spécifique, par exemple.



8 NOTIFICATIONS

8.1 QUE SONT LES « NOTIFICATIONS » ?

Les « notifications » vous permettent de rester informé des nouveaux éléments dans Smartschool.

Avez-vous reçu un nouveau message ?

Une nouvelle évaluation a-t-elle été ajoutée à votre carnet de notes dans Résultats ?

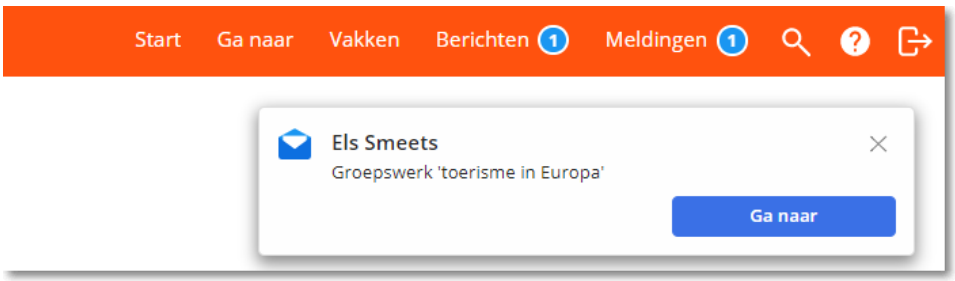
Un nouveau fichier a-t-il été soumis dans la zone de téléchargement ?

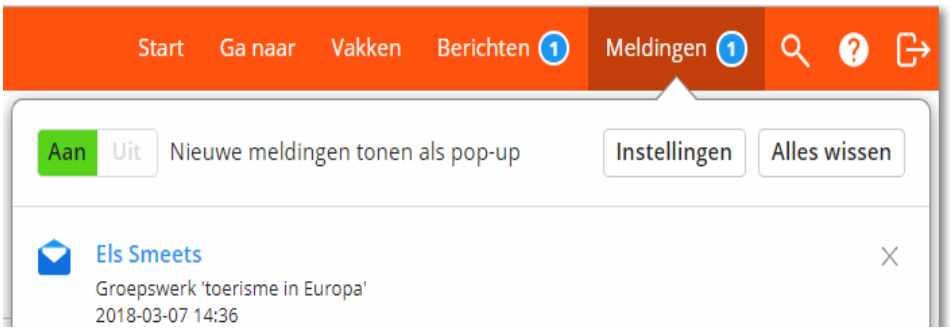
Smartschool vous en informe !

Vous pouvez être informé des nouveaux éléments dans Smartschool de trois manières : notifications dans le navigateur, notifications via l'application Smartschool et par e-mail.

8.2 NOTIFICATIONS DANS LE NAVIGATEUR

Lorsqu'un nouvel élément est disponible, Smartschool affiche une notification. Toutes les notifications sont regroupées dans une liste. Vous pouvez ouvrir cette liste en cliquant sur le bouton « Notifications » en haut à droite de la barre de navigation. Si vous recevez une ou plusieurs nouvelles notifications, un cercle bleu contenant le nombre de nouvelles notifications s'affiche.





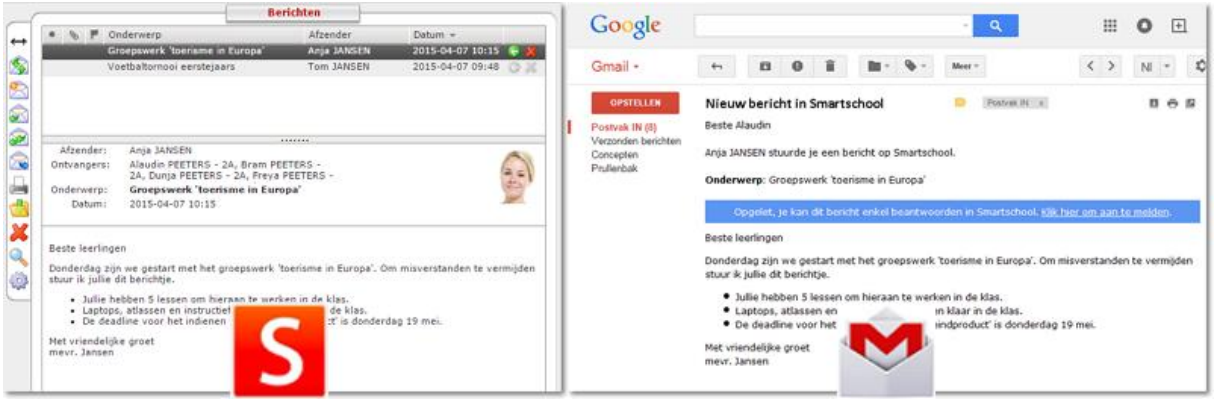
Les nouveautés sont conservées dans cette liste pendant dix jours. Elles sont ensuite automatiquement supprimées de cette liste. Vous pouvez bien sûr vider cette liste vous-même en cliquant sur « Tout effacer ».

