

Mariagaard

SMARTSCHOOL VOOR OUDERS





INHOUDSTAFEL

1	1 ^{ste} aanmelding.....	3
1.1	Inlogscherf	3
1.2	Gebruiksovereenkomst	3
1.3	Nieuw wachtwoord.....	4
1.4	Aanmelden	4
2	Wachtwoord vergeten.....	5
3	Smartschool App.....	6
3.1	Download	6
3.2	Account toevoegen	7
4	Navigeren in Smartschool.....	8
4.1	Menubalk.....	8
4.2	Ga naar	9
5	Berichten	10
5.1	Ontvangers via een selectie	10
5.2	Ontvangers via naam	11
6	Planner	11
6.1	De digitale schoolagenda als officieel document	12
6.2	De papieren schoolagenda als planningsinstrument.....	12
7	Resultaten.....	13
8	Meldingen	14
8.1	Wat zijn 'Meldingen'?.....	14
8.2	Meldingen in de browser	14
8.3	Meldingen via de Smartschool App	15
8.4	E-mail	15
8.5	Hoe stel je 'Meldingen' in?	16
9	Afspraken Smartschool Mariagaard	17
10	Contact.....	18



1 1^{STE} AANMELDING

1.1 INLOGSCHERM

- Surf naar <https://mariagaard.smartschool.be>

OPGELET, er bestaat ook een school met het adres mariagaarde.smartschool.be.
Controleer of u ons Mariagaardlogo ziet staan.



- U kan aan de hand van de door ons gestuurde gegevens aanmelden.
Ontving u geen inloggegevens?

Volg dan de stappen onder "**Wachtwoord vergeten**" of stuur naar ict@mariagaard.be.

1.2 GEBRUIKSOVEREENKOMST

Gebruikersovereenkomst

Over Smartschool

Deze overeenkomst ("Gebruikersovereenkomst") wordt gesloten voor het gebruik van Smartschool tussen

- 1) de Gebruiker; en
- 2) Smartbit bvba, Hoogstraat 13, 3670 Meeuwen-Gruitrode, België, met ondernemingsnummer BE0479.803.174, RPR Tongeren, hierna "Smartbit" genoemd.

Wij beantwoorden graag uw vragen en/of opmerkingen omtrent Smartschool. Ons contacteren kan steeds via de contactinformatie die je vindt op www.smartschool.be/contact.

1 Waarom deze Gebruikersovereenkomst

Als Gebruiker wordt er van jou verwacht dat je Smartschool conform bepaalde regels gebruikt, en krijg je bovendien niet automatisch toegang tot alle functionaliteiten van Smartschool. Smartbit wenst je via deze weg te informeren van de plichten die op jou als Gebruiker rusten, vastgelegd in deze Gebruikersovereenkomst en de [Verklaring Bescherming van persoonsgegevens](#) binnen Smartschool (samen de "Voorwaarden").

Scrol eerst helemaal naar beneden.

De Knop '*Ja, ik ga akkoord*' licht nu op. Klik hierop om te bevestigen.



1.3 NIEUW WACHTWOORD



Wijzig je wachtwoord

Gebruikersnaam:	j.van.der.waert@mariagaard.be
Nieuw wachtwoord:	
Herhaal nieuw wachtwoord:	

Typ een paswoord dat voldoet aan de volgende voorwaarden (een hoofdletter, kleine letter, cijfer en een speciaal teken).

Dit paswoord is ook het paswoord dat je moet gebruiken om aan te melden op de Smartschool App. (zie verder)

1.4 AANMELDEN

Voortaan meldt u aan met de volgende gegevens:

- Surf naar <https://mariagaard.smartschool.be>

Gebruikersnaam: e-mailadres van zoon of dochter

Wachtwoord: het zonet door u ingestelde wachtwoord

Smartschool maakt een onderscheid tussen de verschillende co-accounts op basis van dit wachtwoord.

Meld dus zeker niet aan met het paswoord van uw zoon of dochter!

Ouders hebben immers andere mogelijkheden binnen de Smartschoolomgeving dan leerlingen.



2 WACHTWOORD VERGETEN

Bent u het wachtwoord vergeten of ontving u geen inloggegevens?

Klik daarvoor op *Wachtwoord vergeten?*

 [Wachtwoord vergeten?](#)

Aanmelden

Vul volgende gegevens aan:

De gebruikersnaam is het **e-mailadres van uw zoon of dochter**.

Dit is als volgt opgebouwd:

Voornaam.naam@mariagaard.be

In het veld e-mailadres vult u nu **uw eigen privé e-mailadres** (dat je opgegeven hebt bij de inschrijvingen) in.

Klik daarna op "wachtwoord aanvragen".

Wachtwoord vergeten?

Vul je gebruikersnaam en e-mailadres in om een nieuw wachtwoord aan te vragen.

Wachtwoord aanvragen

Beste

Je hebt zonet aangegeven dat je je wachtwoord bent vergeten.
[Klik hier om een nieuw wachtwoord te kiezen.](#)

Kopieer en plak volgende link in je browser indien bovenstaande hyperlink niet werkt:
https://schoolnaam.smartschool.be/otp/eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJ1dH0TG9naW4iOnRydWV9.56QJgbcXmDozUUq-U0HmIwz4IGytl2cr7a-NFOY9C1Q

Heb je dit nieuw wachtwoord niet zelf aangevraagd?

Negeer dan deze e-mail. Je oorspronkelijk wachtwoord is immers ook actief gebleven.
Je kan zonder problemen aanmelden met je oorspronkelijk wachtwoord.

Met vriendelijke groeten
Smartschool Team



Voeg noreply@smartschoolmail.be toe aan je adresboek om er zeker van te zijn dat je deze meldingen ontvangt.

3.1 DOWNLOAD

U kan deze app downloaden via volgende pagina:

Mariagaard | Oosterzelesteenweg 80, 9230 Wetteren | 09 365 73 00 | info@mariagaard.be | www.mariagaard.be

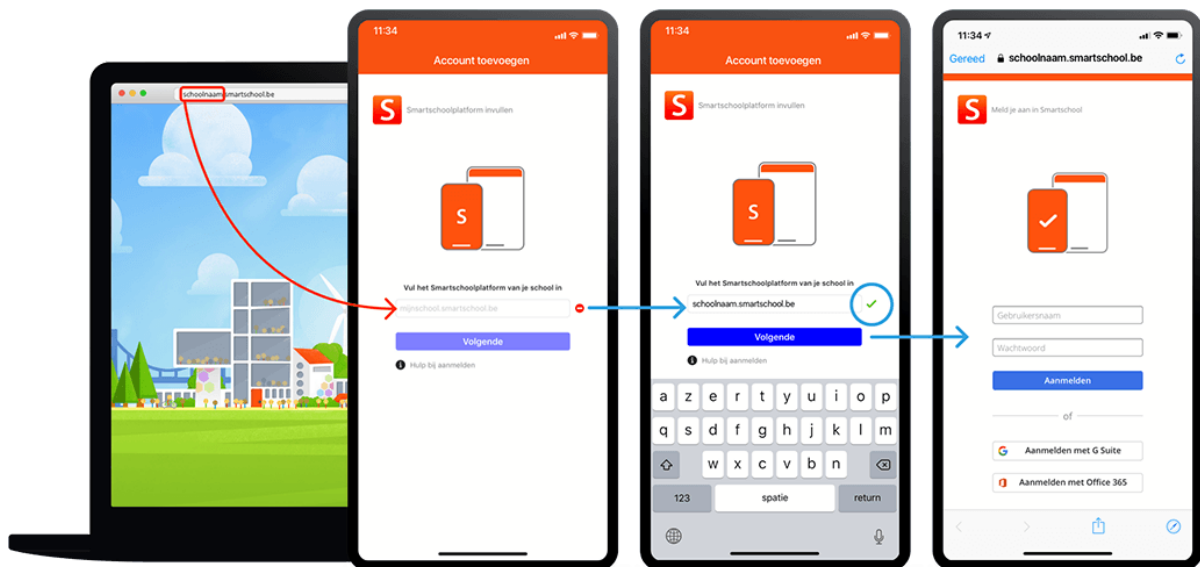


3.2 ACCOUNT TOEVOEGEN

Wanneer je de Smartschool App voor de eerste maal opent, dien je 3 zaken in te vullen:

- Platform
- Gebruikersnaam
- Wachtwoord

Het platform van je school vind je terug in de adresbalk van de browser wanneer je naar Smartschool surft. In ons geval **mariagaard.smartschool.be**. Het is niet nodig om https of www toe te voegen.