8.3 NOTIFICATIONS VIA L'APPLICATION SMARTSCHOOL

Lorsqu'un nouvel élément est disponible, Smartschool affiche une notification sur votre appareil mobile si vous avez installé l'application Smartschool.

8.4 E-MAIL

Lorsqu'un nouvel élément est disponible, Smartschool envoie un e-mail à votre adresse électronique. Dans l'e-mail annonçant un nouveau message (provenant du module Messages), l'école peut choisir d'afficher le contenu complet ou uniquement l'expéditeur et éventuellement l'objet.

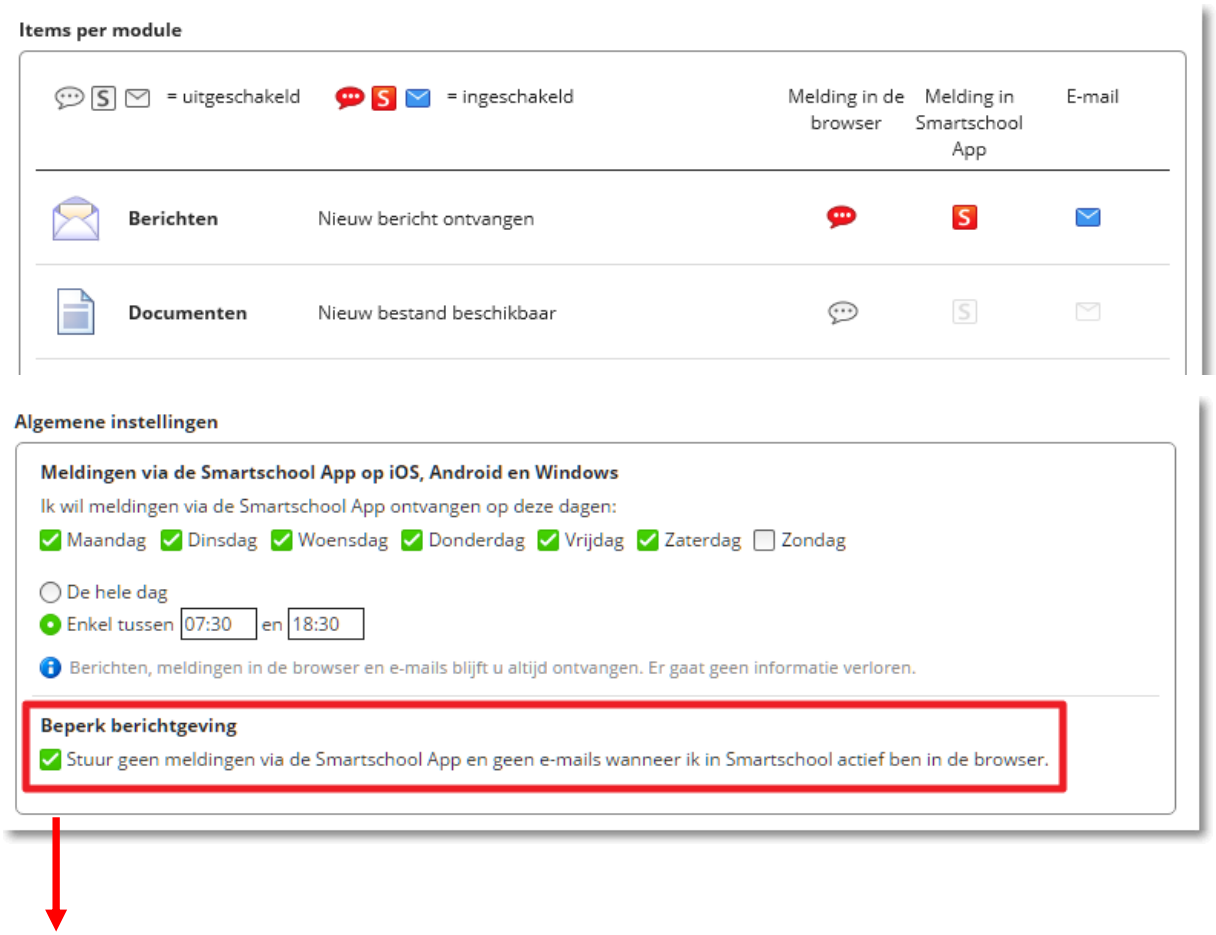


8.5 COMMENT CONFIGURER LES « NOTIFICATIONS » ?

Votre nom apparaît en haut à gauche de votre écran. Cliquez dessus, puis sélectionnez **« Notifications ».** Vous pouvez ici définir les éléments dont vous souhaitez être informé et la manière dont Smartschool peut vous en informer.

Indiquez pour chaque module si vous souhaitez recevoir une notification. Vous pouvez également indiquer immédiatement par quel moyen vous souhaitez recevoir cette notification.

L'icône est-elle colorée ? Dans ce cas, la notification est activée. Est-elle blanche ? Dans ce cas, la notification est désactivée. Certaines options ne peuvent pas être sélectionnées.