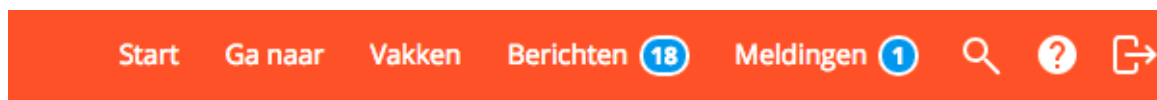


4 NAVIGEREN IN SMARTSCHOOL

Vanaf het startscherm van Smartschool kan je op verschillende manieren doorklikken naar de verschillende onderdelen.

4.1 MENUBALK

Boven in het startscherm bevindt zich de menubalk:



Een kort overzicht van de functies van dit menu:

- **Start:** De "terug naar huis" toets. Klik hierop en je komt steeds op de startpagina terecht.
- **Ga naar:** Een uitschuifmenu met de linken naar alle onderdelen van Smartschool.
- **Vakken:** Een directe link naar de vakcursussen.
- **Berichten:** Het intern communicatieplatform. Binnen dit onderdeel kunnen berichten ontvangen en gestuurd worden naar iedereen die een Smartschoolaccount heeft (personeel, leerlingen en ouders).
- **Meldingen:** Meldingen worden gestuurd bij wijzigingen in het systeem. Zo brengt Smartschool je op de hoogte van alle nieuwigheden.
- **Zoeken:** Wil je zonder veel klikken naar een bestand of een bericht? Typ hier snel een zoekterm.
- **Handleiding:** Een zeer complete en up to date wiki. Alles staat hier stap voor stap beschreven of uitgelegd in korte filmpjes.



4.2 GA NAAR

Via het menu '*ga naar*' navigeer je vlot naar alles in Smartschool. Bij veel van deze links wordt verder in de handleiding stilgestaan. Alvast een overzicht:

	Berichten	communicatie tussen de leerkrachten, ouders en leerlingen
	Fotoalbum	foto's van activiteiten
	Intradesk	alle administratieve bestanden voor leerlingen en personeel
	Planner	digitale schoolagenda, weekplanning en schoolkalender
	Leerlingvolgsysteem	alle leerlingengegevens: rapporten, afwezigheden, , ...
	Lesrooster	je rooster wordt automatisch ingevuld
	Mijn kinderen	koppel meerdere kinderen aan deze account
	Oudercontact	Inplannen van oudercontactmomenten
	Resultaten	De punten van alle toetsen en examens



5 BERICHTEN

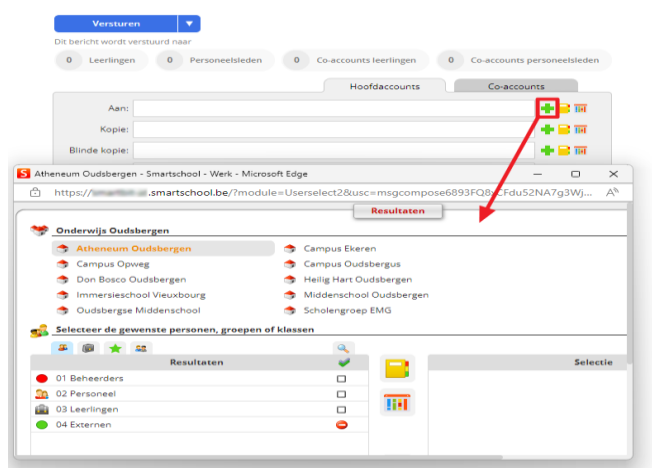
Smartschool beschikt over een uitgebreid berichtensysteem. Via dit systeem kan je iedereen bereiken die lid is van het Smartschoolplatform.

Je kan het vergelijken met een intern mailsysteem. Alle functies van een klassiek mailprogramma, aangevuld met handige functies op maat gemaakt van leerkrachten en administratief personeel. We sommen kort even de mogelijkheden op:

5.1 ONTVANGERS VIA EEN SELECTIE

- Klik op het groene plusteken.
- Maak een selectie van de gewenste personen via de gebruikersstructuur.
- Klik op de blauwe diskette om deze selectie op te slaan.

Bepaalde groepen of klassen worden gevolgd door een verbodsteken. Deze kunnen niet worden geselecteerd.





5.2 ONTVANGERS VIA NAAM

- Typ (een deel van) een naam van een leerling of groep/klas in.
 - Vanaf twee karakters wordt een zoeklijst getoond.
- In deze zoeklijst kan je de gewenste personen aanduiden.

6 PLANNER

Vanaf schooljaar 2023-2024 gebruikt Mariagaard de Planner in Smartschool voor zowel de lessenrooster, inroosteren van huiswerk en toetsen en voor de planning van de klasactiviteiten.





Klik op een activiteit om alle details te raadplegen.

Leerlingen hebben de mogelijkheid om zelf items aan deze planner toe te voegen. Daarnaast kunnen zij de taken en voorbereidingen van toetsen afvinken. Zo brengen ze meer structuur in hun schoolwerk.

6.1 DE DIGITALE SCHOOLAGENDA ALS OFFICIEEL DOCUMENT

- Leerlingen controleren dagelijks hun Smartschool (berichten en Planner). Ook via de app op een smartphone kan dit geraadpleegd worden.
- Alle taken, toetsen en andere opdrachten worden door de leerkracht in de digitale schoolagenda vooraf of tijdens de les ingevuld. Er komen geen toetsen en taken in Smartschool die niet aangekondigd werden in de klas. Er worden ook geen toetsen, taken of opdrachten aangekondigd via berichten.
Er bestaat een speciale 'taken- en toetsenkalender' die geraadpleegd kan worden. Handig als je die altijd via één klik kan opvragen. Je hoeft nooit meer te twijfelen, hij is altijd up-to-date!
- Wanneer een opdracht verkeerd of onvolledig werd ingevuld, wordt dit zo snel mogelijk rechtgezet en gecommuniceerd naar de leerlingen. Deze communicatie gebeurt voor 17u indien de opdracht tegen de volgende schooldag bedoeld is. Alles wat op vrijdag na 17u nog wordt gecommuniceerd via Smartschool wordt niet geacht gelezen te worden tijdens het weekend, noch door leerlingen, noch door leerkrachten.

6.2 DE PAPIEREN SCHOOLAGENDA ALS PLANNINGSINSTRUMENT

- De papieren schoolagenda dient in de eerste graad ook als communicatiemiddel met de ouders.
- Alle opdrachten worden door de leerkracht tijdens de les opgegeven. Er wordt duidelijk afgesproken wanneer de opdracht moet ingeleverd worden en via welk kanaal (online of niet).



7 RESULTATEN

Wanneer je als leerling of ouder de module Resultaten opent, krijg je automatisch een lijst met daarin alle resultaten. Hier vind je zowel traditionele evaluaties (met cijfers) als projectevaluaties waarbij doelen beoordeeld werden. Standaard zie je hierbij alle resultaten van alle vakken voor het huidige schooljaar. Via de filteropties heb je de mogelijkheid om je resultaten voor bv. een specifiek vak of een specifieke periode te raadplegen.