Si vous cochez cette option, Smartschool n'enverra aucune notification via l'application Smartschool et/ou par e-mail en cas de nouveaux éléments, tant que vous êtes connecté à Smartschool. Si vous vous déconnectez, des notifications seront envoyées via l'application Smartschool et/ou par e-mail.

9 ACCORDS SMARTSCHOOL MARIAGAARD

1. Smartschool est une plateforme d'apprentissage numérique qui offre un accès via Internet à un environnement d'apprentissage dans lequel vous pouvez échanger avec les enseignants des informations, des fichiers, etc. liés à une matière. Elle offre également la possibilité d'accompagner individuellement les élèves qui ont des lacunes dans certaines matières. Vous pouvez également retrouver toutes les évaluations par matière et les rapports sur Smartschool.

2. Le règlement ICT en vigueur s'applique également à l'utilisation de Smartschool.

3. Au cours de la première semaine de septembre, chaque élève de Mariagaard se voit attribuer un nom d'utilisateur (non modifiable) et un mot de passe pour utiliser Smartschool. Lorsque vous vous connectez pour la première fois à Smartschool, vous devez signer numériquement le contrat d'utilisation et modifier votre mot de passe. Indiquez également votre adresse e-mail au cas où vous perdriez votre mot de passe, sous le bouton « profil ». Vous pouvez saisir ici toutes les données personnelles que vous souhaitez partager avec les autres utilisateurs de Smartschool.

4. Les parents ont un accès direct à Smartschool via un compte commun. Cela signifie qu'ils ont le même nom d'utilisateur et les mêmes droits de lecture et d'utilisation que l'élève. Ils voient la même chose que l'élève, sauf en ce qui concerne le module « mes documents » et le « module messages ». Ceux-ci sont privés pour les parents et les élèves.
   C'est pourquoi les parents et les élèves ont un mot de passe distinct. Les parents en sont informés par courrier au début de l'année scolaire.
   Des comptes supplémentaires pour les beaux-parents, grands-parents ou parents d'accueil peuvent être demandés gratuitement à tout moment via info@mariagaard.be

5. Chaque élève/parent est responsable de son propre mot de passe, qu'il/elle peut modifier à tout moment sous « Profil ». Si vous oubliez votre mot de passe, demandez-en un nouveau via l'écran de démarrage de Smartschool. Choisissez un bon mot de passe et soyez prudent ! Il doit rester strictement personnel et garantir une communication correcte et fiable.

6. Afin d'éviter tout abus, vous êtes responsable de la confidentialité de vos données personnelles. Si vous constatez que votre mot de passe est connu ou utilisé par d'autres personnes, modifiez-le immédiatement et signalez-le à votre administrateur Smartschool. Il est interdit de voler ou d'utiliser abusivement des mots de passe : cela équivaut juridiquement à un vol et peut faire l'objet de poursuites. Le piratage, mais aussi le harcèlement via Smartschool sont absolument interdits. Tout abus entraînera la suppression immédiate de la plateforme d'apprentissage électronique et éventuellement des mesures disciplinaires.

7. En vous connectant à Smartschool, vous acceptez automatiquement les conditions d'utilisation. Toutes les informations sur Smartschool sont uniquement accessibles via la plateforme d'apprentissage, ce qui signifie que seuls les utilisateurs disposant d'un mot de passe valide peuvent consulter ces informations.

8. Pour participer à la communication sur Smartschool, vous devez respecter les règles générales de la « nétiquette » : respect de l'opinion des autres, langage correct et approprié. Ces règles s'appliquent également à l'envoi de messages dans la rubrique Messages. N'envoyez en aucun cas des messages d' s personnelles à de grands groupes d'utilisateurs (« spamming ») et limitez le contenu à des fins scolaires et professionnelles.
   N'oubliez pas que vous ne pouvez jamais envoyer de messages de manière anonyme ou sous un pseudonyme via le système de messagerie. Smartschool mentionne votre prénom et votre nom de famille dans chaque message. Réfléchissez donc bien avant d'envoyer ou de télécharger quelque chose.

9. Si vous ne respectez pas les règles ci-dessus, vous recevrez un message vous informant que votre compte a été désactivé et que vous ne pouvez plus vous connecter. Vous devrez alors prendre l'initiative de demander à la direction de vous redonner accès à Smartschool.

10. Nous attendons de vous que vous vous connectiez quotidiennement à Smartschool et que vous suiviez de manière cohérente votre agenda scolaire numérique, vos évaluations, vos messages, etc. Les élèves qui ne disposent pas d'une connexion Internet à domicile doivent le signaler à leur mentor ou au coordinateur GOK.

10 CONTACT

Pour toute question ou tout problème, vous pouvez toujours vous adresser au coordinateur ICT ou contacter :

Mariagaard

Oosterzelesteenweg 80, 9230 Wetteren

09 365 73 00

info@mariagaard.be

www.mariagaard.be