Resultaten

Huidig schooljaar ▼

Alle vakken ▼ Alle periodes ▼

april 2022

- Herhalingstoets maandag 25 april 2022 WISKUNDE DW5
- Herhalingstoets berekeningen vrijdag 22 april 2022 WISKUNDE DW5

maart 2022

- EX. Getallenkennis donderdag 31 maart 2022 WISKUNDE EXAMENS PASEN 74% 37/50
- EX. Meetkunde donderdag 31 maart 2022 WISKUNDE EXAMENS PASEN 56% 28/50
- Paasexamen woensdag 30 maart 2022 NEDERLANDS EXAMENS PASEN

Herhalingstoets

maandag 25 april 2022 Wiskunde DW5 Pieter-Jan De Rave 1A



8 MELDINGEN

8.1 WAT ZIJN 'MELDINGEN'?

Via 'Meldingen' blijf je steeds op de hoogte van nieuwe items in Smartschool.

Heb je een nieuw bericht ontvangen?

Is er een nieuwe evaluatie toegevoegd aan je puntenboekje in Resultaten?

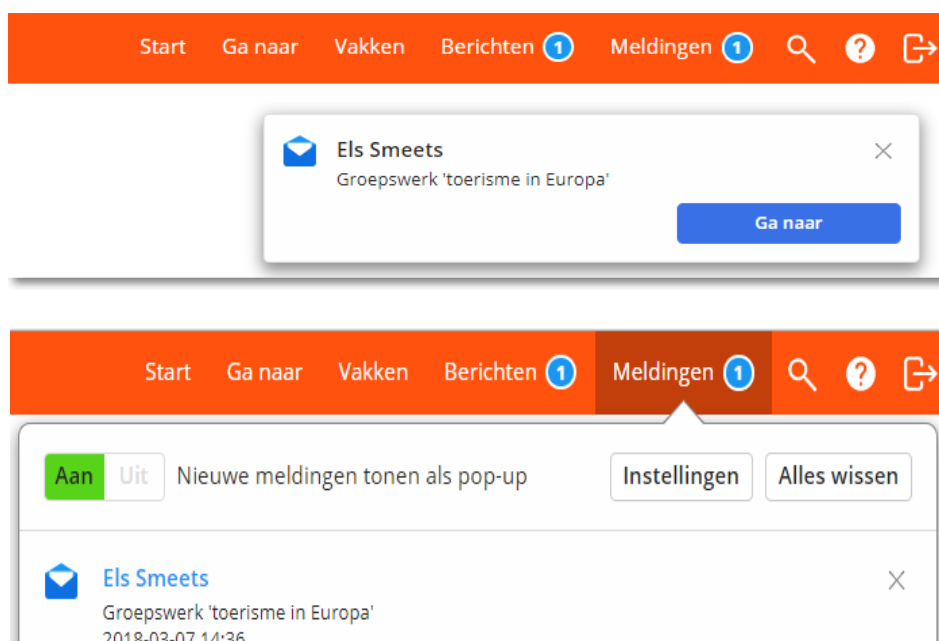
Werd een nieuw bestand ingediend in de uploadzone?

Smartschool laat het jou weten!

Je kan op drie manieren op de hoogte gebracht worden van nieuwe items in Smartschool: meldingen in de browser, meldingen via de Smartschool App en per e-mail.

8.2 MELDINGEN IN DE BROWSER

Wanneer een nieuw item beschikbaar is, zal Smartschool een melding tonen. Alle meldingen worden verzameld in een lijst. Je kan deze lijst openen door op de knop 'Meldingen' te klikken bovenaan rechts in de navigatiebalk. Indien je een of meerdere nieuwe meldingen ontvangt verschijnt er een blauw rondje met daarin het aantal nieuwe meldingen.



Nieuwigheden worden tien dagen bewaard in deze lijst. Daarna worden ze automatisch uit deze lijst verwijderd. Je kan deze lijst via 'Alles wissen' uiteraard zelf leegmaken.



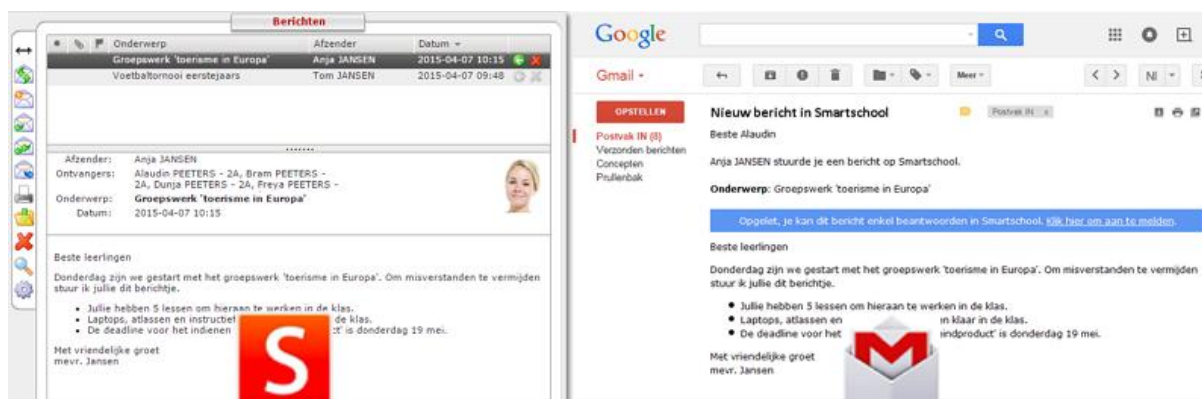
8.3 MELDINGEN VIA DE SMARTSCHOOL APP

Wanneer een nieuw item beschikbaar is, zal Smartschool een melding tonen op je mobiel toestel wanneer je de Smartschool App geïnstalleerd hebt.



8.4 E-MAIL

Wanneer een nieuw item beschikbaar is, zal Smartschool een e-mail verzenden naar jouw e-mailadres. Bij de e-mail van een nieuw bericht (uit de Berichtenmodule) kan de school ervoor kiezen om de volledige inhoud te tonen of enkel de afzender met eventueel het onderwerp.





8.5 HOE STEL JE 'MELDINGEN' IN?

Links bovenaan je scherm staat jouw naam. Klik daarop en kies dan voor **'Berichtgeving'**. Hier kan je instellen van welke items je op de hoogte wilt blijven en op welke manier Smartschool dit mag melden.

Duid per module aan of je een melding wilt ontvangen. Hierbij geef je meteen aan via welke weg je deze melding wenst.

Is het icoontje gekleurd? Dan is de melding ingeschakeld. Is het wit? Dan is de melding uitgeschakeld. Sommige opties zijn niet te kiezen.

Items per module

		Melding in de browser	Melding in Smartschool App	E-mail
= uitgeschakeld = ingeschakeld				
Berichten	Nieuw bericht ontvangen			
Documenten	Nieuw bestand beschikbaar			

Algemene instellingen

Meldingen via de Smartschool App op iOS, Android en Windows
 Ik wil meldingen via de Smartschool App ontvangen op deze dagen:
☒ Maandag ☒ Dinsdag ☒ Woensdag ☒ Donderdag ☒ Vrijdag ☒ Zaterdag ☐ Zondag
☐ De hele dag
☒ Enkel tussen en
 Berichten, meldingen in de browser en e-mails blijft u altijd ontvangen. Er gaat geen informatie verloren.

Beperk berichtgeving
☒ Stuur geen meldingen via de Smartschool App en geen e-mails wanneer ik in Smartschool actief ben in de browser.



Wanneer je deze optie aanvinkt, zal Smartschool geen meldingen via de Smartschool App en/of e-mails versturen bij nieuwe items, zolang je aangemeld bent in Smartschool. Wanneer je je afgemeld hebt, zullen er wel meldingen via de Smartschool App en/of e-mails verstuurd worden.



9 AFSPRAKEN SMARTSCHOOL MARIAGAARD

1. Smartschool is een digitaal leerplatform dat via internet toegang biedt tot een leeromgeving waarin je met leerkrachten vakgebonden informatie, bestanden, enz., kan uitwisselen. Het biedt tevens de perfecte mogelijkheid tot individuele begeleiding van studenten met tekorten op welbepaalde cursusonderdelen. Je kan ook alle evaluaties per vak en de rapporten op smartschool terugvinden.
2. Het geldende ICT-reglement is ook van toepassing voor het gebruik van Smartschool.
3. Tijdens de eerste week van september krijgt elke student van Mariagaard een (niet te wijzigen) gebruikersnaam en een wachtwoord toegewezen voor het gebruik van Smartschool. Wanneer je voor het eerst inlogt op Smartschool moet je de gebruikersovereenkomst digitaal ondertekenen alsook je wachtwoord wijzigen. Vul ook je e-mailadres in voor het geval je je wachtwoord verliest, dit onder de knop "profiel". Alle persoonlijke gegevens die je wenst te delen met de andere Smartschoolgebruikers kan je hier intikken.
4. Ouders krijgen rechtstreeks toegang tot Smartschool via een co-account. Dat wil zeggen dat ze dezelfde gebruikersnaam hebben en dezelfde lees- en gebruiksrechten als de leerling. Ze zien hetzelfde als de leerling, behalve voor wat betreft de module "mijn documenten" en de "berichtenmodule". Deze zijn privé voor ouders en leerlingen.
Daarom hebben ouders en leerlingen een apart wachtwoord. Ouders worden in het begin van het schooljaar hieromtrent op de hoogte gebracht via een brief.
Extra co-accounts voor stief-, groot of pleegouders kunnen steeds gratis aangevraagd worden via info@mariagaard.be
5. Iedere leerling/ouder is verantwoordelijk voor zijn eigen wachtwoord dat hij/zij zelf ten allen tijde kan wijzigen onder "Profiel". Wie zijn wachtwoord vergeet, vraagt een nieuw wachtwoord aan via het opstartscherm van Smartschool. Kies een goed wachtwoord en wees er voorzichtig mee! Het moet strikt persoonlijk blijven en ervoor zorgen dat de onderlinge communicatie correct en betrouwbaar verloopt.
6. Om misbruik te voorkomen ben je zelf verantwoordelijk voor de geheimhouding van je persoonlijke gegevens. Wanneer je merkt dat je wachtwoord door anderen gekend of gebruikt wordt, wijzig je dit meteen en je meldt dit aan je smartschoolbeheerder. Het is verboden wachtwoorden te stelen of te misbruiken: dit staat juridisch gelijk met diefstal en kan vervolgd worden. Hacking maar ook stalking via Smartschool zijn absoluut ontoelaatbaar. Misbruik leidt tot onmiddellijke verwijdering van het elektronisch leerplatform en mogelijk ook tot orde- of tuchtmaatregelen.
7. Door in te loggen op Smartschool accepteer je automatisch de gebruiksvoorwaarden. Alle informatie op Smartschool is enkel toegankelijk via het leerplatform, d.w.z. dat enkel gebruikers met een geldig wachtwoord deze informatie kunnen raadplegen.
8. Voor deelname aan communicatie in Smartschool houd je je aan de algemene regels van de "netiquette": respect voor de mening van de anderen, fatsoenlijk en correct taalgebruik. Deze regels gelden ook voor het versturen van berichten in de rubriek Berichten. Stuur zeker geen persoonlijke



berichten naar grote groepen gebruikers ('spamming') en beperk de inhoud tot school- en vakdoeleinden.

Houd er rekening mee dat je nooit anoniem of met een alias berichten kan sturen via het berichtensysteem. Smartschool vermeldt zelf bij ieder bericht je voor- en familienaam. Denk dus goed na voor je iets verzendt of uploadt.

9. Als je de bovenstaande regels niet naleeft, krijg je een bericht dat je account uitgeschakeld is en dat inloggen niet langer mogelijk is. Je zult dan zelf het initiatief moeten nemen om via de directie weer toegang te krijgen tot Smartschool.
10. We verwachten dat je dagelijks inlogt op Smartschool en dat je zo je digitale schoolagenda, evaluaties, berichten, consequent opvolgt. Studenten die thuis niet over internet beschikken melden dit aan hun mentor of de GOK-coördinator.

10 CONTACT

Voor vragen of problemen kan je steeds terecht bij de ICT-coördinator of contact opnemen met:

Mariagaard

Oosterzelesteenweg 80, 9230 Wetteren

 09 365 73 00

 info@mariagaard.be

 www.mariagaard.be